



Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje



Foto: Peter Irman

Spoznavanje in razumevanje uporabe novih tehnologij za pridobivanje digitalnih kompetenc starejših

Robert Mlakar

Ljubljana, maj - julij 2017

Program smo razvili s sofinanciranjem Ministrstva za izobraževanje,
znanost in šport RS

KAZALO VSEBINE

IME PROGRAMA	1
UTEMELJITEV.....	1
CILJNA SKUPINA	2
CILJI PROGRAMA.....	2
TRAJANJE ORGANIZIRANEGA IZOBRAŽEVANJA	2
POGOJI ZA KONČANJE PROGRAMA	2
PODROBNE VSEBINE	3
UČNA ENOTA I: OPERACIJSKI SISTEM WINDOWS 10	4
1.1 Kaj je namizje?	
1.2 Nekaj nastavitev in pojmov, ki jih je dobro poznati	
1.3 Brskanje po mapah in datotekah	
1.4 Zunanji mediji	
UČNA ENOTA II: UPORABA PAMETNIH TELEFONOV IN TABLIC - UPORABA ZA OPERACIJSKI SITEM ANDROID.....	40
2.1 Prvi koraki na moji pametni napravi	
2.2 Domači zaslon	
2.3 Uporaba tipkovnice	
2.4 Kako urejam račune na svoji napravi?	
2.5 Kako prilagodim izgled domačega zaslona?	
2.6 Kako se povežem z omrežjem Wi-Fi?	
2.7 Kako se povezujem s pomočjo Bluetooth?	
2.8 Kako zaklenemo zaslon naprave?	
2.9 Delo z aplikacijami in pripomočki	
2.10 Trgovina Play (Play Store)	
2.11 Stiki (Ljudje)	
2.12 Elektronska pošta	
2.13 Kako s pomočjo elektronske pošte pošiljam priloge?	
2.14 Uporaba telefona	
2.15 Uporaba kamere na fotoaparatu	
2.16 Uporaba galerije	
2.17 Kako povečam spomin svoje naprave?	

UČNA ENOTA III: VIBER - APLIKACIJA ZA BREZPLAČNO INTERNETNO TELEFONIRANJE IN POŠILJANJE SMS SPOROČIL	93
3.1 Prvi koraki v programu Viber	
3.2 Stiki	
3.3 Telefoniranje	
3.4 Sporočila	
KOMPETENCE, KI JIH PRIDOBIMO UDELEŽENCI.....	107
ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA	107
ZNANJE IZVAJALCEV PROGRAMA.....	108
NAČRT SPREMLJANJA IN EVALVACIJE	108

IME PROGRAMA

Spoznavanje in razumevanje uporabe novih tehnologij za pridobivanje digitalnih kompetenc starejših

UTEMELJITEV

Nove tehnologije se neprestano razvija in pojavljajo v vedno manjših časovnih razmikih ter zahteva sprotno učenje vseh generacij. Zaostajanje starejših v pridobivanju novih tehnoloških znanj bremeni njih same in ostali dve generaciji. Nasprotno pa novo znanje o razpoložljivih IKT podaljša samostojnost starejših. Je podlaga za premagovanje socialne izločenosti in ohranjanje umskih sposobnosti starejših. Nove tehnologije so podlaga za ohranjanje socialnih stikov in uresničevanje opravil v domačem okolju tudi ob zmanjšani fizični mobilnosti.

Družba ni digitalno pismena, če so nekatere njene skupine pod ravniyo najbolj pismenih. Staranje prinaša številne družbene posledice: spremenjeno sporazumevanje, družbeni odnosi so spremenjeni, spremenijo se zanimanja, finančni položaj, kar je pomembno, če pomislimo na IKT spretnosti in sodobne naprave. Jenko in drugi (2007) ugotavljajo, da se starejši ne navdušujejo nad novimi tehnologijami, če zahtevajo preveč učenja in stroškov. Po drugi strani pa na SUTŽO ugotavljamo z zadnjo raziskavo, da se 50 % starejših navdušuje nad spoznavanjem osnov programiranja.

“Podatki za Slovenijo kažejo, da je v starostni skupini 14-64 let 68 % rednih uporabnikov interneta. Podatki za starejše od 64 let so precej nižji. Med upokojenci je le 24 % rednih uporabnikov. (E-kompetentni državljani Slovenije danes, 2011: 13). Boljšanje digitalnih kompetenc je ključna prioriteta Strategije dolgožive družbe. Pomanjkanje digitalnih spretnosti mnoge, ne zgolj starejše, izključuje iz družbe in ekonomije.

Slovenija se na indeksu digitalnega gospodarstva in družbe, ki ga je objavila Evropska komisija, uvršča komaj na 19. mesto med 28 državami EU (leto 2015). Gre za pregled

povezljivosti, internetnega znanja, uporabe spletnih dejavnosti od novic do nakupovanja ter načinov razvoja ključnih digitalnih tehnologij, kot so e-računi, storitve računalništva v oblaku in digitalnih javnih storitev, kot sta e-uprava in e-zdravje. Uspešnost digitalnega gospodarstva med državami članicami se močno razlikuje. Evropska komisija opozarja Slovenijo na področje digitalnih javnih storitev, kjer se uvršča šele na 22. mesto, saj le 29 odstotkov uporabnikov medmrežja obrazce javni upravi posreduje elektronsko, na področju odprtih podatkov pa se Slovenija uvršča na 23. mesto. Slovenija se je na zadnje mesto med državami članicami EU uvrstila na področju e-zdravja, ker si le 5,4 odstotka splošnih zdravnikov zdravstvene podatke izmenjuje elektronsko. Podatki glede usposobljenosti starejših, njihovih digitalnih spretnosti za rabo novih tehnologij so skromni, a videti je, da je digitalna usposobljenost 65+ premajhna.

CILJNA SKUPINA

Starejši (starejši upokojeni, starejši na prehodu v upokojitev), ki že imajo osnovno poznavanje dela z računalnikom (operacijskega sistema Windows 7, programa Word, osnovnega dela z internetom in elektronsko pošto ipd.) in želijo utrditi svoje znanje, ga nadgraditi s poznavanjem operacijskega sistema Windows 10 ter spoznati uporabo pametnih naprav (tablice, pametni telefoni itd.).

CILJI PROGRAMA

Spoznati pomen digitalne pismenosti za starejše in družbo.

Razviti in nadgraditi spretnosti za samostojno uporabo osebnih računalnikov, pametnih telefonov in tablic.

Naučiti se uporabljati nove tehnologije v vsakodnevnih situacijah.

Doseči boljše sodelovanje in povezanost z drugimi generacijami.

Izboljšati socialno vključenost v odprta socialna omrežja.

TRAJANJE ORGANIZIRANEGA IZOBRAŽEVANJA: 60 ur, razporejenih na tedenska izobraževalna srečanja po 2 pedagoški uri skupaj (30 izobraževalnih srečanj)

POGOJI ZA KONČANJE PROGRAMA: sodelovanje v končni evalvaciji, udeležba 60 ur v programu.

PODROBNE VSEBINE

UČNA ENOTA I: OPERACIJSKI SISTEM WINDOWS 10

- 1.1 Kaj je namizje
- 1.2 Nekaj nastavitev in pojmov, ki jih je dobro poznati
- 1.3 Brskanje po mapah in datotekah
- 1.4 Zunanji mediji

UČNA ENOTA II: UPORABA PAMETNIH TELEFONOV IN TABLIC - UPORABA ZA OPERACIJSKI SITEM ANDROID

- 2.1 Prvi koraki na moji pametni napravi
- 2.2 Domači zaslon
- 2.3 Uporaba tipkovnice
- 2.4 Kako urejam račune na svoji napravi?
- 2.5 Kako prilagodim izgled domačega zaslona?
- 2.6 Kako se povežem z omrežjem Wi-Fi?
- 2.7 Kako se povezujem s pomočjo Bluetooth?
- 2.8 Kako zaklenemo zaslon naprave?
- 2.9 Delo z aplikacijami in pripomočki
- 2.10 Trgovina Play (Play Store)
- 2.11 Stiki (Ljudje)
- 2.12 Elektronska pošta
- 2.13 Kako s pomočjo elektronske pošte pošiljam priloge?
- 2.14 Uporaba telefona
- 2.15 Uporaba kamere na fotoaparatu
- 2.16 Uporaba galerije
- 2.17 Kako povečam spomin svoje naprave?

UČNA ENOTA III: VIBER - APLIKACIJA ZA BREZPLAČNO APLIKACIJA ZA BREZPLAČNO INTERNETNO TELEFONIRANJE

- 3.1 Prvi koraku v programu Viber
- 3.2 Stiki
- 3.3 Telefoniranje
- 3.4 Sporočila

UČNA ENOTA I: OPERACIJSKI SISTEM WINDOWS 10

Obseg izvedbe učne enote: 14 ur (7 izobraževalnih srečanj)

1.1 Kaj je namizje?

Računalniško namizje je tisto, kar zagledate, ko vklopite računalnik. Namizje ima lahko različno podobo, odvisno od tega kateri operacijski sistem je nameščen na vašem računalniku. Večji del namizja je namenjen predvsem temu, da si lahko nanj pripravite bližnjico do programov in map, ki jih najpogosteje uporabljate. Spodnji del namizja pa predstavlja opravilna vrstica, ki služi:

- hitremu zaganjanju programov, ki jih vanjo pripnete,
- prikazovanju in preklapljanju med odprtimi programi,
- prikazovanju obvestil (ura in datum, jezik tipkovnice, obvestila aplikacij in obvestila o stanju strojne in programske opreme računalnika) in drugih sistemskih informacij, kar najdete v skrajnem desnem delu opravilne vrstice,
- zaganjanju aplikacij s pomočjo menija **Start**, ki ga najdete v levem delu opravilne vrstice.

Kako izgleda meni Start?

Meni **Start** je prenovljen in izgleda nekoliko drugače kot v Windows 7.

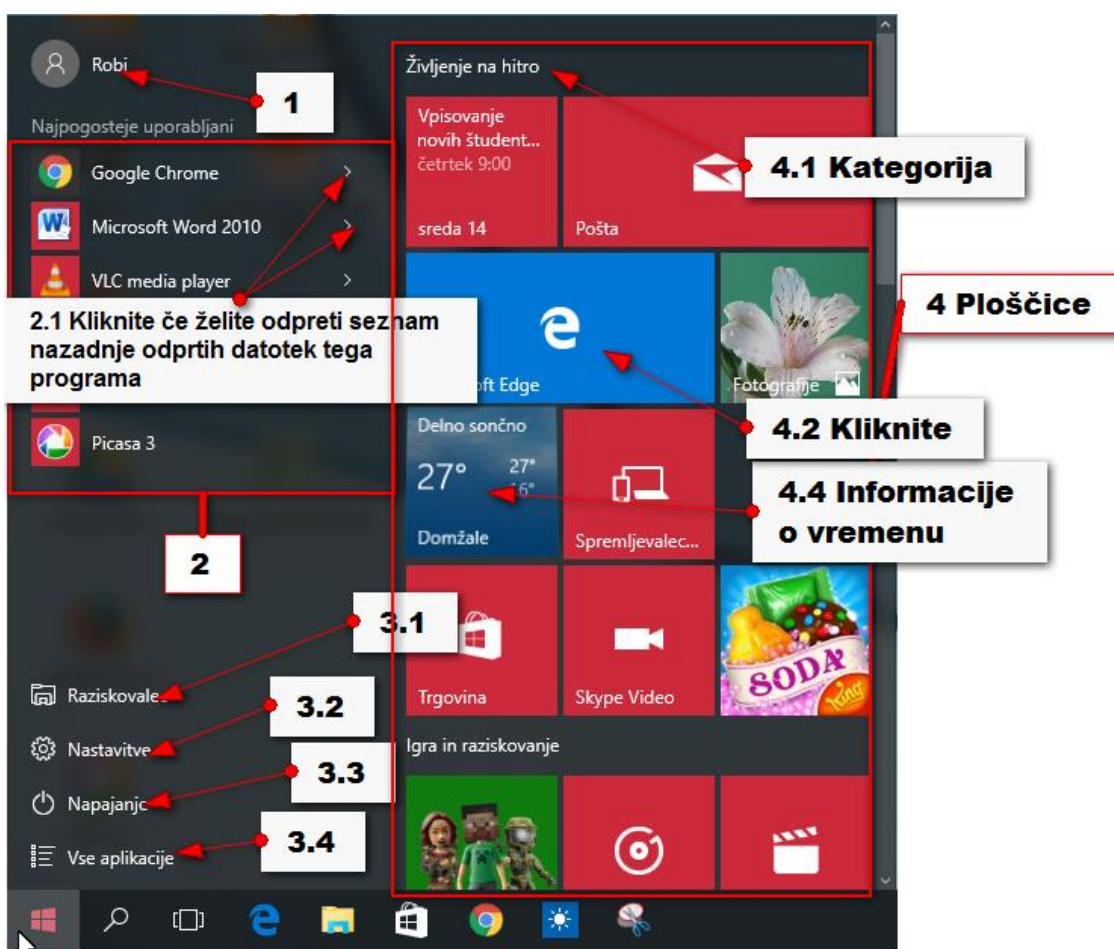
Če je na vašem računalniku nameščen operacijski sistem Windows 10 gumb **Start** izgleda takole:



Kliknite na to ikono, da se meni start odpre:

1. V zgornjem levem delu startnega menija se najprej prikaže vaše uporabniško ime (npr. Robi).
2. Malo nižje se pojavi seznam najpogosteje uporabljenih aplikacij. Ta seznam se ureja samodejno glede na to koliko uporabljate posamezne aplikacije.
 - 2.1. Ob nekaterih aplikacijah boste našli še dodatno puščico, ki odpira še dodaten seznam. Na tem seznamu običajno najdete nazadnje odprte datoteke, ali pa najpogosteje obiskane strani, če gre za spletni brskalnik.
3. Sledi sistemski del startnega menija v katerem lahko dostopate najprej do:
 - 3.1. Programa **Raziskovalec**, v katerem se prikazujejo datoteke in mape na vašem računalniku.
 - 3.2. **Nastavitve** operacijskega sistema Windows 10.

- 3.3. Ukaza **Napajanje** preko katerega lahko ugasnete, uspavate ali znova zaženete računalnik.
- 3.4. Ukaza **Vse aplikacije** s pomočjo katerega se bo odprl seznam vseh aplikacij na vašem računalniku.
4. V desnem delu menija **Start** se nahajajo ploščice različnih velikosti s pomočjo katerih lahko odpirate programe in mape na vašem računalniku, ki jih posamezna ploščica predstavlja.
 - 4.1. Ploščice so razvrščene v različne kategorije, ki jih lahko po želji oblikujete in preimenujete.
 - 4.2. Če kliknete na katero od ploščic se bo odprla aplikacija.
 - 4.3. Ploščice lahko tudi poljubno spremenite tako, da ustvarite nabor najkoristnejših aplikacij.
 - 4.4. Ploščice so zasnovane tako, da še preden kliknete na njih lahko na nekaterih že vidite določene informacije, ki so povezane z aplikacijo, ki jo predstavlja posamezna ploščica (vreme, datum, ura...).
 - 4.5. Če vam prikaz teh informacij ni všeč, desno kliknite na ploščico, izberite možnost **Več** in nato še **Izklopi dinamično ploščico**.

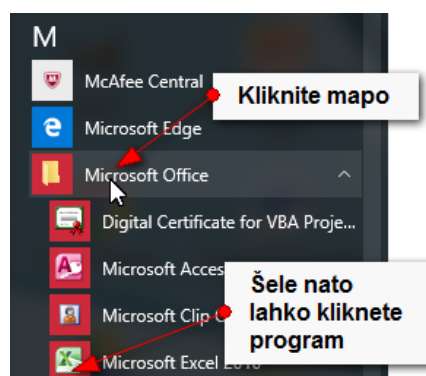


Kako odpiramo aplikacije v meniju Start?

Seznam programov se pojavi, ko kliknete:

1. na gumb **Start**
2. in nato **Vse aplikacije**.
3. Zdaj se bo po abecednem redu odprl seznam aplikacij.
4. S pomočjo drsnika na desni strani menija ali s pomočjo kolesca na miški poiščite program, ki ga želite odpreti.
5. Kliknite program, ki ga želite odpreti in na zaslonu se bo pokazalo okno programa.

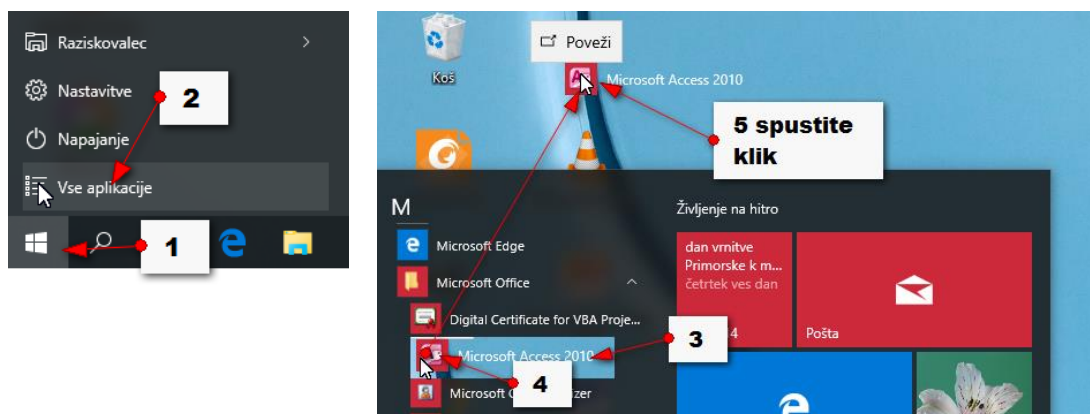
Opomba: Znotraj seznama se bodo pojavile tudi mape. Če iščete program, ki je v mapi, morate najprej klikniti na mapo šele nato boste lahko izbrali aplikacijo.



Kako na namizju ustvarim bližnjico do poljubnega programa v Windows 10?

Zelo pomembno je, da na ta način ustvarjate bližnjice do programov samo tisti, ki uporabljate Windows 10. Nikakor se ne poslužujte tega načina z ukazom primi spusti tisti, ki uporabljate Windows 7!!!

1. Ponovno kliknite gumb **Start**.
2. Izberite **Vse aplikacije**.
3. Poiščite program, do katerega želite narediti bližnjico.
4. Zadržite klik na ikoni programa in program zvlecite na namizje.
5. Spustite klik.



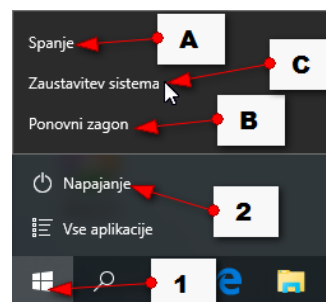
Na namizju se pojavi bližnjica do zelenega programa.

