

Na podlagi 13. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS. št. 61/2006, 91/2008: Odl. US U-I380/06-11, 58/2009) in 15. člena statuta Društva za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje z dne 2.3.2009 je Zbor članov tega društva na svoji seji dne 6.3.2014 sprejel spremembe 6. člena statuta, tako, da se statut v čistopisu glasi:

STATUT DRUŠTVA ZA IZOBRAŽEVANJE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

I. Splošne določbe

1. člen

Ime društva: DRUŠTVO ZA IZOBRAŽEVANJE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE (v nadaljevanju: Društvo)

Skrajšano ime društva je Društvo za ITŽO. V pravnem prometu uporablja društvo celotno ime, kot je registrirano in vpisano v register društev: Društvo za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje.

Sedež društva je v Ljubljani.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in neprofitno združenje strokovnjakov na področju izobraževanja odraslih in starejših.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi.

4. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike z napisom: Društvo za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje. Pečat se uporablja za žigosanje vlog, pravnih aktov in drugih dokumentov društva.

Prav tako ima Društvo tudi pečat pravokotne oblike z nazivom imena in naslova sedeža Društva. Ta pečat se lahko uporablja namesto naslova oz. glave vlog in dokumentov društva.

5. člen

Društvo deluje na območju celotne Republike Slovenije.

Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog društvo sodeluje s sorodnimi društvi, združenji in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini.

II. Namen, cilji in dejavnost društva

6. člen

Namen Društva je:

- spodbujati,boljšati in omogočati povezovanje in samo-organiziranost ter medsebojno pomoč starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- ustvarjati okoliščine za osebno rast starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami za njihovo vključenost v družbo, dejavno starost, solidarnost in sodelovanje z drugimi generacijami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- nuditi podporo, informacije, izobraževanje in nasvete starejšim, upokojenim in starejšim s posebnimi potrebami glede njihovih življenjskih okoliščin in povratka na trg dela ali glede prostovoljskega sodelovanja v družbi, spremenjati te okoliščine, v ta namen pa spodbujati nastanek novih gospodarskih dejavnosti in novih prostovoljskih programov, v katere se starejši lahko vključijo,
- analizirati in raziskovati vprašanja starejših, starost in staranje ter izobraževanje starejših tako z osebnega kakor družbenega vidika,
- povečati osveščenost strokovnjakov in javnosti glede vprašanj starejših v lokalnem, narodnem in mednarodnem okolju,
- predstavljati starejše in upokojene, organizirati jih in skupaj z njimi zagovarjati njihove potrebe in interese v javnosti in v odnosu do lokalnih, nacionalnih in mednarodnih ustanov.

Namen Društva je podprt z naslednjimi nalogami in cilji:

- omogočanje okoliščin za delovanje samopomočnih skupin, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- omogočanje okoliščin za medsebojno povezovanje samopomočnih skupin, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin znotraj Univerze za tretje življenjsko obdobje,
- snovanje, organiziranje in izvajanje izobraževanja kot načina bivanja, predupokojitvenega izobraževanja, izobraževanja za dvig zaposljivosti ter izobraževanja za organizirano prostovoljstvo za starejše, starejše s posebnimi potrebami in upokojene,
- spodbujanje nastanka novih univerz po Sloveniji, koordiniranje, informiranje teh univerz, strokovna in svetovalna podpora mreži univerz po Sloveniji,

organizacija in so-organizacija izobraževalnih in svetovalnih srečanj ter drugih izmenjav med univerzami,

