



Razvoj nove storitve: Učna baza za študente humanističnih smeri na področju praktičnega usposabljanja – stik s prakso

Slovenska UTŽO in MISSS s to storitvijo Učna baza za študente humanističnih smeri olajšujeta stik s prakso in prenos izkustvenega znanja na študente s področja dela z mladimi (svetovanje, neformalno učenje) in izobraževanja starejših.

Spodaj navedene smernice za delo s študenti in vodenje študijske prakse za so oblikovane z namenom kakovostnega izvajanja praktičnega usposabljanja študentov socialnega dela, socialne pedagogike, andragogike, pedagogike in psihologije.

	Zavod MISSS	
Analiza potreb po storitvi	Nevladne organizacije	Potrebe nevladnih organizacij po prenosu znanj, novih idej, prenosu dobrih praks, prenosu praks iz tujine, iskanju sodelavcev za dolgoročnejše sodelovanje, prepoznavnosti v strokovni in akademski sferi ...
	Fakultete	Potrebe fakultet po stiku s prakso, omogočanju stika s prakso študentom, povezovanju prakse s teorijo, usposabljanju študentov za samostojno delo ...
	Študentje	Potrebe mladih po praksi, pridobivanju (delovnih) izkušenj, uporabnih kompetenc, spoznavanju različnih področij delovanja nevladnih organizacij, večji prepoznavnosti pri bodočih delodajalcih.
Opis storitve	Vsebina	Usmerjena v pridobivanje uporabnih kompetenc študentov. Njen namen je: • študentom omogočiti pridobivanje delovnih izkušenj, • povečati njihovo odgovornost do

	Izvedba	pridobivanja znanja, • povečati prepoznavnost kasnejših diplomantov pri bodočih delodajalcih. 1. Ob začetku študijskega leta se organizacija poveže s fakultetami, ki svoje študente napotijo na praktično usposabljanje. Študenti organizacijo izberejo na podlagi lastnih želja in interesov. 2. Organizacija s fakultetami za vsakega študenta podpiše pogodbo o izvajanju prakse študentov, s študentom pa dogovor o sodelovanju. Znotraj organizacije se študentu določi <u>mentorja</u>, študent pa ima mentorja tudi na matični učni bazi – fakulteti. Mentorja med seboj sprotno komunicirata, se usklajujeta ter se udeležujeta mentorskih sestankov s študenti na matični učni bazi. 3. Ob začetku praktičnega usposabljanja se študentu predstavi delovanje organizacije, študent z mentorjem pripravi <u>skupen načrt prakse</u>, kjer se upošteva študentove želje, cilje prakse in realne možnosti učne baze. Mentor v organizaciji vodi redne tedenske konzultacije s študentom glede konkretnih vprašanj v zvezi s prakso (pregled dejavnosti predhodnega tedna, težave, pomoč ... evalvacija in načrt za prihodnji teden). V kolikor organizacija študentu ne more ponuditi vseh storitev, se poveže z drugimi učnimi bazami, kjer tovrstne storitve izvajajo (npr. javni zavodi z javnimi pooblastili - CSD ...). 4. Med praktičnim usposabljanjem študent vodi <u>dnevnik prakse</u>, ki predstavlja njegov osebni zapis dogajanja na praksi. Vanj zapisuje dnevno dogajanje
--	---------	---

		na praksi. Zapiski so predvsem v oporo študentu; lahko imajo osebni značaj ter vsebujejo doživetja in primere. Dnevnik prakse je namenjen spremljanju učenja ter reflektiranju lastnega doživljanja in novih spoznanj. Študent mora pri tem upoštevati načelo zaupnosti in varovanja podatkov uporabnikov v učni bazi. Študent dnevnik prakse ob zaključku prakse obdrži. 5. Ob zaključku praktičnega usposabljanja študentovo delo na praksi ocenita mentor v organizaciji in mentor na fakulteti. Mentor v organizaciji oceni študentovo študijsko prakso tako, da poda <u>opisno oceno o delu</u> oz. usposobljenosti študenta. Pridobljena znanja in kompetence se vpišejo tudi v <u>Nefiks</u> – orodje za beleženje neformalno pridobljenega znanja. Skupno oceno študentovega dela na praksi poda mentor na fakulteti, ki pri tem upošteva oceno mentorja v organizaciji. 6. Opisno oceno mentorja v organizaciji študent shrani v <u>svojo učno mapo</u>, v kateri dokumentira svoje kompetence - najprej za namen praktičnega učenja, kasneje pa tudi za odpiranje ali večanje lastnih zaposlitvenih možnosti in priložnosti. 7. Študent ob zaključku praktičnega usposabljanja napiše <u>poročilo o praksi</u> s katerim izrazi opažanja, ki organizaciji nudijo povratno informacijo o kvaliteti dela in morebitni nadgradnji učne baze. 8. Mentor v organizaciji upošteva povratne informacije študenta in skrbi za predlagane izboljšave.
--	--	--

Opis kapacitet potrebnih za izvajanje storitev	Kazalci, s katerimi lahko merimo učinke:	Podporni izobraževalni program mentorjev, mreža učnih baz, medsebojno povezovanje, sodelovanje, izmenjava. – Redno in dolgoročno sodelovanje z matičnimi učnimi bazami (fakultetami). – Ocena (poročilo o praksi) študentov o učni bazi. – Povratna informacija mentorjev matičnih učnih baz. – Učna baza za tuje študente na izmenjavi. – Interes s strani študentov za opravljanje prakse. – Nadaljnji interes študentov za prostovoljno delo, delo z ranljivimi skupinami ...
---	---	--