Spanje, vnovični zagon in ugašanje računalnika

1. Kliknite **Start**
2. Kliknite **Napajanje**.

Izberite eno od treh možnosti:

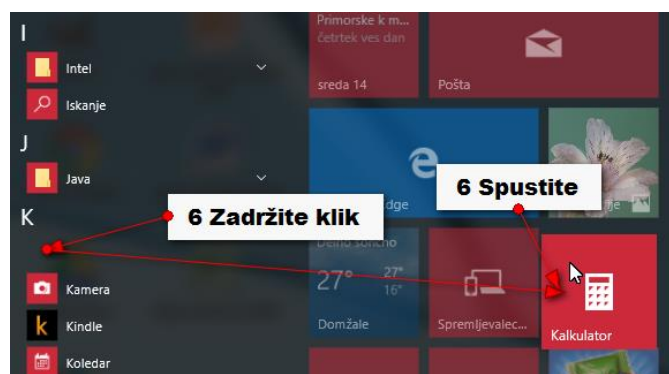
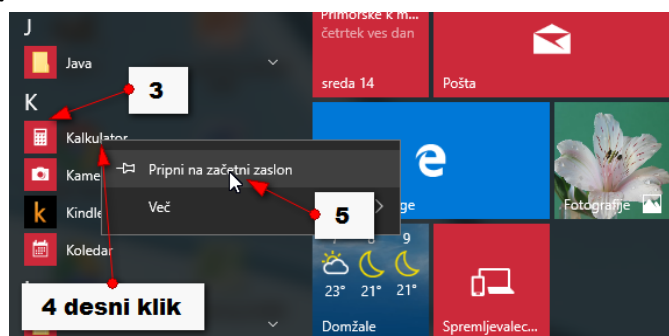
- A. **Spanje** (namesto zaustavitve lahko samo uspravate računalnik. Med spanjem bo računalnik porabljal zelo malo energije. Ko želite ponovno prebuditi računalnik kliknite z miško ali pritisnite katerokoli tipko).
- B. **Ponovni zagon** (ugasnete računalnik in ga takoj ponovno zaženete).
- C. **Zaustavitev** – popolnoma ugasnete računalnik.



*Opomba: Do teh možnosti lahko pridete tudi, če desno kliknete meni Start in izberete možnost **Zaustavitev ali izpis**. Tukaj se lahko tudi samo izpišete, če želite na primer preklopiti med uporabniki. Izpišete pa se lahko tudi tako, da kliknete **Start**, nato na vrhu startnega menija kliknete še **ime uporabnika**. Ena od možnosti bo tudi **Izpis**.*

Kako prilagodim ploščice v meniju Start?

1. Kliknite **Start**.
2. Izberite **Vse aplikacije**.
3. Poiščite program, ki ga želite pripeti v meni **Start**.
4. Desni klik na program.
5. Izberite **Pripni na začetni zaslon**.
6. Lahko pa primete ikono programa in jo premaknete med preostale ploščice.



Kako premaknem ploščico, ki je že v začetnem meniju, na drugo mesto v začetnem meniju?

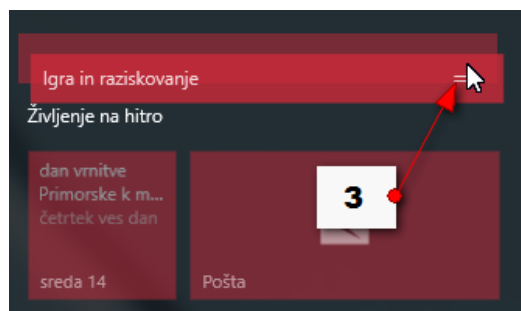
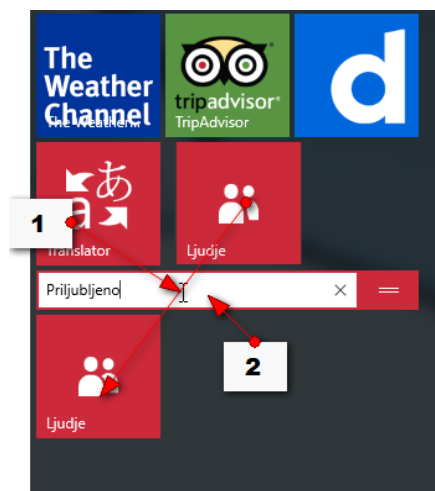
1. Zadržite klik premaknite ploščico na želeno mesto.
2. Spustite klik.

Ploščice lahko uredite tudi v različne skupine.

1. Če ploščico potegnete nižje od ostalih se bo le ta že uvrstila v novo skupino.
2. Kliknite na **Nova skupina** in jo preimenujte, če želite spremeniti ime skupine.

Skupine lahko med sabo tudi premikate.

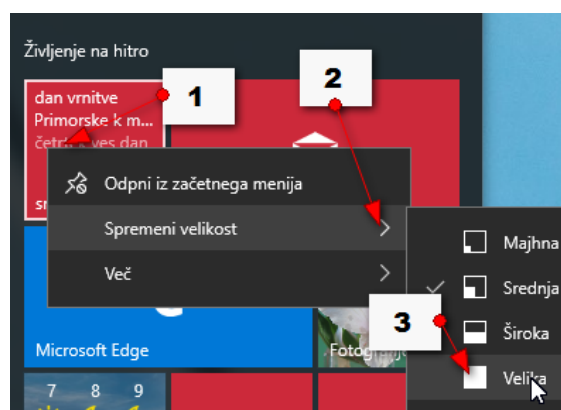
3. Zadržite klik na ročici ob imenu skupine in premaknite skupino na drugo mesto.



Kako spremenim velikost ploščic?

Ploščice pomembnejših programov lahko naredite večje, da jih bo tako lažje opaziti in poiskati.

1. Desno kliknite na ploščico.
2. Izberite možnost **Spremeni velikost**.
3. Izberite željeno velikost.



Kako odstranim ploščice?

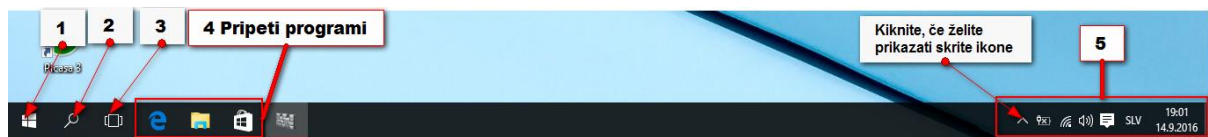
1. Desno kliknite ploščico.
2. Izberite **Odpni iz začetnega menija**.



Opravična vrstica

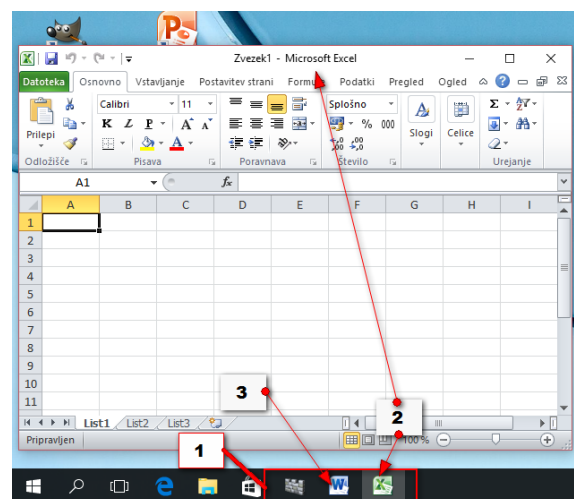
Opravična vrstica se nahaja na dnu zaslona.

1. Na levi strani je gumb **Start**.
2. Zraven je polje za **Iskanje**.
3. Sledi gumb **Pregled opravič**, s pomočjo katerega lahko prikažete vsa trenutno odprta okna različnih programov.
4. Nato lahko v opravično vrstico pripenjate poljubne aplikacije. Zaženete jih tako, da enkrat kliknete nanje.
5. Na desni strani najdete še sistemski del – datum in čas, središče za opravila, gumb za nastavljanje glasnosti in nastavitve internetne povezave. Če pa kliknete na puščico se bodo prikazale skrite ikone, ki simbolizirajo še nekatere druge sistemske nastavitve.



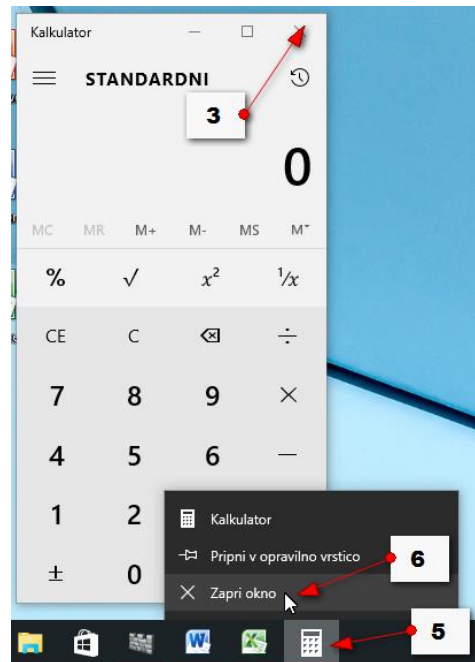
Kako preklopim med odprtimi aplikacijami?

1. Odprite tri aplikacije.
2. Trenutno aktivna je tista, katere okno je na vrhu. Ikona je v opravični vrstici svetlo osenčena.
3. Če želite aktivirati drugo okno, lahko v opravični vrstici izberete ikono drugega programa.



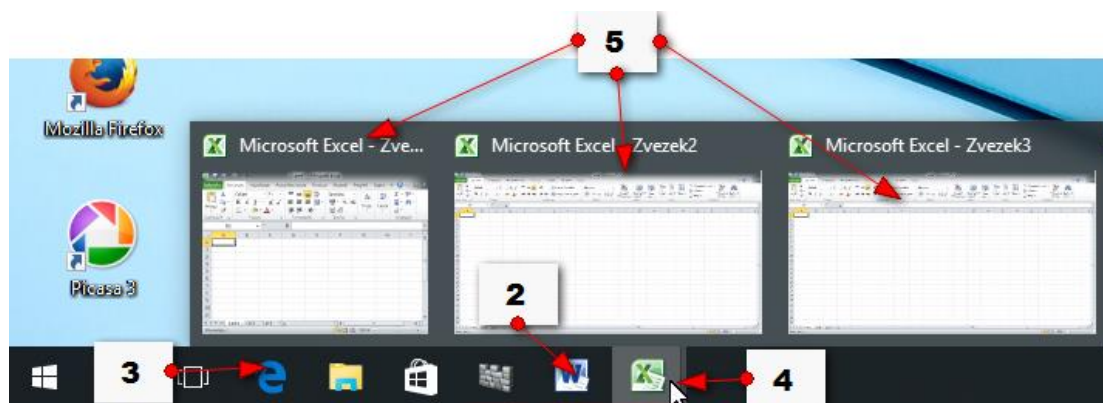
Kako zapiramo aplikacije?

1. Klik na **Start**.
 2. Odprite ploščico s programom.
 3. Kliknite križec. Program je zaprt.
 4. Še enkrat odprite program. Ponovite 1. in 2.
 5. Desno kliknite ikono v opravilni vrstici
- in izberite **Zapri okno**.



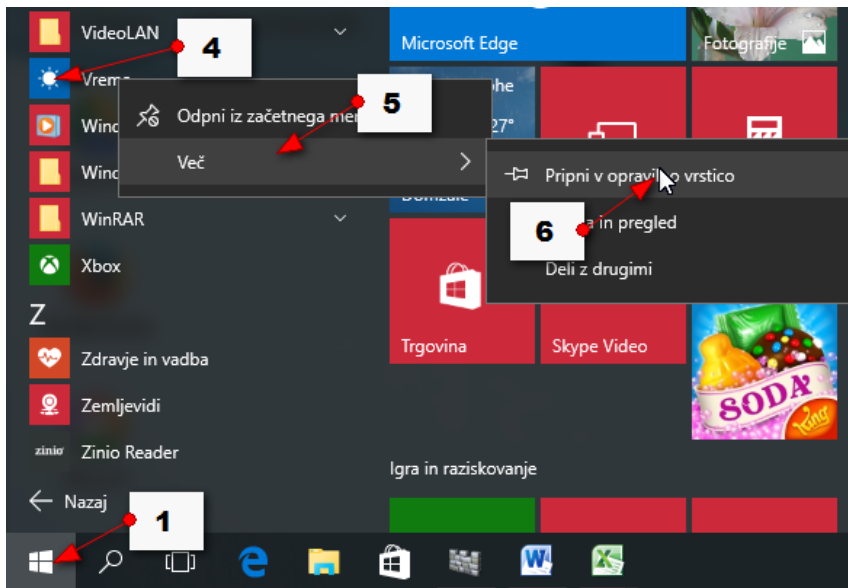
Kaj nam sporočajo ikone programov v opravilni vrstici?

1. Če program zaprete njegova ikona izgine iz opravilne vrstice. Če pa je določen program pripet potem ikona tudi po zaprtju programa ne izgine iz opravilne vrstice.
2. Če okno samo pomanjšamo, je ikona tega okna osvetljeno obarvana v opravilni vrstici. Tako lahko razločimo, da je program odprt.
3. Če ikona ni osvetljena je program zaprt.
4. Če pa imamo odprtih več oken istega programa se ikone zlagajo ena nad drugo, razen če je v nastavitvah opravilne vrstice nastavljeno kako drugače.
5. Če se z miško postavim na takšno združeno ikono se nad njo pokažejo vsa odprta okna izbranega programa.



Kako pripnemo program v opravilno vrstico?

1. Kliknite **Start**.
2. Pojdite v **Vse aplikacije**.
3. Poiščite program.
4. Desno kliknite program.
5. Kliknite **Več**.
6. Izberite možnost **Pripni v opravilno vrstico**.



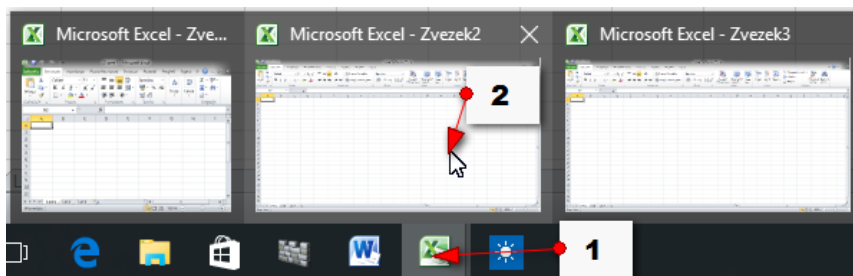
Kako odstranim program iz opravilne vrstice?

1. Desni klik na ikono programa.
2. **Odpni iz opravilne vrstice**.

Kako preklapljam med dvema oknoma istega programa?

Lahko pa imate odprtih več oken istega programa.

1. V tem primeru kliknite ikono v opravilni vrstici, ki predstavlja ta program
2. in nato izberite okno, ki ga želite prikazati v ospredju.



1. Lahko pa si pomagata z bližnjico **ALT+TAB**. Zadržite **ALT** in pritiskajte **TAB**.
2. Ko je obkroženo okno, ki ga želite odpreti, spustite ALT in s tem aktivirajte okno.

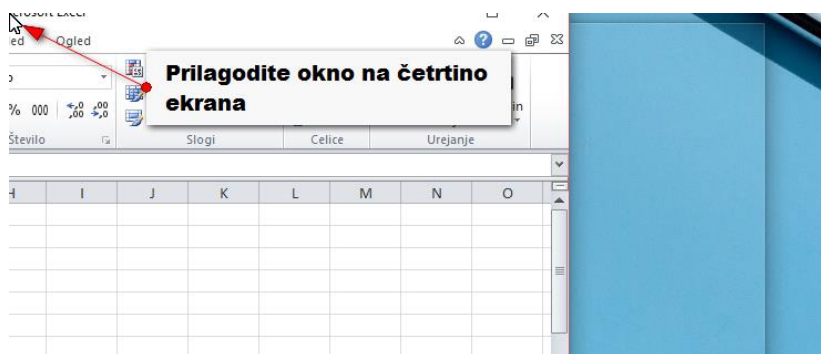
Opomba: V levem delu opravilne vrstice najdete tudi tako imenovan **Predogled opravil**. Če kliknete na ta gumb boste prav tako lahko preklapljali med okni, ki jih imate trenutno odprta.

Kako prikažem okno drugo ob drugem?

1. Zadržite klik na vrhu okna.
2. Pomaknite miško z oknom tako daleč v levo ali desno, da se miška zaleti v rob ekrana. Okno se bo prilagodilo polovici ekrana.
3. V drugi polovici ekrana se bodo pojavila še preostala odprta okna. Če izberete eno izmed njih bo to okno zapolnilo drugo polovico ekrana.

Kako prilagodim okno na eno četrtno ekrana?

Če okno zaletite v zgornji (levi ali desni) kot ekrana, se bo le to pokrilo zgornjo levo ali desno četrtno ekrana.



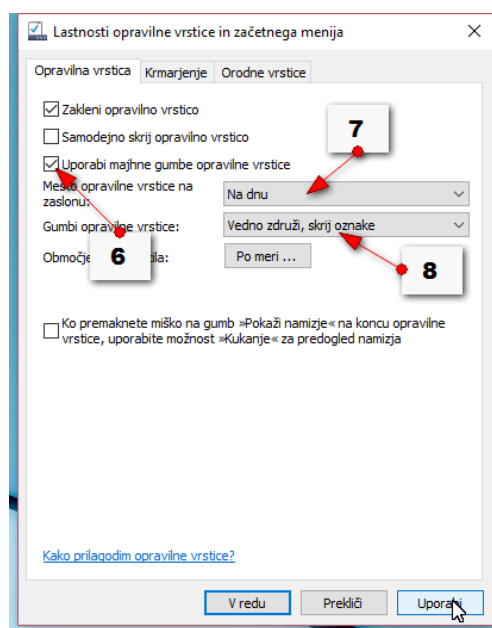
Opomba: Enak učinek kot v zgoraj opisanem postopku lahko dosežete z uporabo tipke Windows in ustrezne smerne puščice.

Kako prilagodim opravilno vrstico?

1. Desno kliknite na opravilno vrstico.
2. Izberite možnost **Lastnosti**.
3. Zdaj imate na voljo več možnosti. Tukaj lahko izberete način obnašanja opravilne vrstice.
4. Obkljukajte na primer možnost **Samodejno skrij opravilno vrstico**.
5. Kliknite **Uporabi**.

Zdaj se bo opravilna vrstica na zaslon vrnila šele, ko se boste z miško postavili na dno zaslona.

Če tega ne želite, lahko umaknete kljukico izpred možnosti **Samodejno skrij opravilno vrstico**, in opravilna vrstica bo ves čas prikazana. To storite tako, da ponovite zgornji postopek. Ko ustrezno nastavite vse nastavitve lahko okno zaprete tako da nastavitve potrdite s klikom na gumb **V redu**.



6. Če želite uporabiti manjše ikone v opravilni vrstici, obkljukajte možnost **Uporabi majhne gumbе opravilne vrstice**. Nato kliknite **Uporabi**.

Če tega ne želite umaknite kljukico in ponovno kliknite **Uporabi**.

7. Nastavite lahko tudi mesto opravilne vrstice. Lahko jo postavite na levo ali desno stran ekrana, na dno ali na vrh. Najbrž boste želeli obdržati opravilno vrstico kar na dnu zaslona.
8. V rubriki **Gumbi opravilne vrstice** lahko nastavljate kako naj se prikazujejo ikone programov v opravilni vrstici.

Vedno združi, skrij oznake – V opravilni vrstici bodo prikazane samo ikone programov, če boste odprli več oken istega programa pa se bodo ikone nalagale ena nad drugo. Ob kliku na to večplastno ikono se bodo nad opravilno vrstico pojavili manjši okvirji, ki predstavljajo odprta okna določenega programa.

Združi, ko je opravilna vrstica polna – Windows bo ikone začel združevati šele, ko boste odprli toliko oken, da zmanjka prostora v opravilni vrstici. Vse do takrat pa bo vsaka ikona simbolizirala svoje okno ob njej pa bo tudi zapisano ime programa.

Nikoli ne združi – Windows bo v opravilni vrstici prikazal ikono z imenom programa in jo bo takrat ko bo celotna opravilna vrstica polna enostavno zmanjšal. V nobenem primeru pa ne bo združil ikon.