- spremljanje in preučevanje in sooblikovanje slovenske in evropske zakonodaje na področju starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih,
- omogočanje in spodbujanje dejavnega vključevanja starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih v javno življenje, lokalni razvoj ter družbo v celoti,
- snovanje, organiziranje in izvedba seminarjev, izobraževalnih srečanj in konferenc za voditelje, mentorje, različne druge strokovnjake ter druge organizacije na področju socialnega varstva, zaposlovanja, prostovoljstva, izobraževanja, kulture, svetovanja starejših in upokojenih,
- snovanje, organiziranje in izvedba izobraževanja za trajnostni razvoj
- snovanje, organiziranje in izvedba izobraževanja za zdravstveno preventivo starejših z namenom povečati osveščenost glede pomena zdravega življenjskega sloga in kot podlaga za zdravo in aktivno staranje
- spoznavanje, preučevanje, raziskovanje in ohranjanje kulturne dediščine
- osveščanje javnosti v obliki načrtne in stalne javne kampanje v povezavi s starostjo, staranjem, starejšimi in upokojenimi,
- snovanje in izvajanje modelov ter projektov, ki omogočajo solidarnost in sodelovanje med generacijami,
- spodbujanje ustvarjanja novih dejavnosti, delovnih in prostovoljskih priložnosti za starejše in to z nudenjem pomoči, informacij, izobraževanja in nasvetov ter z ustvarjanjem potrebne metodologije za nastanek novih gospodarskih in prostovoljskih dejavnosti,
- snovanje celostnih modelov organiziranega prostovoljnega dela v javnih ustanovah in nevladnih organizacijah, v soseskah in bivalnem okolju starejših,
- nudenje osebnega in skupinskega svetovanja starejšim, starejšim s posebnimi potrebami in upokojenim,
- raziskovanje in razvojno delo na področju dejavne starosti in vključenosti starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih v družbo, izobraževanja za osebno rast, za dvig zaposljivosti in organizirano prostovoljstvo,
- sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami in podpora študentom na praksi, posameznim raziskovalcem in raziskovalnim ustanovam,
- svetovalno sodelovanje z različnimi lokalnimi, nacionalnimi in internacionalnimi telesi glede vprašanj starejših,

- založniška dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi,
- poudarjanje pomena slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, starejših in/ali upokojenih za družbo v strokovni in širši javnosti ter v stikih z lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi ustanovami,
- vzdrževanje in razvijanje specialne knjižnice /informacijskega centra/ za ustanove in posameznike, ki delajo v dobro starejših ter izdajanje spletnih in drugih novic s področja starejših,
- organiziranje starejših z namenom skupnega predstavljanja in zagovarjanja njihovih interesov in potreb v javnosti,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

Društvo v skladu s predpisi opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- Izdajanje knjig (58.110)
- Izdajanje revij in druge periodike (58.140)
- Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (72.200)
- Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (85.590)
- Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (88.999)
- Svetovanje o računalniških napravah in programih (62.020)
- Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti (62.090)
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (85.520)
- Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (82.300)
- Dejavnost strokovnih združenj (94.120).

7. člen

Za doseganje svojega namena ima Društvo tri sekcije:

Sekcija Univerza za tretje življenjsko obdobje

Sekcija združuje samopomočne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjavi znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja.

V javnosti deluje ta sekcija pod imenom Univerza za tretje življenjsko obdobje, v plačilno-pravnem prometu pa uporablja ime in pečat društva.

Predmet delovanja te sekcije so vse v 6. členu tega statuta navedene dejavnosti z izjemo onih, ki spadajo v predmet delovanja druge ali tretje sekcije Društva, to je sekcije Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje in sekcije Inštitut za izobraževanje in razvoj.

Delovanje sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje omogočajo člani Društva, slušatelji, animatorji, mentorji, prostovoljci, zaposleno osebje in zunanji strokovnjaki.

Slušatelji, animatorji in prostovoljci Univerze za tretje življenjsko obdobje s prostovoljnim delovanjem prispevajo k uresničevanju programa Društva oziroma Sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje. Slušatelji, animatorji in prostovoljci so hkrati tudi podporni člani Društva, torej člani brez volilne pravice.

Področje delovanja te sekcije podrobneje ureja Pravilnik o delovanju sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje.

Posamezne dejavnosti v okviru sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje vodijo voditelji skupin oziroma mentorji. Področje izbire socialnovarstvenih, integracijskih in študijskih programov, voditeljev in mentorjev skupin ter njihovega delovanja se podrobneje uredi v Pravilniku o izbiri in delovanju mentorjev.

Sekcija Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje

Predmet delovanja te sekcije je spodbujanje nastanka novih univerz po Sloveniji, koordiniranje, informiranje teh univerz, strokovna in svetovalna podpora mreži univerz po Sloveniji, organizacija in so-organizacija izobraževalnih in svetovalnih srečanj ter drugih izmenjav med univerzami.

Sekcija deluje samostojno pod vodstvom predsednika ali predsednice, pri čemer upošteva namen in cilje Društva, Načela delovanja Univerze za tretje življenjsko obdobje in druge akte Društva.

