

Na podlagi 15. člena statuta Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, združenja za izobraževanje in družbeno vključenost (v nadaljevanju: združenje) je Zbor članov združenja dne 24. 8. 2020 na svoji seji sprejel spremembe *Pravilnika o delovanju sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani*, ki se v čistopisu glasi:

## **PRAVILNIK O DELOVANJU SEKCIJE UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE V LJUBLJANI**

### **1. člen - Sekcije Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, združenja za izobraževanje in družbeno vključenost**

Združenje ima štiri sekcije: (1) Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani, (2) Mreža Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, (3) Inštitut za raziskovanje in razvoj izobraževanja, (4) Inštitut za disleksijo.

### **2. člen – Sekcija Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani**

Naloge Univerze za tretje življenjsko obdobje posegajo na različna področja javnega delovanja in niso namenjene zgolj izobraževanju in osebnostnemu razvoju starejših. Naloga univerze je tudi sistematično delovanje v širši javnosti za dejavno vključenost starejših v družbo, zaboljšanje njihovega družbenega položaja, dejavno sodelovanje in prepoznavnost starejših v družbi ter vzdrževanje družbenih vezi na temelju znanja in kulture, kar vse podpira državljansko naravo Združenja SUTŽO.

### **3. člen – Opredelitev koncepta univerze za tretje življenjsko obdobje**

Univerza za tretje življenjsko obdobje ni komercialna ponudba izobraževalnih storitev za starejše. Študenti, animatorji in prostovoljci univerze s prostovoljnim delovanjem ter podpornimi članarini prispevajo k uresničevanju programa svoje skupine, sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani in združenja v celoti.

Univerzo za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani, sekcijo združenja, tvorijo demokratične samoorganizirane skupine starejših, ki svoje učenje in delovanje uravnavajo same. Skupine temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja – mentorja skupine.

Univerza za tretje življenjsko obdobje razvija izključno izobraževanje, ki ima obeležje študijskih dejavnosti. Temeljne oblike in metode dela so tiste, ki omogočajo dosegati spoznavne, skupnostne in akcijske cilje. Tako dejavnosti univerze ne morejo biti prostočasne dejavnosti), alternativne vede in podobne dejavnosti brez integriranega študijskega programa.

Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani omogoča starejšim udejstvovanje v študijskih krožkih in skupinah ne glede na njihovo izobrazbo, politično, narodnostno ali versko pripadnost.

#### **4. člen - Namen sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani**

Namen sekcije je:

- omogočati vključenost in dejavno sodelovanje starejših v družbi,
- omogočati osveščenost glede družbenega položaja starejših ter vzdrževanje družbenih vezi na temelju znanja in kulture,
- spodbujati in razvijati zagovorništvo starejših zaboljšanje njihovega družbenega položaja,
- omogočati samoorganizacijo študijskih krožkov in drugih študijskih skupin starejših odraslih,
- boljšati življenje starejših odraslih ob pomoči izobraževanja in kulture,
- omogočati participacijo starejših v družbi v obliki izobraževanja za prostovoljno delo in uvajanje organiziranega prostovoljnega dela starejših v javnih ustanovah,
- spodbujati osebno rast starejših odraslih,
- izvajati medgeneracijsko izobraževanje,
- organizirati skupne izobraževalne in kulturne dogodke,
- zagotavljati integrirano svetovanje starejšim odraslim: za izobraževanje, življenje, dejavno staranje,
- skrbeti za javno kampanjo.

#### **5. člen – Status, pravice in dolžnosti študentov Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani**

Študenti Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani imajo v obdobju študijskega leta (od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta) status podpornih članov združenja, kar jim omogoča sodelovanje v dejavnostih združenja.

Študenti imajo pravico/dolžnost:

- da se vključijo v izobraževalne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja - mentorja,
- da se vključijo v izobraževanje za organizirano prostovoljno delo in v programe prostovoljnega dela za posameznike in ustanove,
- da imajo možnost individualnega/skupinskega svetovanja,
- da izražajo pozitiven pogled na starost in staranje ter na sodelovanje med generacijami,
- da so spoštljivi in strpnji med seboj in do vseh drugih v združenju,
- da sprejemajo statut, pravilnike in načela univerze ter sklepe organov združenja, kar izkažejo s podpisom Pristopne izjave ob vključitvi v posamezno skupino,
- da poravnajo združenju podporno članarino,
- da sprejemajo načeli samoorganizacije in prostovoljskega delovanja v skupinah Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani,
- da v skupinah ne širijo komercialnih, strankarskih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in neprofitnih organizacij.
- da ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali združenju ter varujejo ugled združenja in Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani v javnosti.