Središče za opravila

1. Na desni strani opravilne vrstice, kliknite gumb **Opravila**.
2. Tukaj je prostor, kjer lahko urejate obvestila, kot so opozorila raznih aplikacij. Gre lahko za opozorila na dogodke, ki ste jih vnesli v koledar, e-pošto in podobno.
3. Na dnu stranskega okna lahko dostopate še do nekaj pomembnih nastavitev. Večine teh nastavitev niti ne boste uporabljali, saj so nekatere namenjene uporabi na tablicah in telefonih, spet druge pa za zelo specifična opravila, ki pa jih splošni uporabnik običajno ne uporablja.
4. 3. Pomembno pa je, da znate dostopati do vseh nastavitev. To storite tako, da kliknete možnost Vse nastavitve.
5. Odprlo se bo okno z vsemi nastavitvami, kjer lahko spreminjate z Windowsom povezane nastavitve.

Opomba: Do nastavitev pa lahko pridete tudi tako, da kliknete gumb Start v levem spodnjem kotu in nato izberete možnost Nastavitve.

Kako organiziram namizje?

Na namizju lahko imate bližnjice do programov, map in datotek, lahko pa se na namizju nahajajo tudi konkretne datoteke in mape. Slednje sicer ni posebej priporočljivo saj vpliva na hitrost zaganjanja vašega računalnika.

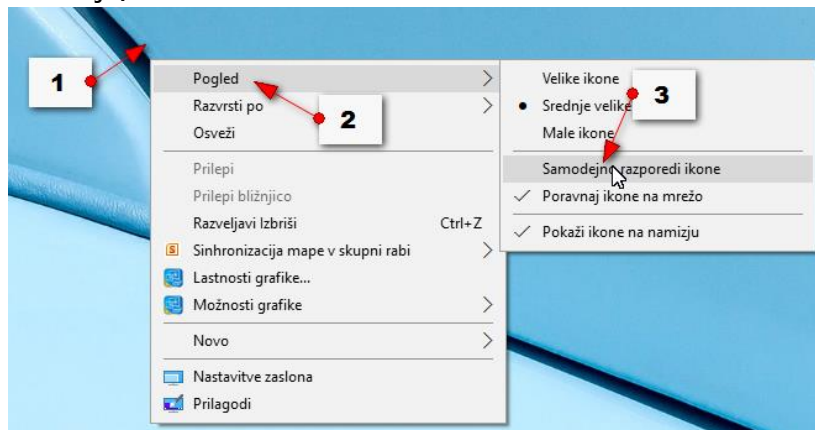
Na namizju so različne ikone. Če želite lahko ikone poljubno premikate.

1. Zadržite levi miškin klik na poljubni ikoni
2. in jo premaknite na poljubno mesto na Namizju. Nato spustite klik.

Na ta način lahko organizirate ikone na namizju čisto po vašem okusu.

Kako nastavim, da Windows samodejno organizira ikone na namizju?

1. Desno kliknite nekje na namizju,
2. Izberite ukaz **Pogled,**
3. Izberite **Samodejno razporedi ikone.**

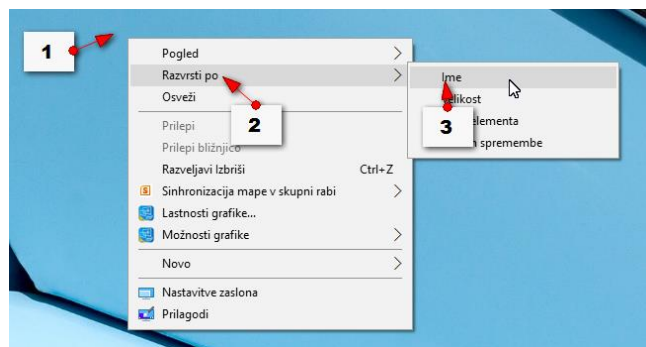


Windows bo ikone pospravil na levo stran zaslona in jih poravnal.

Kako razvrstim ikone po abecednem vrstnem redu?

Če vas moti nered, ki ga je Windows zdaj ustvaril lahko ikone bolj smiselno organizirate.

1. Desno kliknite na namizje,
2. Izberite ukaz **Razvrsti po**
3. in nato še možnost **Ime.**



Ikone se bodo razporedile po abecednem vrstnem redu.

Opomba: Namesto po imenu lahko ikone razvrstite po velikosti, vrsti elementa ali datumu spremembe.

Kako spremenim velikost ikon na namizju?

1. Desno kliknite v prazen del namizja.
2. Izberite ukaz **Pogled.**

3. Izberite bodisi velike, bodisi male ikone, odvisno od vaših želja.

Opomba: Seveda lahko vedno ponovite postopek in velikost ikon nastavite na srednje velike.

Kako poravnam ikone na mrežo?

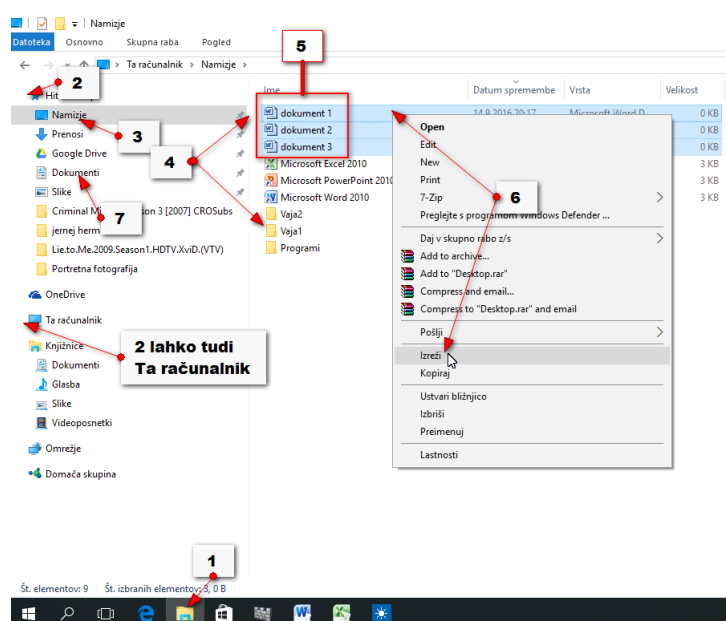
1. Desno kliknite na namizju,
2. izberite ukaz Pogled.
3. Če je pred ukazom **Poravnaj ikone na mrežo** kljukica potem Windows vse ikone poravnava na navidezno mrežo. Če kljukice ni, lahko ikone postavite povsem na poljubno mesto in točno tja kot jih boste postavili tam bodo tudi ostale.

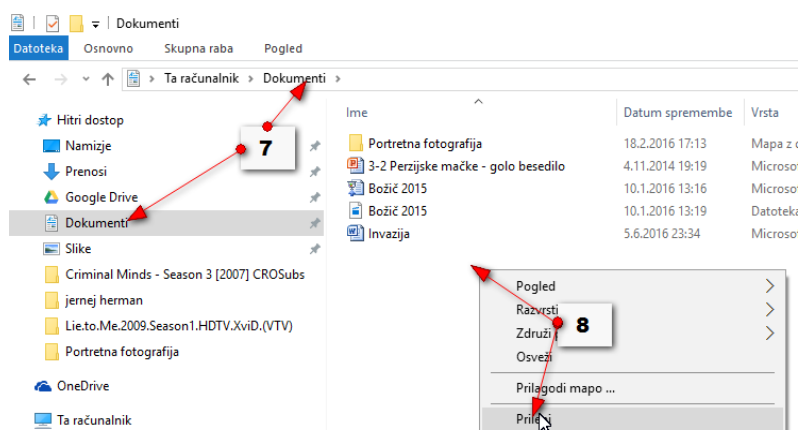
Opomba: Najbrž boste želeli imeti izbrano možnost poravnavanja ikon na mrežo, saj bodo tako lepše organizirane.

Kako datoteke in mape iz namizja premaknem na bolj primerno mesto (npr. v mapo Dokumenti ali Slike)?

Na namizju je priporočljivo imeti samo bližnjice do programov, map in datotek. Ne pa tudi konkretne mape in datoteke, saj s tem upočasnjujete svoj računalnik. Marsikdo pa ima na namizju ogromno map in datotek. V tem primeru je najbolje, da greste v program **Raziskovalec**, tam izberete datoteke ali mape na namizju in jih premaknete na bolj ustrezno mesto.

1. Kliknite program **Raziskovalec**.
2. Razprite kategorijo Ta računalnik ali Hitri dostop.
3. Izberite mapo **Namizje**.
4. Na desni strani se bodo poleg bližnjic tudi mape in datoteke, ki ste jih nekoč shranili na Namizje.
5. Izberite mape ali datoteke s pomočjo tipke **Shift** ali **Ctrl**,
6. jih izrežite (desni klik/**Izreži**)
7. in premaknite v bolj ustrezne mape (odprite mapo **Dokumenti**)
8. nato pa desni klik/**Prilepi**).





Opomba: Te elemente lahko urejate (premikate, kopirate, brišete, ustvarjate bližnjice) na popolnoma enak način, kot urejate datoteke in mape v Raziskovalcu v katerikoli drugi mapi. Kako urejamo datoteke in mape si bomo ogledali v naslednjih poglavjih.

1.2 Nekaj nastavitev in pojmov, ki jih je dobro poznati

Uporabniški računi

Če želite lahko za Windows 10 uporabite uporabniški račun s pomočjo katerega se nato prijavljate v računalnik. Tako zaščitite vašo varnost, da nekdo ne more dostopati do vašega računalnika brez poznavanja vašega gesla. Na računalniku pa lahko ustvarite tudi več uporabniških računov in tako lahko vsak uporablja svoj uporabniški račun in si ločeno organizira datoteke. Uporabljate lahko dve vrsti uporabniških računov.

Microsoftov uporabniški račun (Microsoftovo uporabniško ime in geslo). Če ga še nimate ga lahko kadarkoli ustvarite. S tem boste pridobili identiteto znotraj Microsoftovih spletnih storitev. Lahko boste uporabljali outlook.com elektronski poštni predal, kot tudi internetni oblak za shranjevanje podatkov OneDrive. Dostopali pa boste lahko tudi do mnogih drugih spletnih storitev. Poleg outlook.com lahko kot račun Microsoft uporabite tudi Xbox Live račun ali račun Office 365. Po drugi strani pa potrebujete ta račun tudi za to, da lahko nakupujete v Microsoftovi trgovini. Nakupovanje lahko pomeni tudi pridobivanje brezplačnih aplikacij. Microsoft vas bo spodbujal k uporabi njihovega računa. Za to obstaja tudi razlog. Veliko današnjih programov in storitev je odvisnih od povezave z oblaknimi storitvami. Če na primer želite izvajati sinhronizacijo podatkov med več računalniki ali različnimi napravami morate imeti Microsoftov račun.

Druga možnost je, da uporabite samo **lokalni račun**, ki pa nima nobene povezave z Microsoftovimi spletnimi storitvami. Prednost tega je, da ostanete anonimni in ne

ustvarjate identitete v spletu. To možnost boste uporabili tudi v primeru, če ne želite odpirati novega elektronskega poštnega predala in nimate potrebe po tem, da bi uporabljali Microsoftovo trgovino. Poenostavljeno povedano želite Windows 10 uporabljati popolnoma identično kot Windows 7 brez povezave z internetom. Ta način je tudi preprostejši poleg tega se bo računalnik, ki ni ves čas povezan z Microsoftovim računom tudi nekoliko hitreje odzival.

Kako se povežemo z internetom?

Če uporabljate namizni računalnik, potem se boste najverjetneje z internetom povezovali tako, da v zadnji del računalnika vtaknete internetni kabel in ga vklopite v usmerjevalnik, ki ste ga prejeli od ponudnika internetnih storitev. Tako ste praktično ves čas povezani z internetom in tudi internetna povezava je običajno hitrejša kot pa pri brezžični povezavi. Če uporabljate prenosnik se prav tako lahko povežete s pomočjo kabla vendar se boste najbrž v več primerih povezovali brezžično preko tako imenovane WiFi antene.

1. Kliknite **Start**.
2. Kliknite **Nastavitve**.
3. Izberite možnost **Omrežje in internet**.
4. Izberite možnost **Wi-Fi (Brezžično)**.
5. Poskrbite da je Wi-Fi antena vklopljena.
6. Izberite vašo internetno povezavo – prepoznate jo po imenu.
7. Če se povezujete na domače omrežje potem pustite obkljukano možnost za avtomatično povezovanje na to omrežje.
8. Kliknite **Poveži**.
9. Vpišite geslo vašega omrežja in kliknite naprej.
10. Zdaj vas bo čarovnik spraševal, če želite da naprave znotraj tega omrežja lahko odkrijejo vaš računalnik. Če ste na domačem omrežju lahko izberete možnost **Da**. Če pa niste, pa je zelo pametno, da izberete **Ne**, saj ne želite, da bi drugi ljudje lahko dostopali do podatkov na vašem računalniku.

Nadzorna plošča

V preteklih različicah Windows ste za spreminjanje nastavitev uporabljali **Nadzorno ploščo**.

Ta je še vedno na voljo. Odprete jo lahko tako da:

1. Desno kliknete na gumb **Start** in
2. izberete možnost **Nadzorna plošča**.
3. Če želite prikazati celotno nadzorno ploščo lahko pogled na ikone iz **Zvrsti** spremenite v **Srednje velike ikone**. Tako bo Nadzorna plošča preglednejša.

Opomba: Na nadzorni plošči boste še mnogo dodatnih nastavitev, ki pa jih splošni uporabniki niti ne potrebujejo za svoje delo z računalnikom. Tako boste večino prilagoditev Windows in perifernih naprav lahko nastavili kar v rubriki Nastavitve.

Letalski način

Na prenosnih računalnikih lahko, kadar ne želite biti moteči, ali pa seveda kadar letite z letalom, vključite letalski način. S tem boste onespobili vse brezžične povezave na vašem računalniku (WiFi, Bluetooth). Še vedno pa boste lahko na primer gledali film.

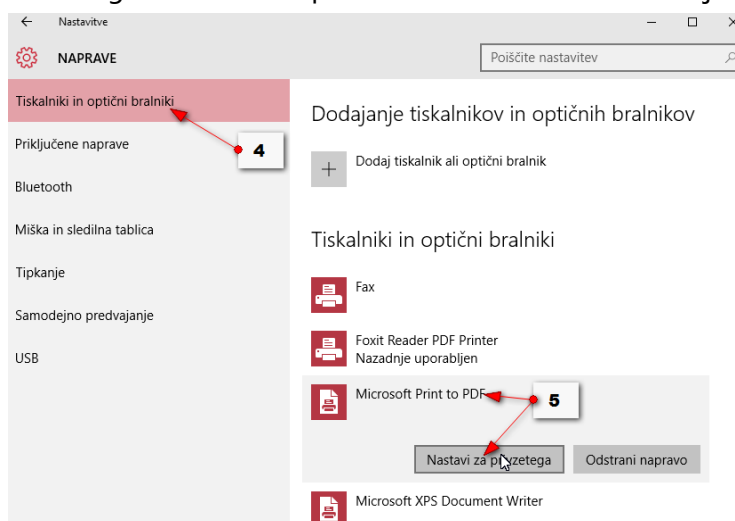
Če želite vklopiti letalski način:

1. Kliknite **Start**.
2. Kliknite **Nastavitve**.
3. Pojdite na možnost **Omrežje in internet**.
4. Izberite **Letalski način na levi strani**.
5. Nato kliknite gumb, ki vklopi letalski način.

Opomba: Po končanem letu seveda izklopite letalski način enako kot ste ga vklopili, saj v nasprotnem primeru ne boste mogli dostopati do interneta.

Nastavitve tiskalnika

1. Kliknite **Start**.
2. Kliknite **Nastavitve**.
3. Izberite rubriko **Naprave**.
4. V rubriki **Tiskalniki in optični bralniki** se bo pojavil tudi vaš tiskalnik.
5. Če imate več tiskalnikov lahko zelenega nastavite za privzeti tiskalnik. Kliknite torej na ime tiskalnika in nato spodaj izberite možnost **Nastavi za privzetega**.
6. Čisto na dnu boste v rubriki **Sorodne nastavitve našli** tudi možnost **Naprave** in tiskalniki. Izberite to možnost, če želite dostopati do več možnosti za spreminjanje nastavitev tiskalnika.



1.3 Brskanje po mapah in datotekah

Za brskanje po mapah in datotekah uporabljamo program **Raziskovalec**.

1. Lahko ga kliknete v opravilni vrstici.

2. Ali pa kliknite gumb **Start** in izberite možnost **Raziskovalec**.

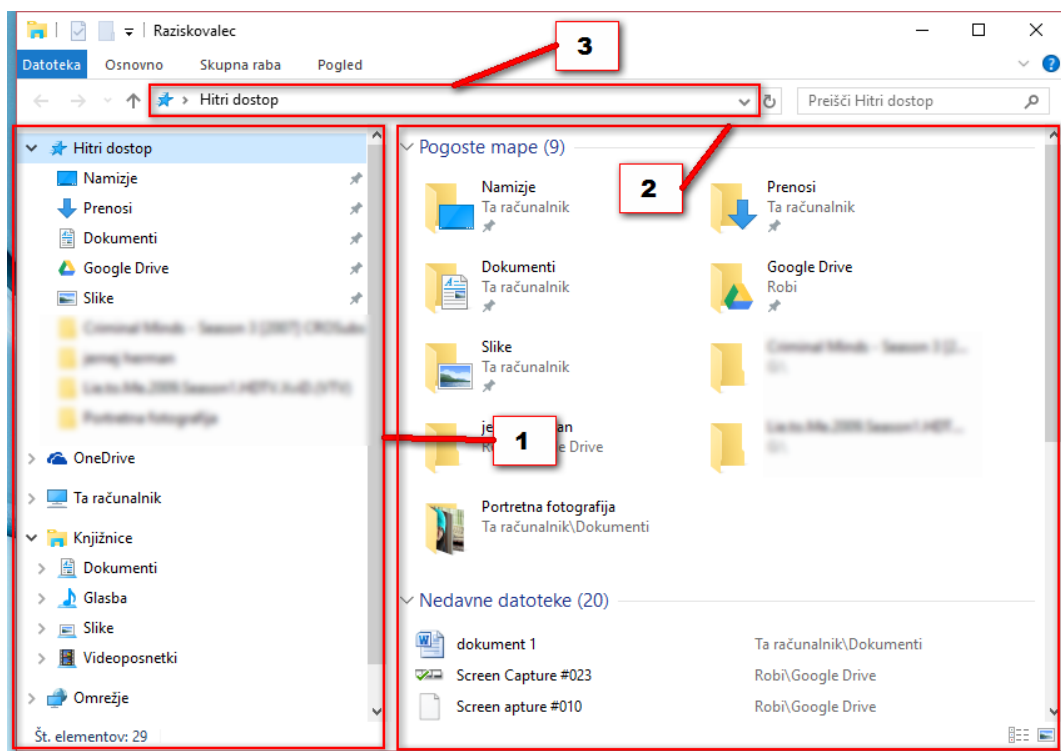
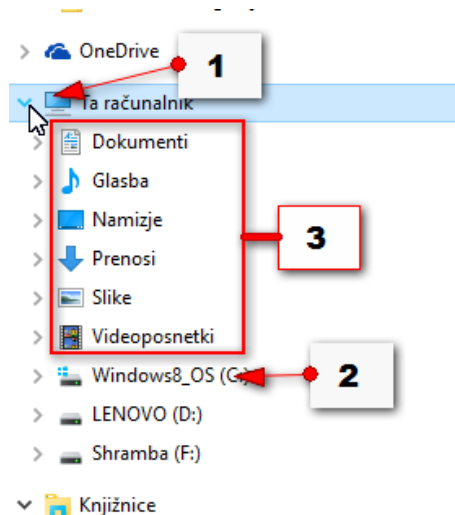
Opis okna raziskovalca

1. Na levi strani je navigacijski del, kjer lahko izberete poljubno lokacijo na trdem disku računalnika.
2. Osrednji del prikazuje vsebino tistega dela trdega diska, ki ste ga izbrali.
3. Na vrhu pa je naslovna vrstica s potjo do mape, ki je trenutno izbrana.