Delovanje te sekcije se podrobneje uredi v *Pravilniku o delovanju sekcije Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje*.

Sekcija Inštitut za izobraževanje in razvoj

Predmet delovanja te sekcije je razvojno, raziskovalno in projektno delo na individualni, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni na področjih, kjer izobraževanje podpira razvoj. Sem spadajo tudi vsa organizacijska, vodstvena, administrativna in druga spremljajoča dela za izvedbo projektov.

V javnosti deluje ta sekcija pod imenom »Inštitut za izobraževanje in razvoj«, v pravnem in plačilnem prometu pa uporablja ime in pečat Društva.

Sekcija deluje samostojno pod vodstvom predsednika ali predsednice, pri čemer upošteva namen in cilje Društva, načela delovanja Univerze za tretje življenjsko obdobje in druge akte društva.

Delovanje te sekcije se podrobneje uredi v Pravilniku o delovanju sekcije »inštitut za izobraževanje in razvoj«.

8. člen

Opredelitev in namen univerz za tretje življenjsko obdobje so razvidni v *Pravilniku o opredelitvi in konceptu Univerze za tretje življenjsko obdobje*.

9. člen

Upravna organiziranost sekcij

Sekcije so samostojne pri svojem delu, niso pa samostojne pravne osebe. V javnosti delujejo v imenu in za račun Društva in sicer tako, da niso v nasprotju z njegovim namenom in *Načeli delovanja univerze za tretje življenjsko obdobje*. Podpisnik za posamezno sekcijo je podpisnik Društva.

Delovanje in organizacija posameznih sekcij se podrobneje uredi z notranjimi akti Društva, ki morajo biti skladni s tem statutom.

Društvo opravlja nepridobitne in izjemoma tudi pridobitne dejavnosti, ki ne nasprotujejo namenu in ciljem Društva pod pogojem, da se tako pridobljena sredstva zagotavljajo za uresničevanje programa Društva.

10. člen

Delo Društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane, podporne člane, častne člane, strokovno in širšo javnost ter jih vključuje v svoje dejavnosti na naslednje načine:

- z javno objavo vpisa v izobraževalne, samopomočne in druge skupine,
- z vabili, dopisi, obvestili, s pomočjo domače strani na spletu, s spletnimi novicami,
- z vključevanjem v spletne novice drugih organizacij,
- s pomočjo sodelovanja na prireditvah drugih organizacij,
- z organizacijo okroglih miz, posvetovanj,
- z opozarjanjem na nove knjige, članke in strokovna srečanja,
- z vabili predstavnikom zainteresiranih društev, organizacij in združenj,
- z vodenjem javne kampanje; s predavanji, z nastopi v javnih občilih,
- s prispevki v strokovnih in znanstvenih publikacijah,
- na srečanjih s predstavniki lokalnih, nacionalnih in evropskih teles.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik /predsednica Društva.

III. Članstvo

11. člen

Društvo ima člane in podporne ter častne člane.

Člani Društva

Član Društva je lahko, kdor

- je pripomogel k ustanovitvi univerze za tretje življenjsko obdobje in k razvoju koncepta izobraževanja starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih za preprečevanje družbene izločenosti in za dejavno starost,
- je dejavno in kontinuirano najmanj pet let prostovoljno deloval pri nastajanju koncepta izobraževanja starejših odraslih in univerze za tretje življenjsko obdobje,

- člani Društva so lahko strokovni delavci, zaposleni v Društvu in zunanji strokovni sodelavci na področju izobraževanja odraslih in starejših ter izjemoma drugi strokovnjaki, ki opravljajo za Društvo določeno delo in so posebno zaslužni za razvoj in delovanje Društva,
- ki so posebno zaslužni za razvoj in delovanje Društva,
- sprejema cilje, naloge, programske usmeritve Statuta Društva in Načela delovanja univerze za tretje življenjsko obdobje,
- je pripravljen s svojo dejavnostjo prispevati k uresničevanju namenov Društva ter v ta namen poda pisno pristopno izjavo.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Prošnje za članstvo obravnava Upravni odbor, ki članstvo potrdi, če ugotovi, da nekdo izpolnjuje pogoje za članstvo.

Podporni člani Društva

Podporni člani Društva so slušatelji sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje in drugi somišljeniki.