## **6. člen - Vključitev v skupine, oblikovanje skupin, izpis, izključitev**

Študenti, ki se prvič pridružijo Univerzi za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani, se vpišejo na sedežu Univerze, kjer prejmejo osnovne informacije o univerzi in možnostih vključitve v študijske skupine, deležni so svetovanja in izpolnijo vpisni obrazec.

Študenti skupin, ki so že delovale v preteklem študijskem letu, se za nadaljevanje izobraževanja v isti skupini ne vpišejo ponovno. V mesecu maju zgolj potrdijo pri animatorju ali mentorju svojo namero o nadaljevanju izobraževanja in se v oktobru kot podporni člani ponovno včlanijo v združenje, kar potrdijo s podpisom v *Pristopni izjavi*. Vpis velja do izpisa.

Študenti, ki so že vključeni v posamezne skupine, pa bi se želeli vključiti še v drugo skupino, so se dolžni vpisati na sedežu univerze. Neposredno vključevanje v skupine, brez predhodnega vpisa na sedežu univerze, ni mogoče.

Študent z vključitvijo v posamezno skupino, ki jo potrdi s podpisom v *Pristopni izjavi*, prevzame odgovornost za obiskovanje izbrane skupine do zaključka študijskega leta.

Izpis med študijskim letom praviloma ni mogoč, razen v primeru tehtnejših razlogov (bolezen študenta, bolezen v družini, selitev in sorodni izjemni primeri). Izpisi študentov iz že oblikovane skupine ogrozijo delo in obstoj skupine med študijskim letom, zato so se študenti dolžni odgovorno in preudarno vpisovati v izbrane skupine.

Število članov v posamezni skupini ni predpisano in je odvisno od vsebine dejavnosti, prostorskih možnosti, mentorjeve presoje in strokovne presoje vodstva univerze. Najmanjše število za oblikovanje skupine je osem članov.

V izjemnih primerih, ko zaradi narave ali vsebine programa študijske skupine ni mogoče zapolniti z novimi člani ali jo združiti s sorodno skupino, lahko vodstvo univerze oblikuje skupino z manj kot osem člani.

Že obstoječe skupine z manj kot osem člani se oblikujejo izključno na lastno željo in ob soglasju vseh članov skupine.

V študijskih skupinah, kjer temelji delo na razvoju spretnosti (jezikovnih, izraznih, socialnih ipd.) ali na izkustvenem delu, je število članov omejeno na največ 15 članov. Število članov omeji mentor ali vodstvo univerze.

V primeru, da študenti ne spoštujejo dolžnosti iz 5. člena tega pravilnika, jih je mogoče izključiti iz univerze, kar podrobneje opredeljuje statut združenja in Pravilnik o pritožbenem postopku, ki sta javno na vpogled na sedežu organizacije na Poljanski cesti 6 in na domači spletni strani [www.utzo.si](http://www.utzo.si).

## **7. člen – Animator skupine in njegova vloga**

Študenti skupine/študijskega krožka izberejo svojega predstavnika - animatorja skupine, ki:

- skrbi za povezavo med člani skupine, mentorjem skupine in vodstvom univerze,
- članom svoje skupine posreduje vsebino pisnih obvestil/sporočil, elektronskih novic in novic z domače spletne strani združenja ali jih opozori nanje,