Kaj najdemo v mapi Ta računalnik?

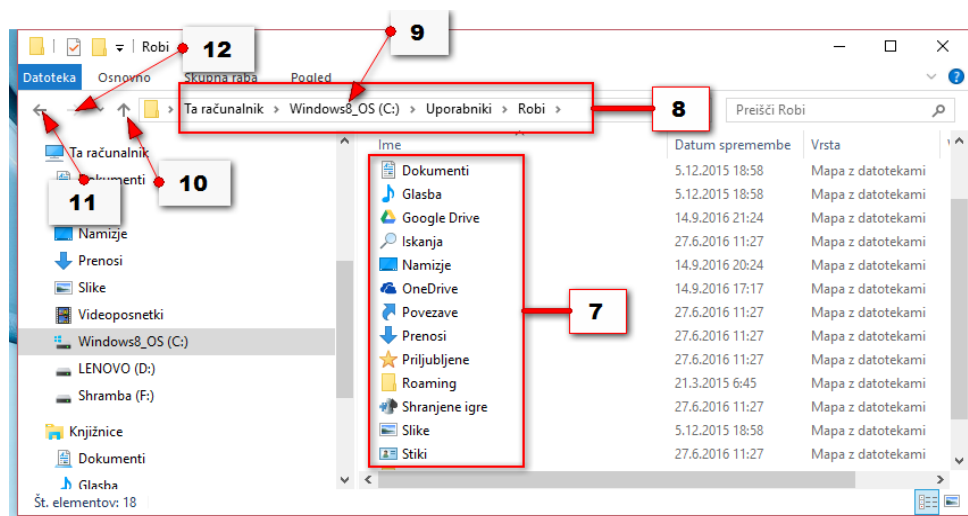
V mapi **Ta računalnik** najdete vse, kar se nahaja na trdem disku vašega računalnika.

1. Če kliknete puščico, ki se nahaja pred mapo **Ta računalnik**, se pod mapo prikaže vsebina te mape.
2. Tukaj lahko vidite trdi disk računalnika (običajno c:) in tudi ostale diske, če je vaš disk razdeljen na več diskov.
3. Nad lokalnim diskom so bližnjice, ki prikažejo mape, ki se sicer nahajajo nekje na trdem disku vašega računalnika.



Kako se premikam po trdem disku računalnika?

1. Kliknite mapo **Lokalni disk (C:)**
2. Oprle se bodo mape, ki so shranjene na trdem disku vašega računalnika.
3. Pomembna mapa za naše delo je mapa **Uporabniki**. Če jo dvokliknete se bo odprla.
4. Znotraj te mape boste videli še uporabniške mape z imeni različnih uporabnikov.
5. Videli boste tudi mapo **Javno**, ki je namenjena deljenju datotek, če imate več računalnikov povezanih v omrežje.
6. Dvokliknite zdaj še vašo uporabniško mapo.
7. Odprle se bodo mape do katerih običajno dostopate preko različnih bližnjic (npr. **Dokumenti, Slike, Glasba, Videoposnetki, Prenos...**). Kadar računalnik uporablja več uporabnikov, vsak od uporabnikov uporablja svojo uporabniško mapo.
8. V naslovni vrstici lahko zdaj vidite v celoti izpisano pot do vaše uporabniške mape.
9. Če se želite vrniti v katerokoli od nadrejenih map, jo lahko v naslovni vrstici enostavno kliknete.
10. Če se želite premakniti v nadrejeno mapo, lahko kliknete gumb **Gor** in premaknili se boste eno mapo višje.
11. Če pa želite v mapo v kateri ste bili prej, kliknite gumb **Nazaj**.
12. In če ste gumb **Nazaj** kliknili pomotoma, lahko kliknete gumb **Naprej** in s tem razveljavite gumb **Nazaj**.



*Opomba: Brez skrbi lahko klikate po mapah in spoznavate svoj računalnik, nič hudega se ne bo zgodilo. Bodite pa predvsem pozorni, da ne boste zadrževali levega klika na miški in z njim premikali map in datotek na neka druga, neželena mesta. Če se vam po nesreči to zgodi, lahko s kombinacijo tipk **CTRL+Z** razveljavite zadnji ukaz.*

Katere so pomembne mape na trdem disku?

1. Odprite **Raziskovalec** v pravilni vrstici.
2. Na levi strani kliknite puščico ob mapi **Ta računalnik**.

3. Kliknite **Lokalni disk (C:)**.

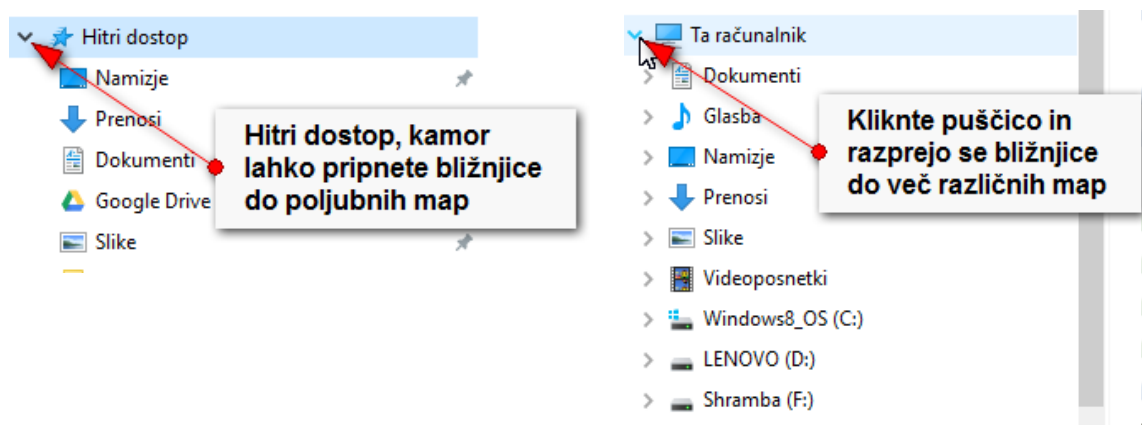
Na desni strani se pojavijo različne mape. Oglejmo si katere od njih so za nas pomembne.

- A. Mapi **PerfLogs** in **Windows** sta sistemski mapi v katerih ima Windows shranjene vse svoje sistemske informacije. Teh map v praksi ne odpirajte, saj lahko s tem naredite več škode kot koristi.
- B. V mapah **Programske datoteke** in **Programske datoteke (x86)** so shranjeni programi, ki ste jih namestili na vaš računalnik. Programe in aplikacije bi lahko konec koncev odpirali tudi iz teh dveh map, vendar imamo na voljo veliko bolj priročnih bližnjic na Namizju in v meniju **Start**.
- C. Ostane nam še mapa **Uporabniki**, kjer se nahajajo uporabniške mape kot smo že omenili. V resnici je za nas to edina pomembna mapa, saj bomo tu našli uporabniško mapo z našimi datotekami.

Bližnjice do pomembnih map

Da nam ni vedno potrebno po tako dolgi poti do - na primer mape **Dokumenti**, ali pa do katerega od programov v mapi **Programske datoteke**, Windows uporablja bližnjice, ki namesto vas prehodijo vso pot in odprejo želeno mapo ali program. Bližnjice najdete praktično povsod. Največ jih boste uporabljali kar na namizju, meni **Start** sestoji iz samih bližnjic, vse polno bližnjic pa je tudi v samem **Raziskovalcu**.

Na levi strani raziskovalca je rubrika **Hitri dostop**, kamor lahko pripnete bližnjice do poljubnih map. Tudi pod mapo **Ta računalnik**, se nahajajo bližnjice.

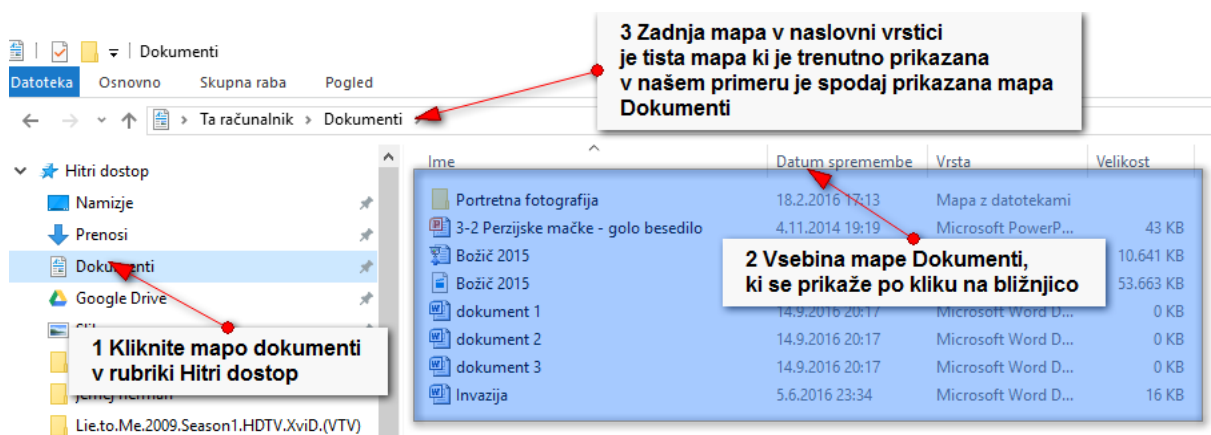


*Opomba: Veliko boste torej uporabljali bližnjice **Dokumenti**, **Slike**, **Glasba** in **Videoposnetki** saj boste v mape do katerih vodijo te bližnjice shranjevali vaše datoteke.*

Kako uporabljam Hitri dostop ?

1. Kliknite bližnjico z imenom mape.

2. Na desni strani se prikaže vsebina želene mape.
3. V naslovni vrstici na vrhu ekrana pa lahko vidite celotno pot do mape na vašem trdem disku.



Kako nastavim bližnjico do poljubne mape v Hitri dostop?

V hitri dostop lahko pripnete bližnjico do katerekoli mape na računalniku. Priporočamo, da so tukaj bližnjice do map **Namizje**, **Prenosi**, **Dokumenti**, **Slike**, **Glasba** in **Videoposnetki**.

1. Najprej morate odpreti mapo v kateri se nahaja tista mapa, ki jo želite pripeti. Kliknite na primer **Ta računalnik**. Na desni strani boste videli vsebino te mape.
2. Desno kliknite na primer na mapo **Videoposnetki**.
3. Izberite možnost **Pripni v hitri dostop**.

Od zdaj naprej bo mapa **Videoposnetki** vedno prikazana v hitrem dostopu.

*Opomba: V hitri dostop lahko nastavite bližnjico do katerekoli mape. Tako lahko na primer odprete mapo **Dokumenti** in še kakšno podmapo v mapi **Dokumenti** ter nastavite bližnjico do neke mape, ki je za vas v tem trenutku pomembna in jo boste pogosto odpirali. Ko te mape ne boste potrebovali jo boste lahko enostavno tudi odstranili iz hitrega dostopa.*

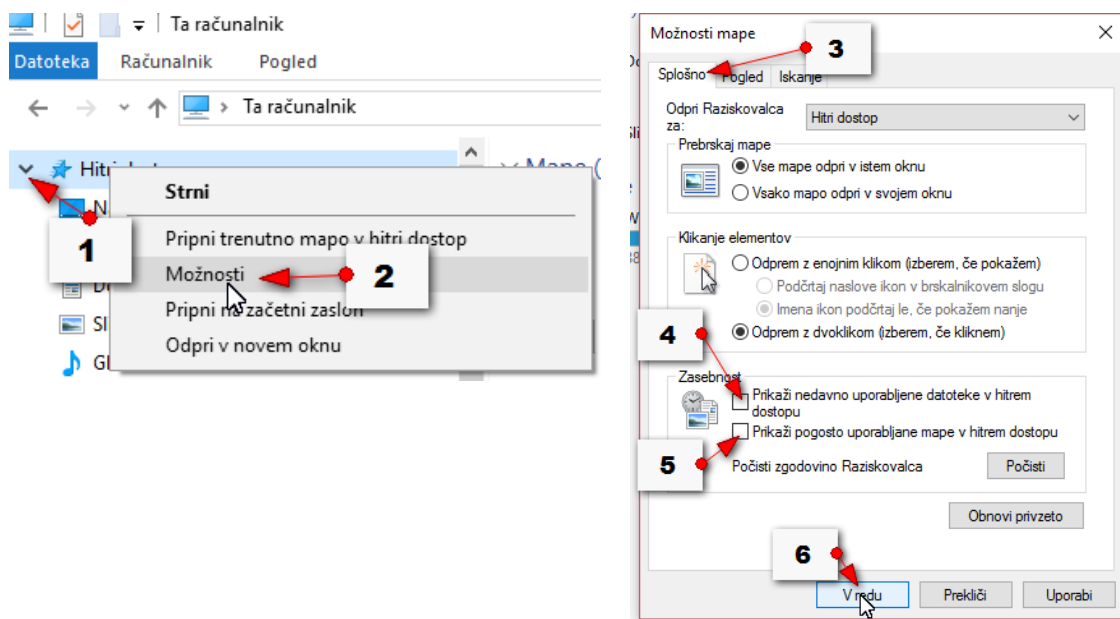
Kako odstranim mapo iz Hitrega dostopa?

1. Desno kliknite na mapo, ki je pripeta v hitrem dostopu.
2. Izberite **Odpihi iz hitrega dostopa**.

Kako izklopim prikazovanje nedavnih datotek in pogosto uporabljenih map v hitrem dostopu?

V hitrem dostopu se, po privzeti nastavitvi, pojavljajo tudi mape, ki jih najpogosteje uporabljate in datoteke, ki ste jih nedavno odprli. Priporočamo pa, da to funkcijo izklopite, saj zmanjšuje preglednost.

1. Desno kliknite na rubriko **Hitri dostop**.
2. Izberite **Možnosti**.
3. Odprlo se bo okno **Možnosti mape**, nahajate se na zavihku **Splošno**.
4. Odstranite kljukico izpred možnosti **Prikaži nedavno uporabljene datoteke v hitrem dostopu**.
5. Odstranite kljukico izpred možnosti **Prikaži pogosto uporabljane mape v hitrem dostopu**.
6. Okno potrdite z **V redu**.

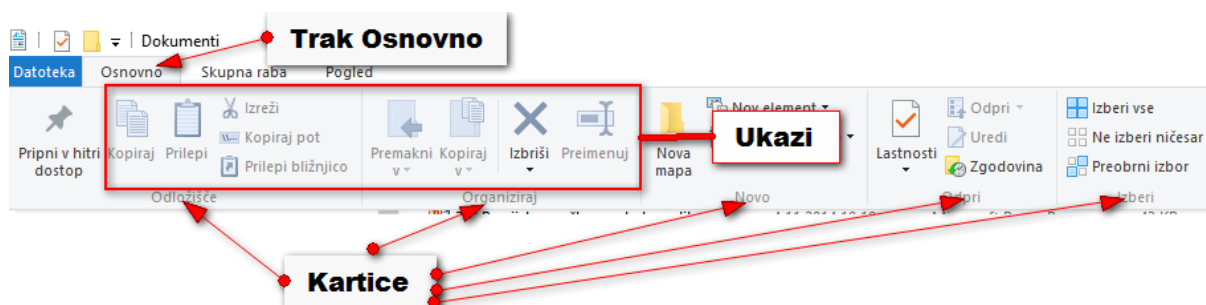


Kako uporabljam trakove v Raziskovalcu?

Na vrhu okna Raziskovalca najdete meni **Datoteka** in trakove z ukazi. Meni običajno odpre podokno, kjer lahko dostopate do dodatnih ukazov. S klikom jih aktiviramo. Na primer **Datoteka/Natisni**. Nekateri meniji pa so nekoliko bolj skriti – odprite na primer **Edge** in kliknite gumb **Več** (tri pikice – glavni meni z nastavitvami). Včasih torej menije ni tako enostavno poiskati. Trakovi ponujajo možnosti, ki se odprejo na vrhu odprtega okna. Vsak program ima čisto po svoje organizirane trakove.

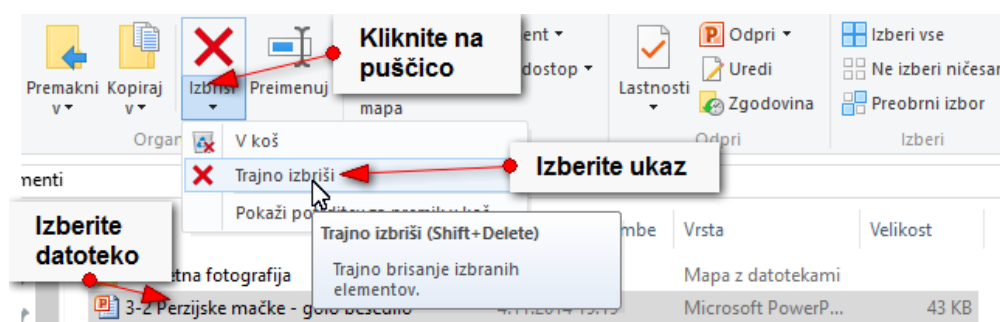
Kliknite trak (npr. **Osnovno**) in pod njem se bodo prikazali ukazi. Ukazi so razvrščeni po tako imenovanih karticah (pri traku **Osnovno** so kartice **Odložišče**, **Organiziraj**, **Novo**, **Odpri**, **Izberi**).

Na posamezni kartici pa najdete ukaze, ki so logično povezani z imenom te kartice. Tako na primer na kartici **Organiziraj** najdete ukaze **Premakni**, **Kopiraj**, **Izbriši**, **Preimenuj**.



Če kliknete ukaz, ki ga simbolizira samo slička, se le ta neposredno izvede. Na primer če izberete datoteko in kliknete ukaz **Kopiraj**, datoteko takoj kopirate v odložišče.

Če pa kliknete na ukaz ob katerem se nahaja še majhna črna puščica, boste morali v spustnem meniju še dodatno izbrati kaj želite storiti. Če na primer izberete datoteko in nato uporabite ukaz **Izbriši**, boste lahko izbrali ali želite datoteko vreči v koš ali pa jo trajno izbrisati.



Katere ukaze najdemo na posameznih trakovih?

Največ ukazov najdemo na traku **Osnovno**. Tu so ukazi za premikanje, kopiranje, brisanje, preimenovanje datotek in drugi koristni ukazi za delo z raziskovalcem.

Na traku **Skupna raba** najdete ukaze s pomočjo katerih lahko datoteke in mape delite (pošljete) vašim prijateljem.

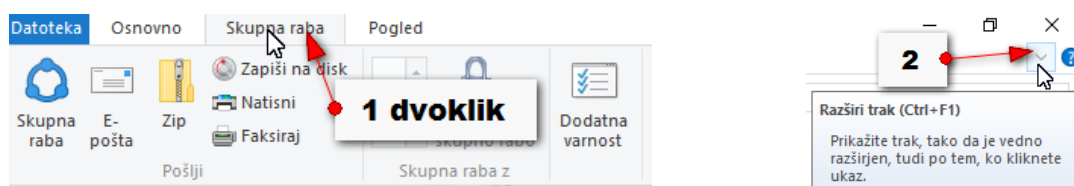
Na traku **Pogled** pa najdete različne možnosti prikazovanja datotek in map. Ta trak je zelo pomemben, saj omogoča lažje pregledovanje datotek in map, če znate izbrati ustrezen pogled.