Podporni člani nimajo pravice odločati in glasovati v organih društva in niso člani Zbora članov Društva.

Delovanje in združevanje podpornih članov se podrobneje opredeli v *Pravilniku o delovanju sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje*.

Podporni člani Društva se s pristopno izjavo obvežejo, da sprejemajo in da bodo spoštovali *Statut in Načela Društva ter Pravilnik o delovanju sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje*.

Članstvo podpornih članov se izteče ob zaključku študijskega leta. Če podporni člani izpolnjujejo pravice in dolžnosti podpornih članov, navedene v 12. členu tega Statuta, pa se lahko ponovno včlanijo ob pričetku naslednjega študijskega leta.

Častni člani Društva

Na predlog upravnega odbora Društva lahko Zbor članov zaradi posebnih zaslug za razvoj na področju delovanja Društva imenuje častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi, kdor ima ali je imel posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva, lahko pa tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju delovanja Društva. Naziv podeli Zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni hkrati tudi član Društva, nima pravice odločati in glasovati v organih Društva.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov:

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,

- da dajejo pobude v zvezi z delovanjem Društva in sodelujejo v delu organov Društva,
- da s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev Društva,
- da varujejo ugled Društva,
- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov Društva,
- da razvijajo pozitiven pogled na izobraževanje starejših odraslih, starost in staranje ter razvijajo humane odnose med starejšimi in drugimi generacijami,
- da spoštujejo načelo prostovoljskega delovanja in prispevanja,
- da plačujejo članarino ali za društvo opravljajo prostovoljno delo.

Pravice in dolžnosti podpornih članov:

- da sprejemajo Statut, Načela in pravilnike Društva, kar izkažejo s podpisom *Pristopne izjave*,
- da se vključijo v samopomočne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- da se vključijo v izobraževanje za prostovoljno organizirano delo in v izvajanje prostovoljnega dela za posameznike in ustanove,
- da imajo možnost biti deležni individualnega/skupinskega svetovanja,
- da poravnajo podporno članarino in svoj delež stroškov za delovanje svoje skupine in za dejavnosti Sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje, kar vse omogoča delovanje skupin,
- da sprejemajo načeli samoorganizacije in prostovoljskega delovanja v skupinah Univerze za tretje življenjsko obdobje,
- da imajo pozitiven pogled na starost in staranje ter na sodelovanje med generacijami,
- da so spoštljivi in strpni med seboj in do vseh drugih v Društvu,
- da ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali Društvu,
- da v skupinah ne širijo komercialnih, političnih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in socialno-varstvenih organizacij,
- da varujejo ugled Društva in Univerze za tretje življenjsko obdobje med seboj in v javnosti.

Pravice in dolžnosti častnih članov

Častni člani ne poravnajo članarine, imajo pa vse dolžnosti in pravice članov z izjemo volilne pravice.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo.

Član, podporni član ali častni član lahko prostovoljno izstopi iz Društva, če Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne obveznosti do Društva.

Član se črta iz Društva, če kljub opominu ne plača članarine, ali se kljub opozorilu ne udeležuje dejavnosti Društva.

Podporni član se črta iz Društva, če kljub opominu ne plača članarine ali če krši v 12. členu tega Statuta navedene dolžnosti. Črtanje je možno ob soglasju Upravnega odbora.

Zaradi nespoštovanja in neupoštevanja tega Statuta ali Načel delovanja Društva ali zaradi izpodkopavanja ugleda Društva se člana, podpornega člana ali častnega člana društva lahko izključi.

Upravni odbor odloča o izključitvi na obrazložen predlog člana, podpornega člana, častnega člana ali drugega organa Društva. Če predlog ni pisno obrazložen in ne vsebuje vsega, kar je potrebno za obravnavo (opis zatrjujoče kršitve, dokaze ali predloge dokazov), ga Upravni odbor ne obravnava.