- vodi evidenco članov skupine in o morebitnih spremembah obvesti sedež univerze,
- uredi izpolnjevanje obrazca *Pristopna izjava članov študijske skupine* in ga s podpisi članov skupine odda na sedež univerze, ko se skupina dokončno izoblikuje, vendar najkasneje do konca novembra tekočega študijskega leta,
- je v stalnem stiku z mentorjem skupine in mu posreduje želje, predloge, pa tudi kritične pripombe članov skupine,
- posreduje na sedež univerze želje, predloge in kritične pripombe članov skupine,
- je opora mentorju pri urejanju tekočih zadev v skupini (sporoči članom skupine morebitno odsotnost mentorja, spremembo v urniku, skupaj z mentorjem uvaja nove člane v skupino itd.),
- spodbuja in opozarja člane svoje študijske skupine na redno poravnavanje članarin,
- ima nadzor nad stroški, ki nastanejo z delovanjem skupine in jih enakomerno razdeli med vse člane skupine (fotokopije učnega gradiva ipd.),
- redno obvešča sedež univerze o spremembah v skupini, še posebej o prostih mestih v njej,
- v sodelovanju z mentorjem in sedežem univerze ureja urnik delovanja skupine,
- v primeru predhodnega soglasja z najemodajalcem glede spremembe urnika delovanja skupine o tem takoj obvesti sedež univerze,
- ob koncu študijskega leta obvesti sedež univerze glede nadaljevanja dela študijske skupine in števila prostih mestih v skupini,
- sporoči na sedež univerze ev. spremembo svojih podatkov za stik (naslova, telefonske številke, e-naslova),
- sporoči na sedež univerze zamenjavo animatorja. V primeru, da pride v skupini do zamenjave animatorja, preda svojemu nasledniku (novemu animatorju) vsa gradiva (pravilnike, navodila, obrazce in druga gradiva za animatorje), ki jih je prejel na sedežu univerze.

Animatorstvo je prostovoljno delo in je podlaga za uresničevanje načela samoorganiziranega delovanja študijskih skupin na univerzi za tretje življenjsko obdobje.

## **8. člen – Mentorji študijskih skupin**

Na univerzi za tretje življenjsko obdobje vodijo študijske skupine mentorji ob organizacijski podpori animatorja in sodelovanju vseh članov študijske skupine. Univerza je tako prostor kontinuiranega srečevanja, študija, uresničevanja zamisli, medsebojne pomoči, prostovoljstva, dejavnega državljanstva. Mentor, animator in študenti so drug drugemu vir znanja in vsi sodelujejo pri ustvarjanju novega znanja. Ker skupina potrebuje strokovnega vodjo, ima mentor v skupini središčno vlogo.

## **9. člen - Trajanje študijskega leta in premori**

Študijsko leto univerze poteka od oktobra do maja naslednjega koledarskega leta, skupaj osem mesecev. Študijska srečanja potekajo enkrat na teden po dve ali tri pedagoške ure skupaj, odvisno od narave programa. Izjemoma potekajo študijska srečanja zgolj dvakrat mesečno oziroma na 14 dni, če mentor zaradi drugih obveznosti ne more izvajati izobraževanj redno tedensko.

Študijski premori načeloma sovpadajo s počitnicami šolskih ustanov (razen tedna ob 1. novembru) in so: božično-novoletni teden, teden zimskih počitnic osnovnih in srednjih šol v ljubljanski regiji in teden prvomajskih praznikov.

Skupina se izjemoma lahko z mentorjem dogovori tudi za drugačne termine počitnic. Prav tako se lahko mentor, zaradi utemeljenih študijskih in zdravstvenih razlogov, dogovori s skupino za drugačno razporeditev premorov, če je to za skupino in najemodajalca sprejemljivo. Mentor o tej spremembi obvesti sedež univerze.

O začetku novega študijskega leta vodstvo univerze ne obvešča vsakega člana študijske skupine posebej. Uvodno obvestilo o začetku študijskega leta prejmeta v septembru zgolj mentor in animator skupine. Animator se na podlagi prejetega obvestila poveže z mentorjem in skupaj se dogovorita o začetku dela, o čemer nato animator obvesti člane svoje skupine ali se člani skupine obrnejo na animatorja po informacijo o datumu začetka izobraževalnih srečanj v novem študijskem letu. Vodstvo univerze objavi uvodno obvestilo o začetku študijskega leta na domači spletni strani in ga posreduje študentom po e-pošti.

### **10. člen - Študijska izkaznica**

Študenti ob prvem vpisu prejmejo študijsko izkaznico Univerze za tretje življenjsko obdobje. V izkaznico vpišejo naziv študijskega programa(-ov), ki ga (jih) obiskujejo v tekočem študijskem letu. Mentor s svojim podpisom overovi obiskovanje posameznega študijskega programa.

Študijska izkaznica ima vlogo obiskovalnega spričevala in izkazuje, da je študent obiskoval izbrano študijsko dejavnost. Mentorji lahko na željo članov svoje študijske skupine izdajo tudi interna obiskovalna spričevala.