Kako lahko trak obdržim razširjen na zaslonu?

Privzeto je raziskovalec nastavljen tako, da se trak, takoj ko kliknete nekam drugam – na primer datoteko spodaj v oknu z vsebino mape – skrije. Če tega ne želite lahko:

1. Dvokliknete na imenu kateregakoli traku.

2. Kliknete gumb **Razširi trak**.



Kako lahko skrijem ukaze na trakovih?

Če želite trak skriti lahko:

1. Dvokliknete trak. Če je bil prej razširjen se bo zdaj skril.
2. Kliknete gumb **Minimiraj trak**.

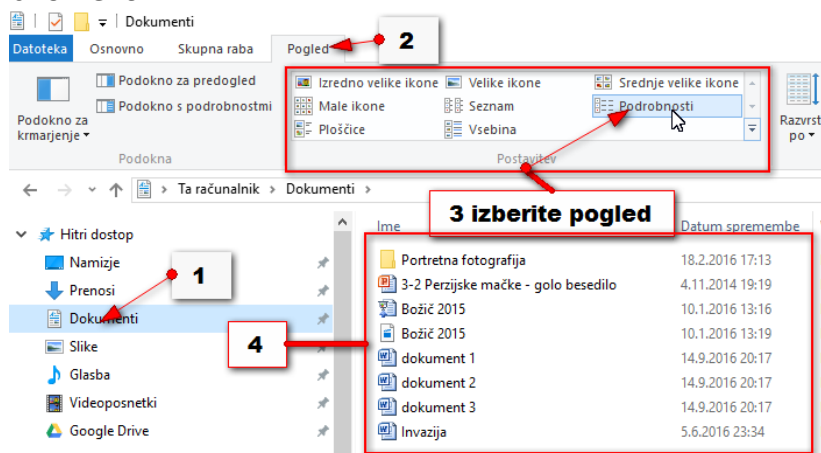
Kako spreminjam pogled na datoteke in mape?

1. Odprite na primer mapo **Dokumenti**.

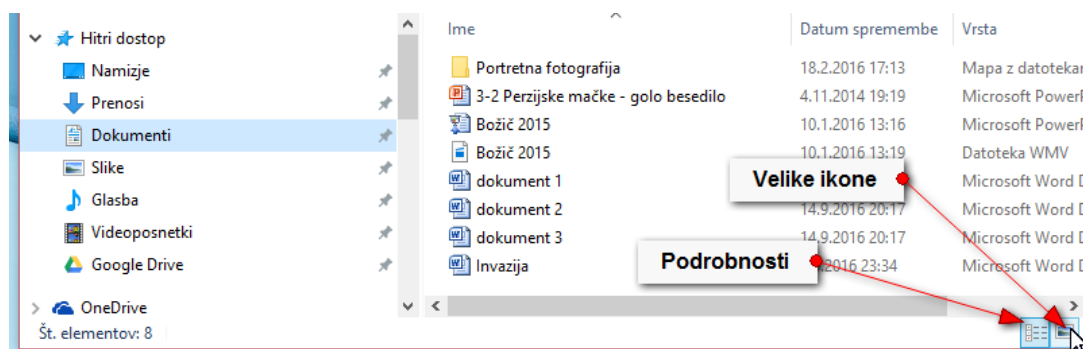
2. Zdaj kliknite trak

Pogled.

3. Na kartici **Postavitve** kliknite še kateri pogled na mapo želite izbrati, na primer **Podrobnosti**.
4. Datoteke in mape se bodo prikazale v **Pogledu podrobnosti**.



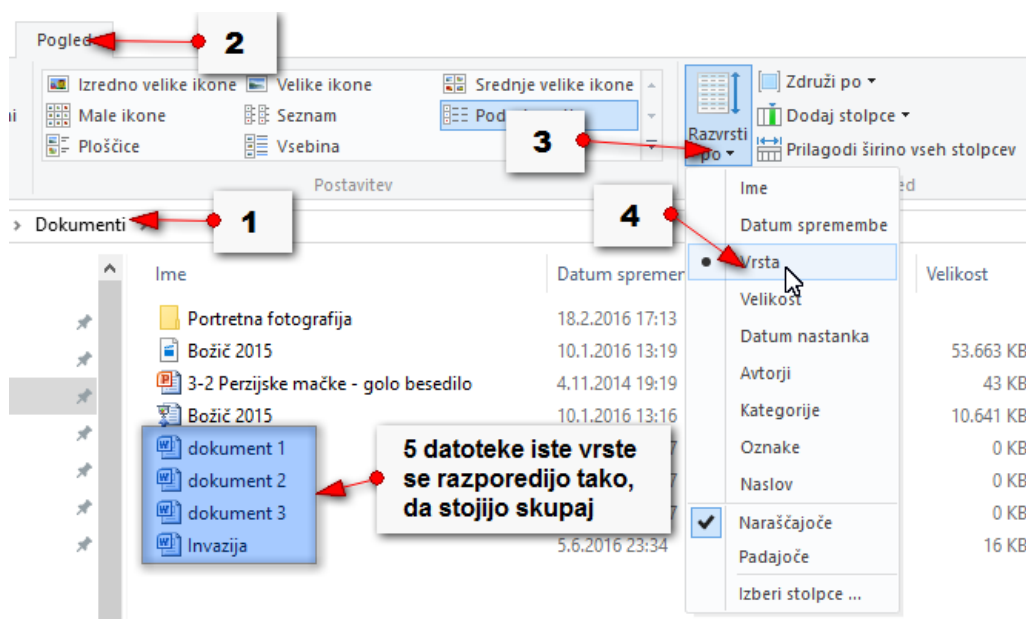
*Opomba: Na enak način lahko izberete tudi kateri drug pogled. Pogled na mapo vedno izberete v skladu s tem, kakšen način prikaza datotek in map vam v nekem trenutku najbolj ustreza. Neko splošno pravilo je, da dokumente največkrat pregledujemo in urejamo v pogledu **Podrobnosti**. Slike pa na primer v pogledu **Velike ikone**. Oba omenjena pogleda pa ves čas najdete tudi v levem spodnjem kotu okna v raziskovalcu in jih lahko kadarkoli izberete.*



Kako lahko razvrščam datoteke v Raziskovalcu?

Datoteke lahko, ne glede na izbran pogled, razvrščate na kartici **Trenutni pogled**.

1. Nahajate se v mapi **Dokumenti**.
2. Kliknite trak **Pogled**.
3. Kliknite ukaz **Razvrsti po**:
4. Izberite želen način razvrščanja – na primer po **Vrsti**.
5. Datoteke se bodo razvrstile glede na izbran način razvrščanja.



Kako združim datoteke?

Datoteke lahko tudi združujete v skupine.

1. V tem primeru na traku **Pogled** izberite možnost **Združi po**.
2. Izberite na primer ukaz **Vrsta**, če želite datoteke združiti v skupine glede na vrsto datoteke.
3. V glavnem podoknu Raziskovalca se bodo pojavile kategorije in znotraj njih datoteke združene glede vrsto (npr. filmi skupaj, glasba skupaj, dokumenti skupaj...).

Kako prekličem združevanje datotek?

Če boste želeli ponovno prikazati datoteke brez da jih združujete v skupine, morate v izbrani mapi:

1. Pojdite na trak **Pogled**.
2. Klikniti gumb **Združi**.
3. Izbrati možnost **Brez**.

Kako lahko dodam stolpce v pogledu Podrobnosti?

Nahajate se v pogledu **Podrobnosti**. Datoteke so razvrščene v različne stolpce (**Ime**, **Datum spremembe**, **Vrsta**, **Velikost**) in niso združene. Po želji lahko pogledu dodate dodatne stolpce.

1. Stojite na traku **Pogled**.
2. Kliknite ukaz **Dodaj stolpce**
3. in izberite kateri stolpec želite dodati (npr. **Datum nastanka**).
4. Če želite dodati še kakšen bolj specifičen stolpec ponovite prva dva koraka, nato pa izberite ukaz **Izberi stolpce**.
5. V dodatnem oknu obkljukajte stolpec, ki ga želite dodati (npr. **Datum posnetka**).
6. Potrdite z **V redu**.

Kako razvrščam datoteke v pogledu Podrobnosti?

V pogledu **Podrobnosti** lahko datoteke razvrščate tako, da kliknete na **ime** stolpca. V vseh ostalih pogledih pa uporabite gumb **Razvrsti po**, kot smo si že ogledali.

Če torej kliknete na besedo **Ime** na vrhu stolpca bodo datoteke razvrščene bo abecednem redu od a proti ž.

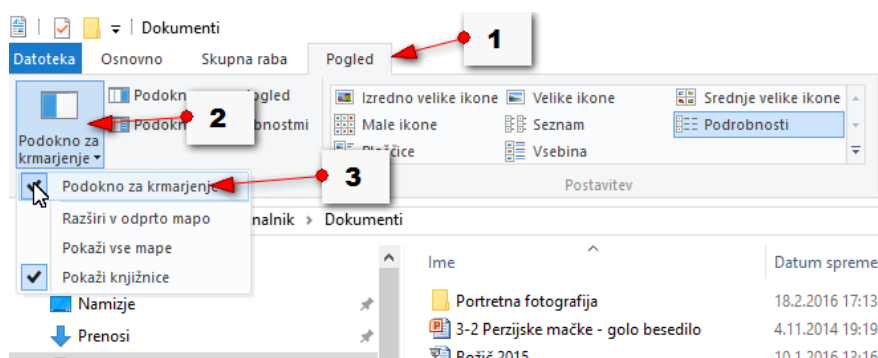
Če še enkrat kliknete na Ime se bo vrstni red obrnil in datoteke bodo razvrščene od ž proti a.

*Opomba: Na enak način funkcionirajo tudi preostali stolpci v pogledu **Podrobnosti**.*

Kako vklopim podokno za krmarjenje?

Če na levi strani ekrana ne vidite podokna, ki prikazuje glavne mape na računalniku in bližnjice do vaših map z dokumenti in slikami, morate vklopiti podokno za krmarjenje.

1. Kliknite trak **Pogled**.
2. Na kartici **Podokna** kliknite **Podokno za krmarjenje**.
3. V spustnem meniju še enkrat kliknite **Podokno za krmarjenje**.



Kako vklopim podokno za predogled?

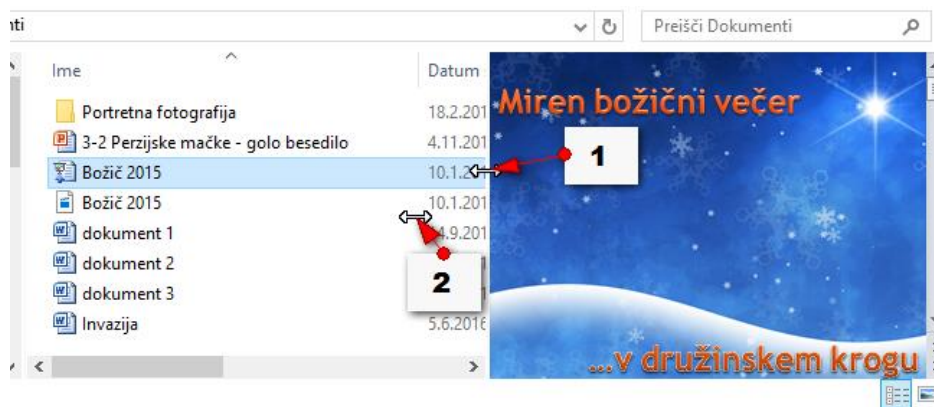
Izbrano datoteko si lahko ogledate že kar v **Raziskovalcu**. V ta namen boste potrebovali **Podokno za predogled**.

1. Kliknite trak **Pogled**.
2. Na kartici **Podokna** izberite možnost **Podokno za predogled**.

Če zdaj izberete določeno datoteko v oknu Raziskovalca se bo le ta pokazala v predogledu na desni strani.

Širino tega predogleda pa lahko nastavite.

1. Postavite se na mejo med oknom za pregled vsebine izbrane mape in predogledom. Miška ima obliko dvosmerne puščice.
2. Zadržite klik in mejo premaknite v levo ali desno odvisno od tega ali želite zvečati ali zmanjšati okno za predogled. Spustite klik.



Opomba:

Večinoma boste po uporabi to podokno želeli izklopiti, da ostane več prostora za pregledovanje in iskanje datotek. Izklopite ga tako, da kliknete na isti gumb s katerim ste vklopili Podokno za predogled.

Kako vklopim Podokno podrobnosti?

Če si želite ogledati podrobnosti datoteke ali mape lahko vklopite podokno podrobnosti.

1. Kliknite trak **Pogled**.
2. Na kartici Podokna kliknite **Podokno podrobnosti**.

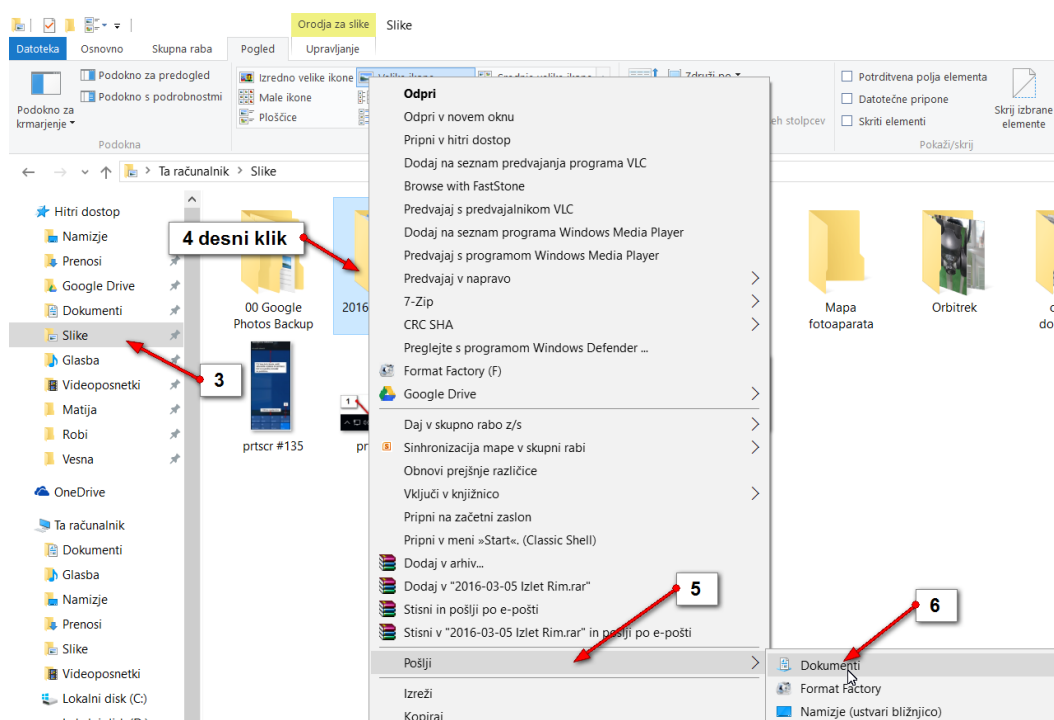
Opomba: Podokno izklopite tako, da še enkrat kliknete gumb Podokno podrobnosti.

Kako uporabim ukaz pošlji (v priročnem meniju)

Možnost **Pošlji**, ki jo najdemo, če desno kliknemo na mapo ali datoteko, lahko uporabljamo za več različnih ukazov. Med drugim lahko uporabimo ukaz **Pošlji** tudi za to, da kopiramo mapo na neko drugo mesto. Lahko torej določeno mapo ali datoteko pošljemo v mapo **Moji**

dokumenti, lahko jo pošljemo na zunanji disk ali USB ključ ali jo zapišemo na CD/DVD nosilec. Datoteko ali mapo lahko pošljemo tudi po pošti, vendarle pa moramo za ta namen uporabljati program za pošiljanje pošte kot je na primer **Windows Live Mail** ali **Microsoft Outlook**.

1. Kliknite **Start**.
2. Kliknite **Raziskovalec**.
3. Na levi strani izberite na primer mapo **Slike**.
4. Desno kliknite na mapo, ki jo želite kopirati na neko drugo mesto.
5. Izberite ukaz **Pošlji**.
6. Izberite mesto, kamor želite kopirati/poslati mapo (npr. **Dokumenti** ali **USB ključ**).



7. V podoknu za krmarjenje se premaknite v mapo **Dokumenti**.
8. Mapa se je kopirala na izbrano mesto.

*Opomba: Na popolnoma enak način bi lahko poslali mapo tudi na USB ključ, le da v šestem koraku izberete **USB ključ** namesto **Dokumenti**.*

Kako kopiram mapo s pomočjo klika primi – spusti

Mapo ali datoteko lahko kopiramo ali premaknemo na drugo mesto tudi s pomočjo klika primi spusti. To storimo tako, da si najprej pripravimo okno raziskovalca tako, da vidimo obe mapi, tisto iz katere želimo kopirati določen element in tisto v katero želimo element prilepiti.

1. Kliknite na gumb **Start** in izberite **Raziskovalec**.

2. Izberite knjižnico v kateri je mapa, ki jo želite kopirati (npr. **Slike**).
3. V podoknu za krmarjenje prikažite mesto ali pogon, kamor želite kopirati mapo (npr. **Dokumenti**).
4. Zadržite levi miškin gumb na mapi, ki jo želite kopirati na novo lokacijo.
5. Zadržite tipko **CTRL** na tipkovnici.
6. Zvlecite mapo točno nad ciljno mapo.
7. Spustite levi miškin gumb.
8. Spustite še **CTRL**.
9. Kopija mape se pojavi na novi lokaciji.

Kako s klikom primi – spusti premaknem mapo

S pomočjo klika primi spusti lahko mapo premaknete na drugo mesto (v drugo mapo, knjižnico ali pogon). V tem primeru bo potrebno, preden spustite mapo v ciljno mapo, zadržati tipko **Shift**.

1. Kliknite na gumb **Start** in izberite **Raziskovalec**.
2. Izberite knjižnico, ki vsebuje mapo, ki jo želite premakniti (Npr. **Slike**).
3. Kliknite na puščici na levi strani (npr. v rubriki **Ta Računalnik** in nato še podmapi **Dokumenti**), da se odprejo podmape. Mapa v katero želite premakniti izbrano mapo, mora biti prikazana v podoknu za krmarjenje.
4. Na desni strani ekrana zadržite levi miškin gumb na mapi, ki jo želite premakniti na drugo mesto.
5. Zadržite še tipko **Shift** na tipkovnici.
6. Premaknite mapo nad ciljno mapo in spustite levi miškin gumb.
7. Zdaj lahko spustite tipko **Shift**.

Mapo ste premaknili v drugo mapo. Če jo želite videti morate najprej odpreti ciljno mapo.

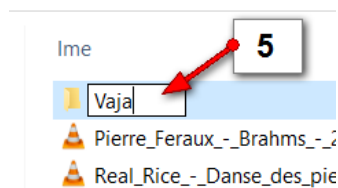
*Opomba: Z enim klikom primi-spusti lahko kopirate ali premaknete tudi več datotek ali/in map. V tem primeru morate najprej izbrati datoteke ali mape, ki jih želite kopirati ali premakniti. To storite tako, da najprej izberete prvo datoteko ali mapo, nato držite tipko **CTRL** in klikate še na preostale. Ko imate vse mape ali/in datoteke izbrane, spustite **CTRL**. Zdaj lahko uporabite klik primi spusti na enega od prej omenjenih načinov.*

Kako ustvarim novo mapo

Operacijski sistem Windows omogoča, da kreirate tudi sami čisto poljubne mape. Na ta način boste lahko delo organizirali tako, kot vam najbolj ustreza. Poskusimo ustvariti novo mapo

1. Kliknite na gumb **Start** in izberite **Raziskovalec**.
2. Izberite na primer mapo **Dokumenti** v levem delu raziskovalca.