IV. Organiziranost

14. člen

Organi Društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- predsednik/ca
- nadzorni odbor

15. člen

Zbor članov je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Zbor članov

- sprejema statut Društva ter njegove spremembe in druge akte Društva
- določa način dela zbora in dnevni red
- voli predsednika Društva, upravni odbor, nadzorni odbor in odloča o njihovi razrešitvi
- spremlja delo upravnega odbora in predsednika
- nadzoruje razpolaganje s premoženjem Društva, materialno in finančno poslovanje Društva ter razpolaganje s finančnimi sredstvi
- obravnava vprašanja s področja dejavnosti Društva in sprejema druge najpomembnejše odločitve v društvu
- sklepa o vseh statusnih spremembah in o prenehanju Društva.

Zbor članov se sestane najmanj enkrat na dve leti na volilnem zboru članov in najmanj enkrat na leto na letnem zboru članov. Letni zbor je lahko združen z volilnim zborom. Po potrebi se člani sestanejo na zboru članov tudi pogosteje, na pobudo vsaj treh članov, upravnega odbora ali predsednika.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor se skliče po sklepu Upravnega odbora ali na zahtevo tretjine članov Društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30-ih dneh od prejema zahteve za sklic.

Če Upravni odbor ne skliče izrednega zbora v tem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov Društva.

Glasovanje na zboru je javno, z dvigom rok. Sklepi zbora članov morajo biti sprejeti z večino glasov (vsaj en glas več od polovice) prisotnih članov.

Volitve organov Društva, prav tako odločanje o razrešitvi voljenih funkcionarjev ali organov Društva, se izvajajo na volilnem zboru s tajnim glasovanjem. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki ima več glasov; glasovanje se ponovi, če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov.

O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overovitelj.

16. člen

Predsednik/predsednica Društva:

- vodi dejavnost Društva,
- izvršuje sklepe zbora Društva,
- je tudi predsednik/ca Upravnega odbora Društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost,
- predstavlja in zastopa društvo,
- je podpisnik/ca v imenu Društva, sklepa pogodbe v imenu Društva,
- je podpisnik/ca finančnih dokumentov,
- je odgovoren/a za izvajanje programa dela Društva in za pripravo letnega poročila,
- daje navodila za delo zaposlenih sodelavcev,
- je odgovoren/a za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z Društvom,
- izvaja druge naloge skladno s tem statutom in notranjimi akti Društva in sklepi zbora članov.

Predsednika/co izvoli in razreši zbor članov, ki mu je odgovoren/a za svoje delo. O svojem delu predsednik/ca sproti poroča upravnemu odboru.

Njegov/njen mandat traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik/ca lahko imenuje namestnika izmed članov upravnega odbora. Namestnik opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom/co.

17. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ Društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo Društva med dvema občinama zboroma po programu in sklepih, sprejetih na zboru. Za svoje delo je UO odgovoren zboru članov. Upravni odbor je tudi najvišji strokovni organ Društva.

Upravni odbor Društva ima 6 članov in predsednika, ki je hkrati predsednik Društva. Upravni odbor voli zbor članov. Mandat članov traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi in dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen in veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih.

Pristojnosti Upravnega odbora:

- predlaga ter oblikuje strategije Društva
- odloča o prejetih predlogih glede delovanja Društva in njegovih sekcij
- podrobneje določi prednosti in način uresničevanja letnega programa
- odloča o izbiri vsebin in izbiri voditeljev/mentorjev skupin v sekciji Univerza za tretje življenjsko obdobje
- odloča o prenehanju sodelovanja z voditelji/mentorji skupin
- skrbi za uresničevanje nalog in ciljev Društva ter letnega plana
- imenuje za posamezne naloge začasne delovne skupine
- spremlja zakonodajo
- pripravlja predloge aktov Društva
- pripravi predlog finančnega načrta in letnega poročila ter ga da v potrditev zboru članov društva
- odloča o višini članarine članov ali obsegu prostovoljnega dela članov in višini članarin podpornih članov Društva
- odloča o spremembi naslova sedeža društva znotraj kraja sedeža
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva
- upravlja s premoženjem Društva
- daje predloge predsedniku/ci Društva in ga/jo sproti opozarja na morebitne težave
- predlaga sklic zbora članov in dnevni red zbora
- odloča glede pritožb
- odloča o izključitvi člana iz Društva
- imenuje predstavnike Društva v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo Društva in sorodnih društev in združenj
- izvaja druge naloge skladno s tem statutom, notranjimi akti Društva in sklepi zbora članov.

18. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ima sledeče naloge:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika in upravnega odbora
- ugotavlja ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva ter o tem poroča zboru članov društva pred sprejemom letnega poročila
- ugotavlja, če poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene ter o tem poroča zboru članov društva pred sprejemom letnega poročila,
- poroča drugim organom društva o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in notranjih aktov društva.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov društva izmed članov za mandatno dobo 2 leti. Po poteku mandatne dobe je lahko član nadzornega odbora ponovno izvoljen na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti predsednik, član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali finančne storitve.

Člani nadzornega odbora na svoji prvi seji izvoli predsednika nadzornega odbora, ki ima sledeče naloge:

- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora
- zastopa nadzorni odbor pred drugimi organi društva
- skrbi za izdelavo zapisnika sej nadzornega odbora.

Mandat člana nadzornega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga zbor članov društva razreši iz razloga kršitev zakona, tega statuta, notranjih aktov društva ali če deluje v nasprotju z interesi društva ali če član društva, ki ga je predlagal, preneha biti član društva.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov društva.

19. člen

Zaposleni v in zunanji sodelavci Društva morajo delovati v skladu s statutom Društva, načeli in pravilniki Društva. Upoštevati morajo navodila predsednika/ce ter se ravnati po predpisih, ki urejajo materialno finančno poslovanje Društva. Za svoje delo odgovarjajo Upravnemu odboru in Zboru članov.

V. Materialno in finančno poslovanje

20. člen

Društvo pridobiva sredstva za delovanje:

- s članarinami
- s podpornimi članarinami
- z dejavnostmi iz naslova materialnih pravic
- s proračunskimi sredstvi
- s sredstvi iz mednarodnih skladov in projektov
- z darili, volili in prispevki donatorjev
- s sponzorskimi sredstvi
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

21. člen

Premoženje Društva sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem Društva upravlja Upravni odbor. Do določene vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko z njim razpolaga predsednik/ca ali pooblaščen delavec Društva.

22. člen

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

23. člen

Društvo ima odprt svoj transakcijski račun pri banki.

Materialno in finančno poslovanje Društva se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

Materialne in finančne listine podpisujeta predsednik/ca Društva ali po njegovem/njenem pooblastilu pooblaščen delavec Društva.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, kot ga določa Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za Društva. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se izkazujejo ločeno.

Društvo sklene za vodenje materialnega in finančnega poslovanja Društva v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju pogodbo za urejanje računovodskih zadev z računovodskim servisom, s katerim Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za Društva.

24. člen

Član Društva ima pravico vpogleda v materialno in finančno dokumentacijo Društva.

Za pomoč pri urejanju materialnih in finančnih zadev lahko Društvo pogodbeno zaposli finančnega, pravnega, davčnega strokovnjaka ali strokovnjaka z drugih področij.

25. člen

Predsednik v imenu upravnega odbora predloži enkrat na leto na zboru članov poročilo o poslovanju Društva v javno obravnavo in sprejem. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo Društva sprejmejo člani na letnem zboru članov. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev, ki jih Društvo prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

26. člen

Društvo lahko preneha delovati po volji članov, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločne o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Zbor članov društva sprejme sklep o prenehanju delovanja Društva, če število članov pade pod 3.

Člani se o prenehanju delovanja Društva odločijo na zboru članov. Sklep o prenehanju delovanja društva se sprejme, če zanj glasuje več kot polovica članov zbora društva. Po poravnavi vseh obveznosti se premoženje Društva prenese na društva sorodnih dejavnosti in to 2/3 na Andragoško društvo Slovenije in 1/3 na Slovensko filantropijo. Če društev s takim imenom takrat ni, velja to določilo smiselno za takrat delujoča po dejavnosti sorodna in v register društev vpisana društva v Sloveniji, ki jih določi zbor članov. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Če društvo trajneje in dejansko preneha z delovanjem, če se več kot tri leta ne sestane zbor članov, društvo preneha z delovanjem po samem zakonu. V tem primeru se postopek odločanja o prenosu premoženja vodi v skladu z Zakonom o društvih.

27. člen

Registracija Društva, spreminjanje statuta ali zastopnika Društva se izvaja v skladu z Zakonom o društvih in s tem statutom.

28. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme Zbor članov društva.

V Ljubljani, 6.3.2014

Prof. dr. Ana Krajnc,
predsednica