### **11. člen – Članarina**

Člani študijskih skupin kot podporni člani sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani poravnajo združenju članarino, ki jo posamezni študent poravnava v osmih mesečnih obrokih.

Članarine so namenjene izključno izvajanju nepridobitnih dejavnosti združenja, to je zagotavljanju strukturne in organizacijske podpore razvojnim in drugim dejavnostim, ki omogočajo doseganje javnega namena in poslanstva združenja. Združenje omogoča samo-organiziranje izobraževalnih skupin oziroma študijskih krožkov ter vseh drugih podpornih in razvojnih dejavnosti. Člani študijskih skupin združenja uresničujejo s podporno članarino svoj program učenja in delovanja in s tem cilje združenja kot so opredeljeni v statutu.

Upravni odbor združenja določi višino članarine in jo do 30. aprila v tekočem letu sporoči študentom za naslednje študijsko leto.

Upravni odbor združenja lahko posameznega študenta v izjemnih primerih po lastni presoji oprosti delnega plačila članarine, kadar bi plačilo članarine ogrozilo njegov socialni položaj in sicer na pisni predlog posameznika, animatorja, drugih članov skupine ali mentorja ter ob predložitvi ustreznih dokazil. Upravni odbor določi dodatna potrebna dokazila, ki jih mora študent predložiti in odloči glede oprostitev delnega plačila podporne članarine v obliki pisnega sklepa.

Kadar so mentorji v vlogi študenta, imajo enako obveznost poravnavanja članarine kot drugi študenti.

Članarine so razdeljene v tri osnovne kategorije: A, B in C (glede na naravo in obseg dejavnosti ter velikost skupine).

Člani skupine se ob vpisu obvežejo, da bodo poravnali članarino za obdobje tekočega študijskega leta; to je od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta oz. do izpisa.

Član skupine, ki se izpiše, je dolžan poravnati članarino tudi za tisti mesec, v katerem se izpisuje. Sleherni član skupine je dolžan redno poravnati mesečno članarino ne glede na to, ali se izobraževalnih srečanj udeležuje redno ali ne. V primeru izpisa v zadnjem mesecu študijskega leta, v maju, je študent dolžan poravnati mesečno članarino tudi za mesec maj, četudi ne obiskuje izbrane skupine do zaključka študijskega leta.

V članarino niso zajeti materialni stroški, ki nastanejo zaradi delovanja skupine in jih člani skupine sami določijo glede na izobraževalno delo in potrebe skupine (fotokopije učnega gradiva in sorodni stroški).

### **12. člen - Dopolnilne programske in druge dejavnosti**

Dopolnilne programske in druge dejavnosti študentov (študijski obiski in izleti, razstave, literarna srečanja, javne predstavitve zbornikov, priročnikov ipd.) organizirajo študenti sami/ali skupaj z mentorjem v skladu z vsebino izobraževalnih programov in v skladu s temeljnimi načeli univerze, tj. načeli samoorganizacije in prostovoljstva, v skladu s konceptom univerze ter v skladu s pravili združenja. Vodstvo univerze jim pri tem lahko pomaga s strokovnimi nasveti in organizacijsko podporo.

Vodstvo univerze ne prevzema odgovornosti za organizacijo in kakovost dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti skupin, ki jih izvedejo zunanji izvajalci (npr. turistične agencije). V primeru, da izvedbo dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti prevzame drug izvajalec (npr. kustos v muzeju), mentor ni upravičen do plačila pedagoških ur in se tudi ni dolžan udeležiti teh izobraževalnih dejavnosti.

### **13. člen – Sprememba prostora, v katerem deluje študijska skupina**

V primeru, da si člani študijske skupine v soglasju s sedežem univerze sami poiščejo prostor za izobraževalna srečanja, je animator in/ali mentor o začetku delovanja skupine na novi lokaciji dolžan obvestiti sedež univerze. Najemniška razmerja z novim najemodajalcem ureja vodstvo združenja.

### **14. člen – Obveščanje in seznanjanje o vsebini tega pravilnika**

Animator posreduje vsebino tega pravilnika članom svoje skupine. Če bi prišlo do težav ali nesporazumov v delovanju skupine, se animator in člani skupine pri reševanju teh težav naslonijo na ta pravilnik.

### **15. člen – Veljavnost pravilnika**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Zboru članov združenja.

V Ljubljani, dne 24. 8. 2020

Prof. dr. Ana Krajnc,  
predsednica