3. Kliknite trak osnovno in na njem kliknite ukaz **Nova mapa**.
4. V raziskovalcu boste opazili, da se je ustvarila nova mapa, ob kateri je z modro barvo obarvano polje z imenom (**Nova mapa**).
5. Vtipkajte želeno ime (npr. **Vaja**).
6. Pritisnite tipko **Enter**



*Opomba: Novo mapo lahko ustvarite tudi tako, da znotraj mape, v kateri jo želite ustvariti, desno kliknete, izberete ukaz **Novo** in v podmeniju še ukaz **Mapa**. Zdaj nadaljujete s korakom 4 iz zgornjega navodila.*

Kako izbrišem mapo?

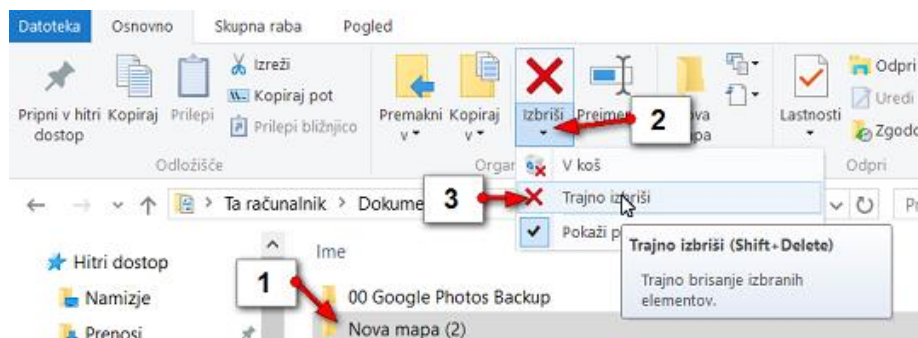
Mapo lahko tudi izbrišemo. Tudi tukaj poznamo več načinov. Kliknite na gumbu **Start** in odprite mapo **Raziskovalec**, nato pa še izberite mapo Dokumenti na levi strani, da si ogledamo tri načine:

1. Izberite (kliknite) mapo, ki jo želite izbrisati.
2. Pritisnite tipko **Delete** na tipkovnici. Lahko pa tudi na traku Osnovno izberete ukaz **Izbriši**.
3. V pogovornem oknu kliknite **DA**.

Opomba: Drugi način za brisanje mape je, da jo desno kliknete z miško in v spustnem meniju izberete ukaz Izbriši.

*Opomba: Brisanje map pomeni, da jih premaknete v koš. Mapa bo dokončno izbrisana šele, ko boste počistili tudi koš. Če pa ste gotovi, da določene mape ne boste več potrebovali, jo lahko dokončno izbrišete tudi tako, da jo izberete, pritisnete tipko **Shift** in šele nato **Delete**. V tem primeru boste mapo dokončno izbrisali in je ne morete več obnoviti iz koša. Mapo lahko dokončno izbrišete*

*tudi tako, da izberete mapo, nato na traku osnovno kliknete spodnji del gumba **Izbriši** in izberete **Trajno izbriši**.*



Kako pogledam informacije o datoteki?

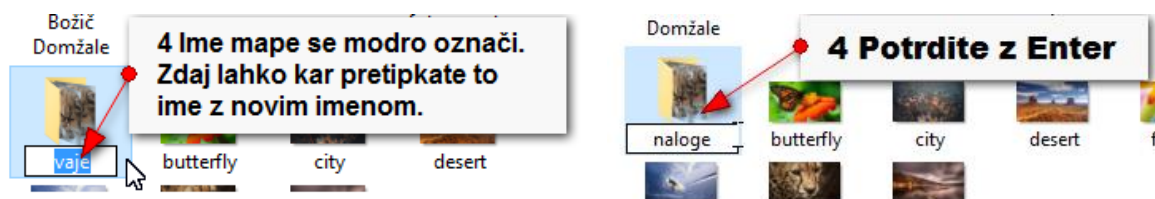
Včasih pride prav, da znate pogledati podrobnejše informacije o posamezni datoteki. Zanimalo vas bo, kdaj je bila nazadnje spremenjena, kdaj je bila ustvarjena ali pa jo želite strniti. Kako si torej ogledamo podrobnejše informacije o datoteki?

1. Odprite mapo, v kateri je shranjena datoteka (npr. **Dokumenti**).
2. **Desno kliknite** datoteko.
3. Izberite ukaz **Lastnosti**.
4. Odpre se okno v katerem si lahko ogledate lastnosti datoteke.

Kako preimenujem datoteko oz. mapo?

Datoteko preimenujete na enak način, kot preimenujete mapo.

1. Odprite mapo, v kateri se nahaja datoteka/mapa, ki jo želite preimenovati (npr. **Slike**).
2. **Desno kliknite** na mapo/datoteko.
3. Izberite **Preimenuj**.
4. **Vtipkajte** novo ime za mapo/datoteko in pritisnite **Enter**.



Datoteko ste uspešno preimenovali.

Kako preimenujem skupino datotek?

Preimenujemo lahko več datotek hkrati. Po preimenovanju bo vsaka od datotek poleg imena dobila še pripono v obliki številke.

1. Odprite mapo, v kateri so datoteke, ki jih želite preimenovati (npr. **Slike**).
2. **Kliknite na prvo datoteko**, ki jo želite v skupini.
3. Zadržite tipko **CTRL**.
4. **Kliknite še ostale datoteke**, ki jih želite v skupini.
5. **Spustite CTRL**.
6. **Desno kliknite** eno od izbranih datotek.
7. Izberite **Preimenuj**.
8. **Vtipkajte novo ime** za izbrane datoteke.
9. Datoteke ste preimenovali.

Opomba: Na popolnoma enak način lahko preimenujete tudi skupino map. Več datotek skupaj pa lahko izberete tudi s pomočjo tipke SHIFT ali CTRL +A v primeru če bi želeli preimenovati kar celo mapo.

Kako kopiram datoteko znotraj iste mape?

Včasih potrebujemo dve različici iste datoteke. V tem primeru lahko naredimo kopijo originala. Tako bo original ostal nespremenjen, kopijo pa lahko na primer spremenimo. Obstaja več različnih načinov, kako kopiramo datoteko znotraj iste mape.

1. Kliknite **Start** izberite Raziskovalec in izberite na primer knjižnico **Slike**.
2. Desno kliknite na datoteki, ki jo želite kopirati.
3. Izberite **Kopiraj**.
4. Desno kliknite v prazen del mape (npr. med dve sliki) in izberite **Prilepi**.
5. Datoteko ste kopirali.

Če si pozorno ogledate ime datoteke boste poleg imena opazili še oznako kopija.

Datoteko pa lahko kopirate tudi s pomočjo bližnjic na tipkovnici. V tem primeru je postopek sledeč:

1. Kliknite datoteko, ki jo želite kopirati.
2. Pritisnite kombinacijo tipk **CTRL+C**.
3. Pritisnite kombinacijo tipk **CTRL+V**.

Tudi na ta način ste ustvarili kopijo datoteke.

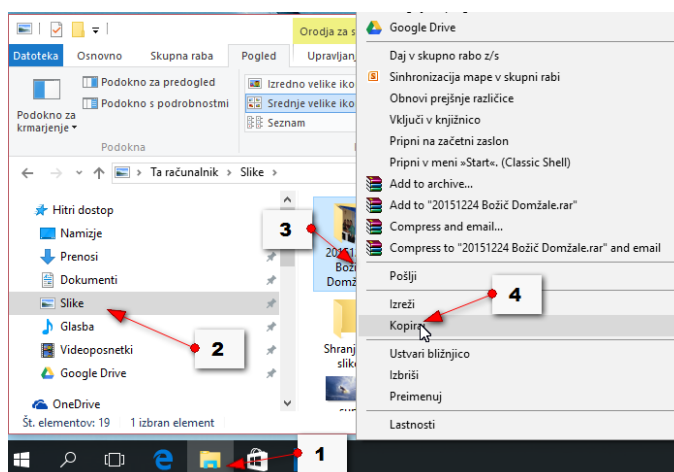
Opomba: Kopijo datoteke pa lahko ustvarimo tudi s pomočjo klika primi-spusti.

1. Zadržite klik na datoteki, ki jo želite kopirati.
2. Zadržite tipko **CTRL**.
3. Premaknite datoteko nekam v prazen del mape.
4. Spustite tipko **CTRL**.

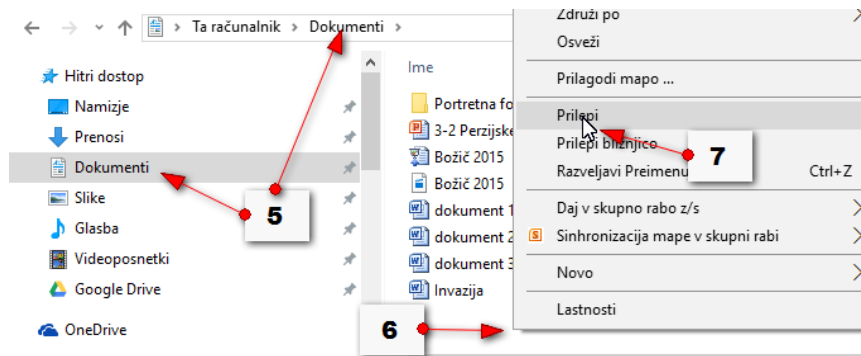
Kako kopiram datoteko v drugo mapo?

Datoteko lahko kopiramo v drugo mapo na več načinov. Oglejmo si dva najpogostejša.

1. Pojdite v **Raziskovalec**.
2. Izberite knjižnico, ki vsebuje datoteko, ki jo želite kopirati na drugo mesto (npr. **Slike**).
3. **Desno kliknite datoteko**, ki jo želite kopirati.



4. Kliknite ukaz **Kopiraj**.
5. Premaknite se v ciljno mapo (Npr. **Dokumenti**).
6. **Desno kliknite** v prazen del mape.
7. Izberite ukaz **Prilepi**.



Kopija datoteke se pojavi na novem mestu.

Datoteko pa lahko kopiramo tudi s pomočjo tipk na tipkovnici.

1. Pojdite v **Raziskovalec**.
2. Odprite knjižnico, ki vsebuje datoteko, ki jo želite kopirati na drugo mesto (Npr. **Slike**).
3. Kliknite datoteko, ki jo želite kopirati na drugo mesto.
4. Pritisnite **CTRL + C** (kopiraj).
5. Poiščite ciljno mapo in jo odprite (kliknite npr. **Dokumenti**).
6. Pritisnite kombinacijo tipk **CTRL + V** (prilepi).
7. Kopija datoteke se pojavi v novi mapi.

Kako hkrati označim več datotek, ki stojijo skupaj?

Pri kopiranju in premikanju ter še nekaterih drugih opravilih si lahko precej olajšamo delo, če znamo hkrati izbrati več datotek in isto operacijo narediti z vsemi naenkrat. Oglejmo si najprej kako izberemo skupino več zaporednih datotek.

1. Kliknite na **prvi datoteki** skupine.
2. **Zadržite** tipko **Shift**.
3. Izberite **zadnjo** zaporedno **datoteko** v skupini.
4. **Spustite** tipko **Shift**.
5. Izbrali ste več zaporednih datotek.

Opomba: Če želite preklicati izbor kliknite na datoteko, ki ni v skupini, ali kliknite v prazen prostor v mapi.

*Opomba: Zgodi pa se, da želimo izbrati kar vse datoteke v mapi. To lahko storite tako, da na tipkovnici pritisnete kombinacijo tipk **CTRL+A**.*

Kako hkrati izberem več datotek, ki ne stojijo skupaj?

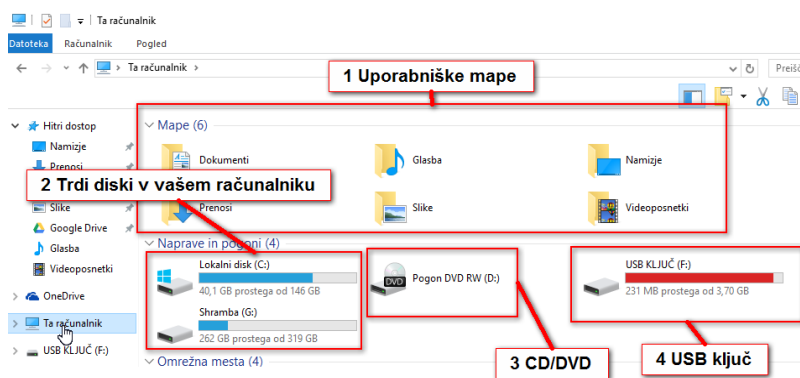
Izberete lahko tudi skupino ne-zaporednih datotek oziroma datotek, ki so poljubno razporejene. Pri tem si boste pomagali s tipko **CTRL**.

1. Kliknite poljubno datoteko.
2. Zadržite tipko **CTRL**.
3. Kliknite naslednjo datoteko, ki jo želite v skupini...
4. ...nato še naslednjo in tako naprej vse do zadnje datoteke.
5. Spustite tipko **CTRL**.
6. Izbrali ste skupino ne-zaporednih datotek.

1.4 Zunanji mediji

Datoteke, ki jih izdelujemo s pomočjo računalniških programov, večinoma shranjujemo na trdi disk računalnika. To so običajno mape **Moji dokumenti**, **Moje slike**, **Moja glasba** in **Moji videoposnetki**. Da bi datoteke prenesli na drug računalnik ali napravo ali jih morda zavarovali pred izgubo, moramo svoje izdelke shraniti na zunanje medije in jih po potrebe seveda tudi prenesti nazaj na računalnik ali pa jih prikazati kar na zunanjem mediju. Ogledali si bomo kako shranjujemo datoteke na USB ključ oz. zunanji disk ali CD/DVD nosilec ter kako pogledamo vsebino teh zunanjih medijev. Pomembno je vedeti, da si lahko naprave, ki jih v računalnik priklapljamo vedno ogledamo v mapi **Ta računalnik**. Našli jo boste, če odprete **Raziskovalec** in nato na levi strani izberete mapo **Ta računalnik**.

1. Čisto na vrhu bodo prikazane tako imenovane uporabniške mape, v katere lahko trenutni uporabnik shranjuje svoje datoteke.
2. **Trdi diski** so diski, ki se nahajajo znotraj ohišja vašega računalnika. Prav gotovo boste na vašem računalniku našli vsaj en trdi - **disk (C:)**.
3. V rubriki **Naprave z izmenljivimi mediji** najdete še **Pogon DVD RW**, kjer si lahko ogledate vsebino CD-ja, ali DVD-ja, ki ste ga vstavili v računalnik.
4. Če ste vstavili **USB ključ** ali izmenljivi disk v USB vrata na računalniku, mapa **Računalnik** prikaže priključeno enoto.



Kako prikažem vsebino usb ključa oz. zunanjega diska?

Predpostavimo, da ste ravnokar dobili od prijatelja USB ključ ali zunanji disk, na katerem je vsebina, ki si jo želite ogledati.

1. Ključ vstavite v **USB vrata** na računalniku.
2. Počakajte trenutek in na namizju se bo pojavilo pogovorno okno z imenom kljuka v katerem je navodilo: »Tapnite, da izberete, kaj naj se zgodi z napravo izmenljivi pogoni«. Kliknite to pogovorno okno.
3. Kliknite **Odpri mapo za ogled datotek**.
4. Prikaže se vsebina USB ključa. To so lahko **datoteke** (razni dokumenti, glasba, slike, filmi). Ali pa so datoteke že zložene v **mape**.

*Opomba: Vsebina ključa je lahko prikazana tudi na drugačen način v obliki velikih ikon na primer. Ne pozabite, da lahko kadarkoli spremenite pogled na datoteke v **Raziskovalcu** in na poljuben način prikažete ikone in mape.*

Kako prikažem vsebino ključa – 2. način

Lahko se zgodi, da pomotoma zaprete pogovorno okno, s pomočjo katerega lahko prikažete vsebino USB ključa. Morda pa se pogovorno okno sploh ni odprlo. V tem primeru za ogled vsebine uporabite drugačno pot:

1. Kliknite **Start**.
2. Izberite ukaz **Raziskovalec**.
3. V levem navigacijskem delu kliknite na ime ključa (npr. **Izmenljivi disk E:**) Na desni strani se bo prikazala vsebina ključa.

*Opomba: Vsebino ključa bomo lahko vedno prikazali tudi s pomočjo mape **Ta Računalnik**. Mapo **Ta Računalnik** pa lahko izberete tudi v podoknu za krmarjenje, na levi strani zaslona, kadar imate odprt program **Raziskovalec**.*

1. Kliknite torej **Ta računalnik** na levi strani Raziskovalca.
2. Nato dvokliknite **USB ključek** in prikazala se bo vsebina na USB ključu.

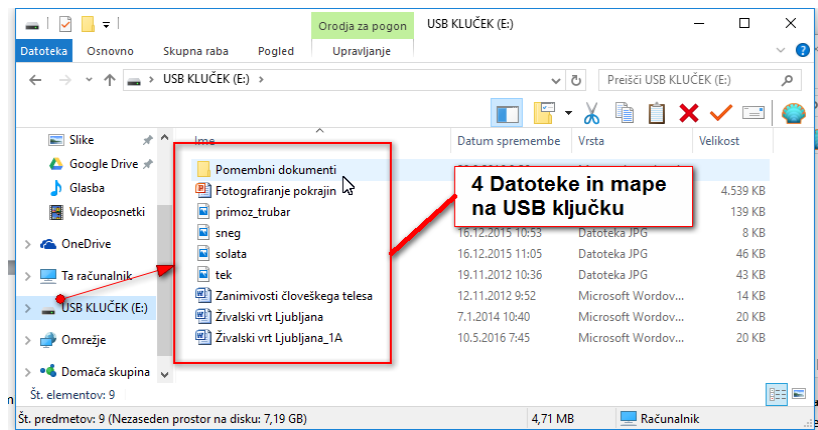
Kako kopiram datoteko ali mapo na USB ključ

Na USB ključ lahko kopirate poljubne datoteke z vašega trdega diska. Edina omejitev je, da je ključ dovolj velik. Drugače povedano: na ključ ne boste mogli kopirati filmske datoteke, ki je velika 5 GB, če je velikost ključa samo 2 GB.

1. Odprite mapo v kateri se nahaja datoteka ali mapa, ki jo želite kopirati (npr. **Dokumenti**).

2. Izberite datoteko/mapo ali več datotek/map, ki jih želite kopirati na USB ključ. Če izbirate več datotek si pomagajte s tipko **CTRL** ali **SHIFT**.
3. Desno kliknite na izbrani datoteki ali mapi.
4. Izberite ukaz **Pošlji**.
5. Izberite **USB ključ** (npr. **Izmenljivi disk G:**).

*Opomba: Če želite preveriti uspešno kopiranje, odprite mapo **Ta Računalnik** in nato še **USB ključek** (Izmenljivi disk), kot smo se to naučili v prejšnjem poglavju. Datoteke bi zdaj morale biti*



na ključku. Na ključu pa lahko zdaj ustvarjate poljubne mape in vanje zlagate datoteke, ki ste jih kopirali na ključ. Mape in datoteke lahko preimenujete ali po potrebi izbrišete. Vse te operacije izvajate na popolnoma enak način, kot smo si ogledali že v prejšnjih poglavjih, ko smo govorili o delu z datotekami in mapami.

Opomba: Na enak način kopirate datoteke in/ali mape tudi na zunanji disk.

Kako pravilno odstranim USB ključ ali zunanji disk iz računalnika?

Pri odstranjevanju ključa ali zunanjega diska je potrebno biti previden, saj lahko ob napačnem odstranjevanju izgubimo podatke, ki smo jih zapisali na zunanji medij. Najpomembneje je, da najprej zapremo vse programe, v katerih so odprte kakršnekoli datoteke, ki so na zunanjem mediju. Če niste prepričani, kateri so ti programi, je najbolje da zaprete kar vse odprte programe. Zdaj lahko nadaljujete po spodnjem postopku:

1. Na desni strani opravilne vrstice kliknite na gumb **Pokaži skrite ikone** (bela puščica).
2. Kliknite ikono **Varno odstrani strojno opremo in izvrzi medij**.
3. Kliknite **Izvrzi USB mass storage device** nad imenom vašega ključa.
4. Pojavilo se bo obvestilo, ki vas opozarja, da lahko varno odstranite zunanjo napravo.

Kako pogledam vsebino cd/dvd nosilca?

Datoteke lahko shranite tudi na CD (700 Mb) ali DVD (4,7 Gb) nosilce. Praviloma CD-je uporabljamo samo še za zapis glasbe v avdio obliki, vse ostale datoteke pa praviloma

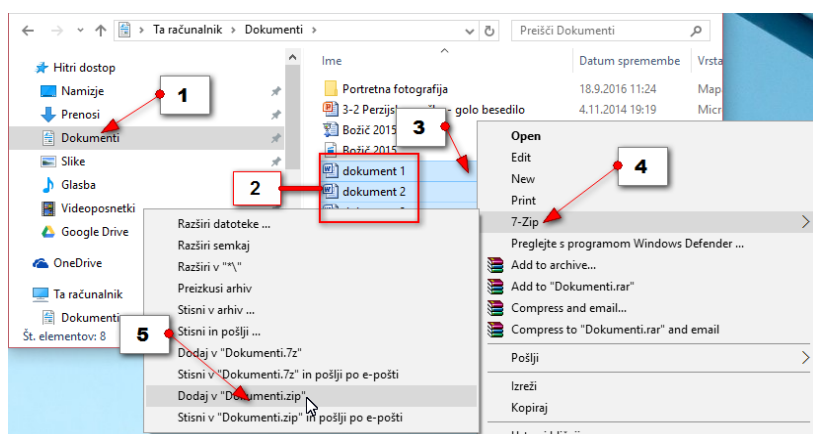
zapisujemo na DVD nosilec. Vsekakor na CD-je in DVD-je zapišemo podatke, ki jih želimo tam tudi trajno ohraniti. Podatke, ki jih prenašamo iz računalnika na drug računalnik praviloma raje kopiramo kar na USB ključ ali zunanji disk. Preden podatke zapišete, je dobro preveriti ali je CD oz. DVD nosilec prazen.

1. Vstavite CD oz. DVD nosilec v ustrezno enoto.
2. Kliknite siv okvirček z naslovom Pogon DVD RW (E:) ki se pojavi v desnem delu zaslona.
3. Zdaj se bo pojavilo pogovorno okno z nekaj izbirami. Če so na nosilcu različne datoteke, kliknite ukaz **Odpri mapo za ogled datotek**, če pa gre za glasbeni ali video CD/DVD boste imeli na izbiro tudi možnost za predvajanje vsebine na nosilcu.
4. Odprla se bo mapa **Pogon DVD RW**.
5. V osrednjem delu okna lahko vidite datoteke, ki so na CD ali DVD nosilcu.

Kako stisnemo datoteke?

Datoteke stisnemo zato, da prihranimo prostor na disku. Še največkrat pa veliko datotek stisnemo v eno datoteko zato, da lahko po elektronski pošti pošljemo eno samo prilogo namesto 100 posameznih datotek. Program za stiskanje datotek je v Windows 10 že vključen in ga ni potrebno posebej nameščati.

1. Odprite program **Raziskovalec** in poiščite mapo v kateri so datoteke, ki jih želite stisniti v en arhiv.
2. Izberite datoteke, ki jih želite stisniti v arhiv (pomagajte si s tipko SHIFT ali CTRL).
3. Desno kliknite na eno od izbranih datotek.
4. Izberite ukaz Arhiviraj, Zip, Rar odvisno od programa, ki ga imate na računalniku.
5. Nato izberite Dodaj »Dokumenti.zip«.



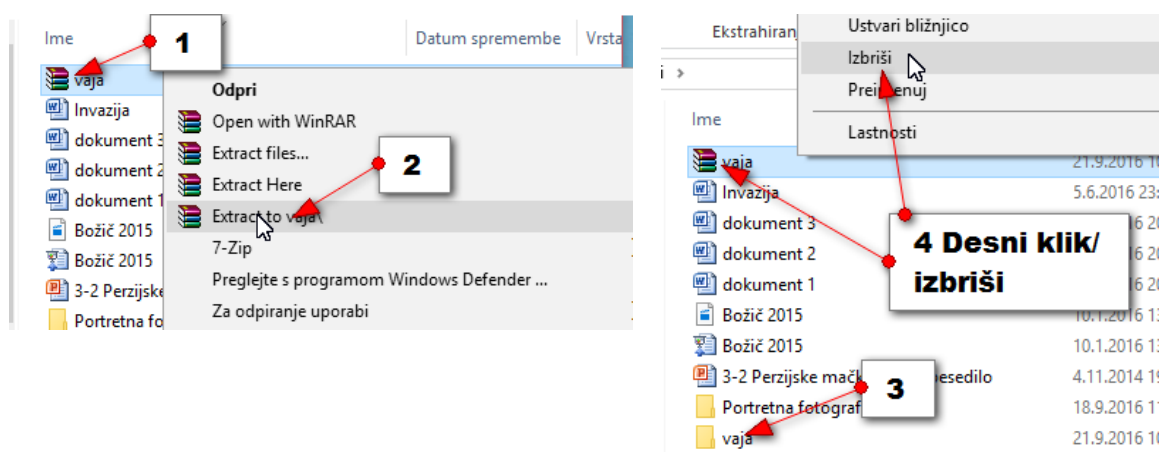
6. Nastala bo mapa **Dokumenti.zip**.
7. Zdaj lahko desno kliknete mapo **Dokumenti.zip**,
8. izberete ukaz **Preimenuj**
9. in jo poljubno preimenujete.

Kako razširimo (ekstrahiramo) stisnjene datoteke?

Poiščite mapo na disku, ki je stisnjena – mapa z zadrگو. Če jo dvokliknete se odprejo datoteke, vendar jih ne boste morali spreminjati. Primerne bodo samo za branje. Če boste želeli delati z datotekami, ki so v stisnjeni mapi, jih boste morali najprej razširiti (ekstrahirati).

Mapo največkrat razširimo (ekstrahirate) tako da:

1. Desno kliknete na mapo,
2. Izberete tisti ukaz za razširjanje (ekstrahiranje), ki zraven vsebuje še ime mape.
3. Tako boste stisnjene datoteke razširili v mapo z istim imenom, kot ga je imela mapa z zadrگو.
4. Po končanem razširjanju (ekstrahiranju) lahko mapo z zadrگو izbrišete.



Opomba: Z arhivirano (»zazipano«) mapo se boste največkrat srečali, če boste iz elektronske pošte namesto po eno datoteko kar vse datoteke naenkrat. V tem primeru vam jih bo spletni brskalnik shranil v arhivirano mapo. To mapo boste morali najprej razširiti (ekstrahirati), šele nato boste lahko urejali datoteke, ki ste jih prejeli.

UČNA ENOTA II: UPORABA PAMETNIH TELEFONOV IN TABLIC - UPORABA ZA OPERACIJSKI SISTEM ANDROID

Obseg izvedbe učne enote: 38 ur (19 izobraževalnih srečanj)

2.1 Prvi koraki na moji pametni napravi

Najprej si oglejmo nekaj osnovnih napotkov za delo z vašo Android napravo (telefonom ali tablico).

Vklapljanje izklapljanje naprave

Kako je pametna naprava zgrajena:

- spredaj je zaslon na dotik
- gumb **Domov** je lahko na domačem zaslonu ali na ohišju
- **Zvočnik** – ko prislonite ob uho boste slišali sogovornika
- gumb **Vklopi** za vklop in izklop naprave
- vtič za polnjenje naprave (običajno micro usb)
- gumb za nastavitev glasnosti (lahko tudi med pogovorom po telefonu)
- mikrofona – vanj govorite
- micro sd vhod – lahko tudi znotraj naprave pod pokrovom
- fotoaparat – lahko na obe strani odvisno od naprave
- bliskavica

Kako napolnim napravo?

Če želite napolniti napravo, pod telefonom ali tablico povežite kabel z micro usb priključkom, drugi del kabla pa vtaknite v vtičnico. Če imate priložen še adapter za priklop na vtičnico, morate tisti del kabla s priključkom USB, povezati še na adapter.

Kako vklopim napravo?

1. Pritisnite in držite gumb **Vklopi**.
2. Ko bo naprava vklopljena, bo zavibrirala, ali pa se bo pojavil pozdravni zaslon z logotipom.
3. V tem trenutku bo zaslon še zaklenjen. Morda boste morali uporabiti vašo PIN kodo, da napravo odklenete.

Da boste lahko napravo uporabljali, morate zdaj odkleniti še zaslon.

4. Dotaknite se slike ključavnice na zaslonu in jo odvedite v katerokoli smer.

Kako zaklenem napravo?

Če želite napravo zakleniti na hitro pritisnite in spustite gumb za vklop.

Če je naprava zaklenjena ne morete več uporabljati zaslona na dotik. Naprava sicer še vedno deluje. Še vedno boste lahko sprejemali klice, naprava bo sporočala razna obvestila, tudi posodabljala bo vaše aplikacije ter sprejemala pošto, sms in mms sporočila. Zelo podobno kot način spanja pri namiznem računalniku.

Opomba: Če želite odkleniti vašo napravo, pritisnite in hitro spustite gumb za vklop. Nato ponovno odklenite zaslon.

Kako napravo izklopim?

Pametne telefone in tablice redko popolnoma izklapljam. Večinoma jih kvečjemu zaklenemo in nato, ko jih potrebujemo spet odklenemo.

1. Zadržite gumb **Vklopi** za nekaj sekund,
2. ko pa se pojavijo možnosti izberite možnost **Izklop**.
3. Nato z **V redu** potrdite izklop naprave.

Opomba: Ko je naprave izklopljena, ne deluje. Ne boste mogli prejemati klicev, alarmi ne bodo zvonili.

S kakšnimi dotiki lahko ukazujemo pametni napravi?

Podrsajte - zadržite prst na ekranu in ga premaknite levo ali desno. Tako premikate strani na domačem zaslonu.

Tapnite (kratek dotik zaslona) - če tapnete ali se dotaknete ikone na zaslonu, zaženete aplikacijo.

*Zaženimo na primer aplikacijo **Internet**. Nato podrsajte s prstom navzgor ali navzdol, da se premikate po spletni strani.*

Pritisnite tipko **Domov** - če pritisnete tipko **Domov**, se vedno vrnete na domači zaslon.

Zadržite - če za dalj časa pritisnete določeno ikono (2-3 sekunde), lahko dostopate do nekaterih nastavitev povezanih z elementom, na katerem ste zadržali klik.

Za 2 do 3 sekunde zadržite prst na ozadju na domačem zaslonu in dodajali boste lahko pripomočke na plošče na domačem zaslonu. Če zadržite določeno ikono, se bo pojavil koš, kamor lahko odstranite bližnjico za program, ki ga simbolizira ikona. Zdaj lahko zadržite prst na pripomočku, ki ste ga dodali in ga odstranite z domačega zaslona tako, da ga potegnete v smetnjak ali na oznako s križcem.

Tipka Nazaj - Če pritisnete tipko **Nazaj** – se boste vrnili korak nazaj.

Zadržite in potegnite – je kombinacija zadržanja in potega. S tem premikate stvari. Neka ikona se vam bo dobesedno prilepila na prst in lahko jo boste premaknili na drugo mesto. Tako lahko premikate ikone po domačem zaslonu.

Dvakrat tapnite – če dvakrat hitro tapnete boste na primer povečali ali pomanjšali spletno stran, da bo ustrezala zaslonu.

*Delovanje lahko preizkusite na aplikaciji **Zemljevid**. Dvakrat tapnite na kraj ali cesto, ki jo želite približati.*

Uščipnite – uporabite palec in kazalec in jih približajte enega drugemu.

Na zemljevidu, na primer, boste pomanjšali povečavo. In bodo objekti zato manjši.

Razmaknite prste - lahko pa prsta razširite in boste izvajali nasprotno operacijo.

Na zemljevidu boste na primer povečali prikaz določenega območja, na spletni strani pa velikost teksta. Običajno bolj zanesljivo kot dvojni dotik.

Zavrtite - če se z dvema prstoma dotaknete zaslona in ju zavrtite, lahko zavrtite objekt.

Zavrtite lahko na primer zemljevid, da spremenite smeri neba.

2.2 Domači zaslon

Domači zaslon je začetek vsega. Sem pridete takoj po vklopu in odklepanju naprave in sem se vračate, ko želite odpreti nove aplikacije, izvajati klice, ali pisati sms sporočila. Tu si boste oblikovali bližnjice do vaših najpriljubljenejših aplikacij.

Vrstica z obvestili

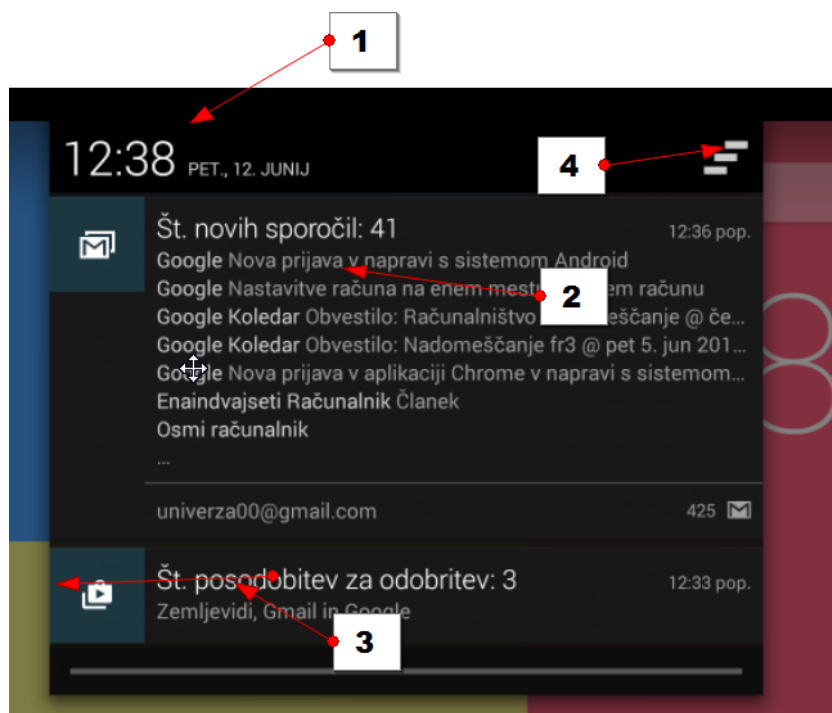
Na vrhu domačega zaslona najdemo vrstico z obvestili (statusna vrstica). Tukaj boste našli obvestila - običajno na levi strani vrstice (pošta, posodobitve programov, Facebookova obvestila, aktivni klepet...).

Na desni strani pa boste našli ikone, ki so povezane z delovanjem naprave (ali je naprava povezana na Wi-Fi ali na podatkovni internet, moč signala, koliko napolnjena je baterija naprave, trenutni čas...).

Opomba: Na telefonih s potegom navzdol običajno odprete vrstico z obvestili, statusne ikone pa se nahajajo bodisi na vrhu zaslona v vodoravni vrstici, bodisi morate pritisniti še posebno tipko v desnem zgornjem delu statusne vrstice.

Kako uporabljam Vrstico z obvestili?

1. Če želite prikazati obvestila v pravilni vrstici, jo **zadržite in potegnite po ekranu navzdol**.
2. Če si želite ogledati določeno obvestilo se ga enostavno dotaknite. Odprla se bo aplikacija, ki je generirala to obvestilo. Na primer e-pošta.
3. Če hočete **preklicati** določeno obvestilo, ga zadržite in **zadsajte levo ali desno**.
4. Če pa se želite znebiti vseh obvestil naenkrat uporabite **ikono za čiščenje vseh obvestil ali pa križec** v desnem zgornjem kotu, če nimate ikone. Seveda se s tem znebite samo trenutnih obvestil, ko bodo prispela nova obvestila jih bo naprava ponovno prikazala.



Kako uporabljam Hitre nastavitve?

Če želite dostopati do hitrih nastavitvev (najpogostejše uporabljene nastavitve – morda najnujnejše nastavitve) – potegnite navzdol statusno vrstico in se dotaknite gumba **Hitre nastavitve**.

Na tablicah bo zadoščalo že, da navzdol potegnete statusno vrstico na zgornji desni strani tablice, kjer so navedene z napravo povezane statusne informacije. Tukaj boste našli najnujnejše nastavitve, ki so povezane z delovanjem vaše naprave – WI-FI, podatkovni internet, nastavitve, da pridete do vseh nastavitvev.

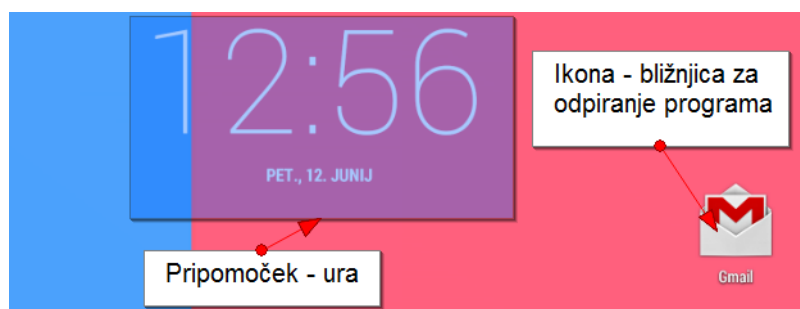
Če želite zapreti hitre nastavitve – zadržite statusno vrstico, tokrat na dnu zaslona, in jo potegnite navzgor proti vrhu zaslona. Lahko pa se vrnete tudi s tipko **Nazaj**.

Ikone na domačem zaslону

Osrednji del domačega zaslona je namenjen, da na njem ustvarite bližnjice v obliki ikon.

Ikone predstavljajo bližnjice do programov in pripomočkov.

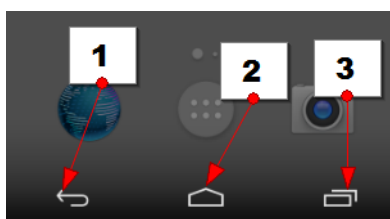
Pripomočki so manjša okna, ki zasedejo zgolj del ekrana, in prikazujejo informacije – na primer vreme, objave revij, čas, vnose v koledar, stike in podobno. V nekaterih primerih lahko pripomoček zasede tudi celoten zaslon.



Ikone/tipke za navigacijo

Na dnu zaslona, po nekod pa tudi na spodnji stranici naprave, so tri navigacijske ikone.

1. **Gumb Nazaj** - vrnete se korak nazaj. Ven iz menija, na prejšnji zaslon, ali ven iz aplikacije. Odprite na primer aplikacijo **Internet** in nato pritisnite tipko **Nazaj**.
2. Gumb **Domov**. Vrne nas na domač zaslon. Če pa smo že na njem pa nas vrne na začetno domačo stran.
3. **Gumb Nedavno** - prikazuje aplikacije, ki smo jih pred kratkim odprli. Če se želite vrniti v aplikacijo, ki ste jo pred kratkim uporabljali, pritisnite ta gumb, nato pa izberite nedavno uporabljeno aplikacijo.



*Če na napravi ne najdete gumba **Nedavno**, boste nedavne aplikacije lahko odprli tako, da dolj časa držite pritisnjen gumb Domov.*

2.3 Uporaba tipkovnice

Največkrat boste za vnos teksta uporabili tipkovnico na vaši napravi. Za vnos teksta lahko sicer uporabite tudi posebno tipkovnico, ki jo preko tehnologije Bluetooth povežete z napravo.

Kadar boste morali vnesti tekst se bo tipkovnica samodejno pokazala.

1. Pritisnite na primer na vrstico **Google** na vrhu zaslona (ali odprite internetni brskalnik).
2. Pojavila se bo tipkovnica.
3. **Obrnite napravo**
4. Če napravo zdaj obrnete v horizontalni položaj, se bo s tem v horizontalni položaj postavila tudi tipkovnica.
5. **Natipkajte besedilo – z dotikanjem črk**
6. Natipkajte besedilo. (npr. To noč sem jo videl).

Predlogi

Ko tipkate besedilo se vam lahko nad tipkovnico prikazujejo tudi predlogi. Če med predlogi najdete ustrezno besedo se je dotaknite in ne bo je potrebno do konca vpisovati. Če želite videti vse predloge lahko dalj časa pritisnete na besedo na sredini in lahko boste izbirali še med več predlogi.

Velika začetnica

Če želite natipkati veliko začetnico pritisnite tipko **Shift**. Če zdaj nadaljujete s tipkanjem se bo naslednja črka zapisala z malo.

Velike tiskane črke

Če želite natipkati celotno besedo ali besedilo z velikimi tiskanimi črkami, **dvakrat pritisnite** tipko **Shift**. Zdaj tipkajte in opazili boste, da so vse črke velike.

*Opomba: Če želite ponovno preklopiti v male tiskane črke zdaj ponovno pritisnite tipko **Shift**.*

Brisanje

Tipka **Backspace** briše v levo, oziroma vas pomakne vrstico višje, če ni kaj brisati.

Premik v novo vrstico

Tipka **Enter** vas bo premaknila v novo vrstico.

Samodejni popravki

Takoj za piko bo vaša naprava samodejno začenjala novo poved z veliko začetnico.

Posebni znaki (@, *, ipd. ...)

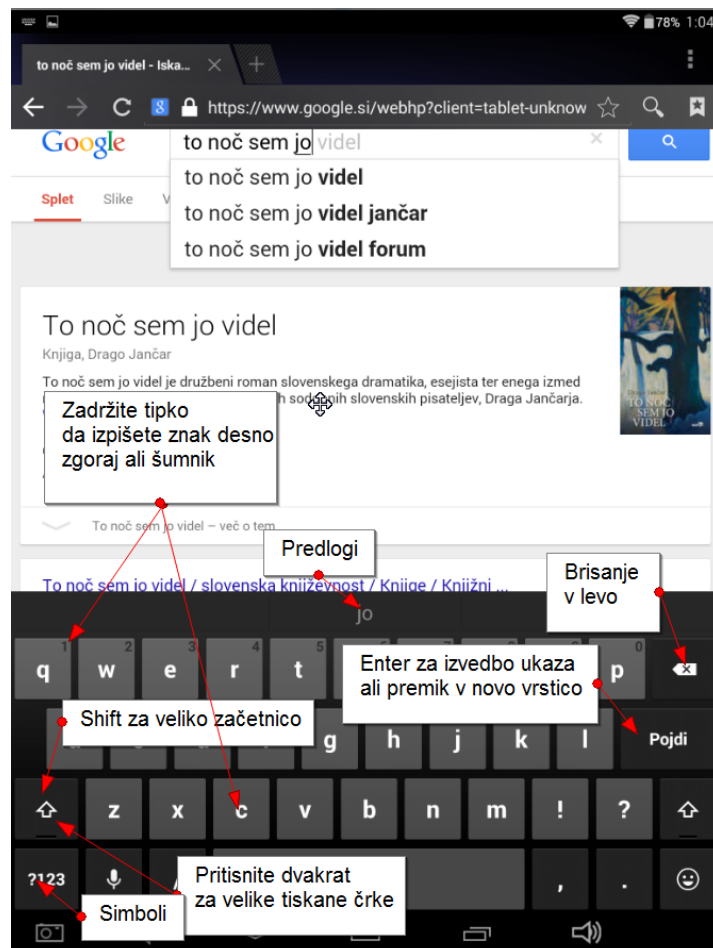
Če pa želite vstavljati posebne znake in številke pritisnite tipko **Simboli (?123)**.

Če potrebujete kakšen simbol, ki ga ni niti na tem zaslonu, še enkrat pritisnite tipko **Simboli (?123)**, ali pa nato še enkrat in odpirali se vam bodo dodatni simboli.

Če se želite vrniti na običajno tipkovnico pritisnite tipko **ABC**.

Dostopanje do dodatnih znakov na tipki

Če želite na primer dostopati do dodatnega znaka – na primer č,š in ž **zadržite tipko c**, s ali z nekaj trenutkov in nato izberite znak v pojavnem oknu. Na enak način lahko dostopate do števil v zgornji vrstici tipkovnice.



Urejanje teksta

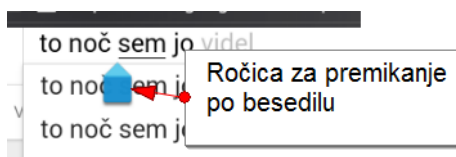
Tekst lahko tako kot na računalniku urejate, kopirate, izrežete in prilepite.

Postavite kazalec

Pritisnite nekje v tekstu, da postavite utripajoč kazalec.

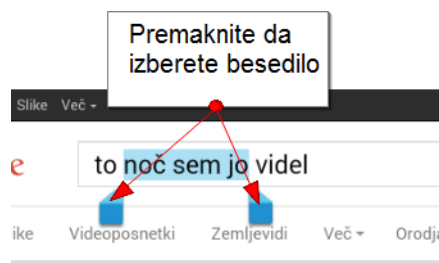
Postavite utripajoč kazalec

Zdaj lahko uporabite modro ročico, da se natančneje postavite v besedilu. Zadržite ročico in jo premaknite.



Izberite tekst

Če želite izbrati tekst, dvakrat tapnite besedo. Če to ne deluje pa za dalj časa pritisnite na besedo. Beseda se bo označila. Ob besedi boste našli dve ročici, ena označuje začetek besede, druga pa konec. Če želite spremeniti izbor, vlecite levo ročico v levo stran ali desno v desno, dokler ne boste izbrali želenega besedila.



Če želite preklicati izbor, tapnite kamorkoli v tekstu, kjer ni izbrano. Ali pritisnite tipko **Nazaj**.

Vrstica z ukazi za izbran tekst

Ko izberete določeno besedilo boste na vrhu naprave zagledali vrstico z ukazi. Izbirate lahko med:

Izberi vse, Izreži, Kopiraj, Prilepi

Če želite kopirati ali izrezati besedilo, pritisnite **Kopiraj** ali **Izreži**. Besedilo se bo shranilo v odložišče. Prilepili ga boste v katerokoli aplikacijo, ki sprejema tekstovne vnose. Če želite prilepiti, se postavite na mesto (tapnite) kamor želite tekst prilepiti. Nad mestom bi se moral pokazati ukaz **Prilepi**. Če se ne še enkrat tapnite na modro ročico. Izberite **Prilepi**.



2.4 Kako urejam račune na svoji napravi?

Če želite s telefonom in tablico uspešno komunicirati, morate tablico ali telefon povezati s svojimi računi (Google, Twitter, Facebook...). Več računov kot boste dodali, več možnosti za komunikacijo se odpre.

Ko ste tablico prvič aktivirali vas je le ta pozvala, da dodajte svoj Google račun. Če pa ga do takrat še niste imeli, pa ste ga morda ustvarili. Če torej uporabljate Gmail na katerikoli

napravi (računalniku na primer), potem Googlov račun že imate. Poznati morate samo svoje uporabniško ime in geslo.

Kako dodam nov račun v napravo?

Pojdite na domači zaslon.

1. Pritisnite na gumb **Aplikacije**.
2. Preiščite vaše aplikacije dokler ne najdete aplikacije **Nastavitve**.
3. Tapnite **Nastavitve**.
4. Poiščite rubriko **Računi**.
5. Tapnite **Dodaj račun**.
6. Izberite vrsto računa s seznama, ki se pojavi – npr. **Google**.
7. Zdaj sledite čarovniku vse do zadnjega koraka in izberite zelene nastavitve ter vnesite ustrezne podatke.
8. Po zaključenem procesu boste na tem mestu našli na novo dodan račun.

Opomba: V rubriki računi boste videli vse račune, ki ste jih že povezali z vašo napravo. Tukaj je torej že lahko vaš račun Google, če ste ga dodali ob prvem zagonu naprave ali kasneje. Lahko najdete tudi kakšen drug račun za pošiljanje pošte. Morda boste tukaj dodali računa Facebook in Twitter pa tudi račune, ki so povezani z aplikacijami, ki jih nameščate na vašo napravo. Vsak račun, ki ga dodate sinhronizira podatke aplikacije z vašo napravo. Na primer prijatelji na Facebooku se bodo zdaj pojavili tudi v imeniku vašega pametnega telefona. Sinhronizirala se bodo opravila in koledar. Tudi datoteke iz na primer Dropboxa ali Google Drive bodo dostopne z vaše pametne naprave.

Kako nastavim možnosti sinhronizacije?

Kaj želite sinhronizirati z določenega računa, lahko določate tudi kasneje, po dodajanju računa v vašo napravo.

Ponovite zgornji postopek, da pridete do rubrike **Računi**.

1. Izberite račun, za katerega želite nastaviti sinhronizacijo.
2. Dotaknite se zelene ikone s simbolom sinhronizacije pred vašim računom.
3. Zdaj boste lahko obkljukali tiste storitve, ki jih želite sinhronizirati z vašo napravo.

Opomba: če na primer izberete, da ne boste sinhronizirali stikov, to ne pomeni, da izbrišete stike, ampak samo da novih stikov ne želite dodajati preko tablice ali telefona v vaš račun.

Kako odstranim račun?

Ponovno poiščite rubriko Računi, kot v zgornjem postopku.

1. Izberite račun, ki ga želite odstraniti.

2. Tapnite tipko **Meni** (tipka s tremi pikicami v desnem zgornjem kotu).
3. Tapnite **Odstrani račun**.
4. Potrdite odstranjevanja računa.

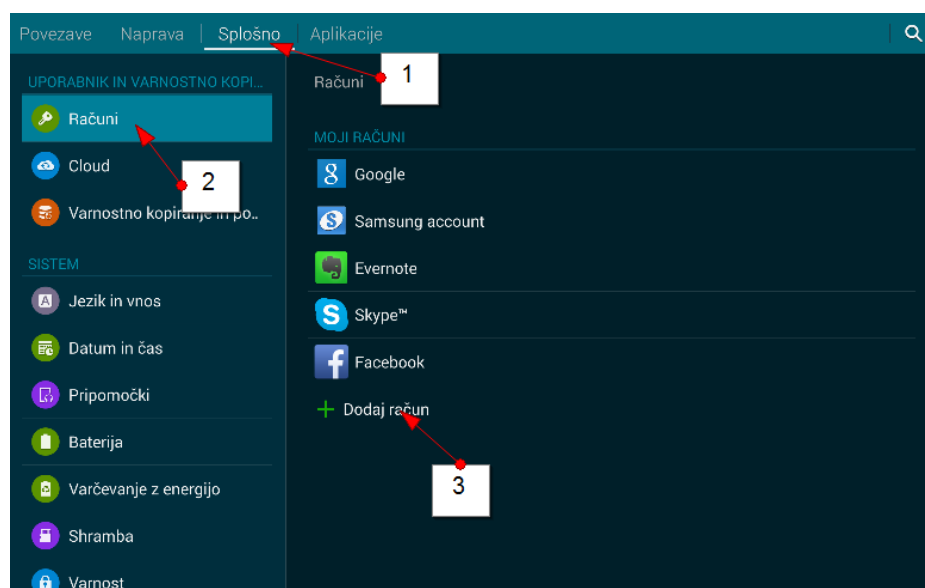
Opomba: Glavnega Googlovega računa (tistega v katerega ste prijavi napravo ob prvem aktiviranju) ne morete odstraniti z naprave. Če bi želeli odstraniti tudi ta račun morate telefon ponastaviti na tovarniške nastavitve.

Primer dodajanja Google računa v tablico ali telefon

Z vašo napravo se lahko povežete tudi v več Google računov – če seveda uporabljate več kot en račun. Lahko pa se povežete tudi z računi aplikacij kot so Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram...). Oglejmo si torej kako dodate račun katere od teh aplikacij.

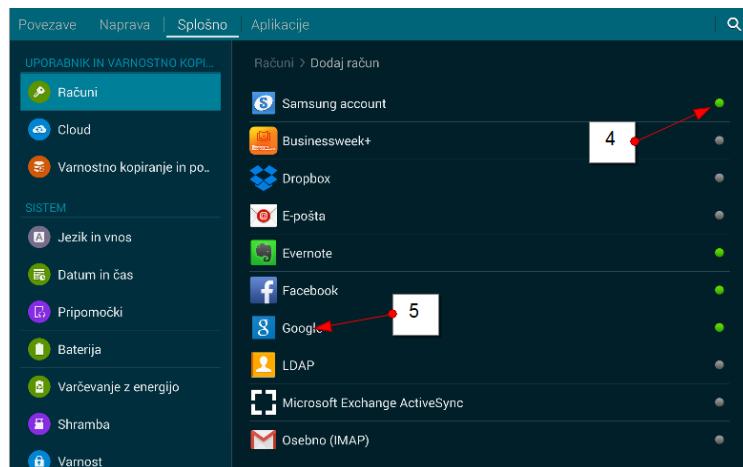
Najprej poiščite in pritisnite gumb **Nastavitve**.

1. V razdelkih izberite **Splošno**.
2. Izberite možnost **Računi**.
3. Izberite možnost **Dodaj račun**.

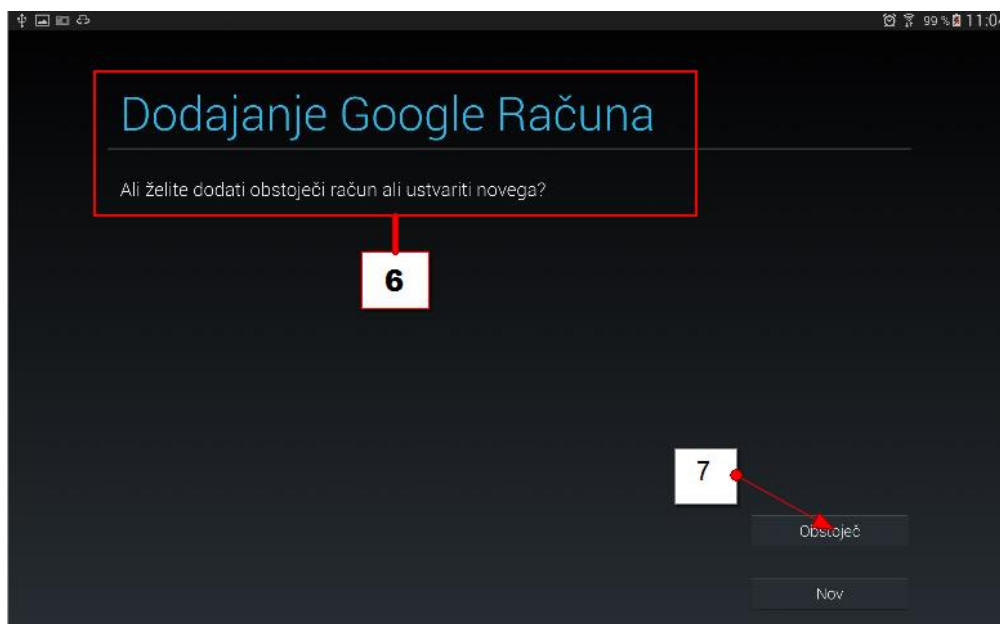


4. Zdaj se bodo prikazale različne aplikacije, ki jih lahko dodajate v vašo prenosno napravo. Tiste, ki imajo na desni strani zeleno pikico so že dodane v vašo napravo

5. Izberite račun, ki ga želite dodati. Če želite dodati na primer še en Google račun, lahko kljub temu, da imate en račun že dodan in je na desni strani zelena pika, še enkrat tapnete na možnost **Google** in dodate drug, tretji, četrti... račun.

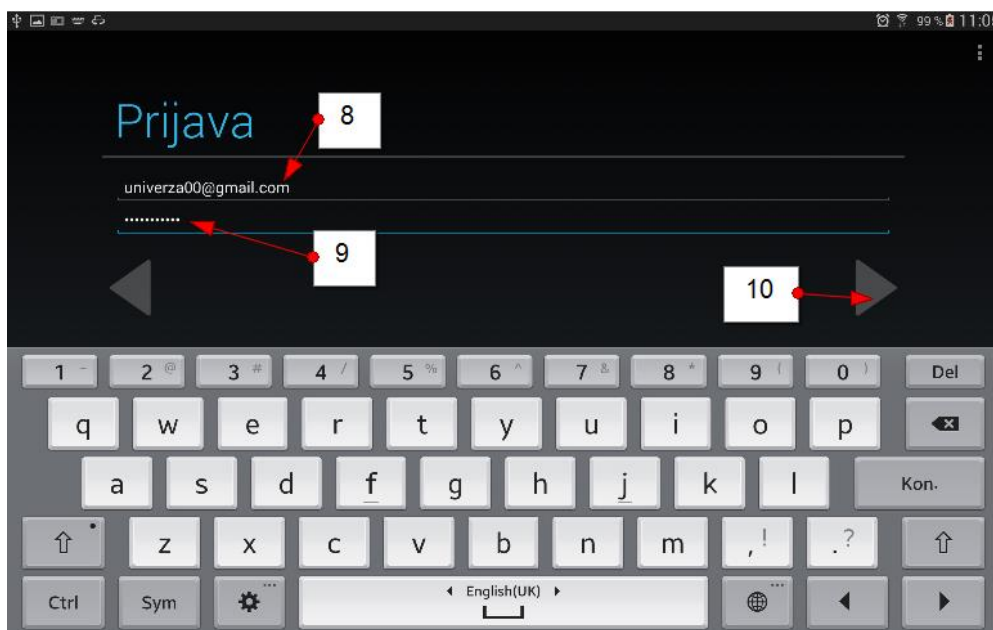


6. Zdaj se bo pojavil čarovnik za dodajanje računa, ki se razlikuje pri različnih aplikacijah. Sledite čarovniku in izpolnite zahtevane podatke. Oglejmo si primer za Google račun.
7. Če dodajate Google račun, ki ga že uporabljate, izberite možnost **Obstoječ**.

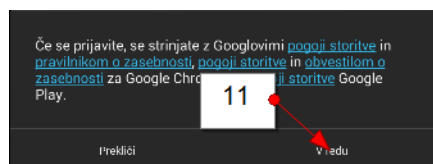


8. Vpišite **uporabniško ime**. Nato se premaknite v polje **geslo** tako da, bodisi tapnete na polje **Geslo** ali pa na tipkovnici, kjer ste izpisali uporabniško ime pritisnete tipko **Naprej**.
9. Vtipkajte **geslo**.

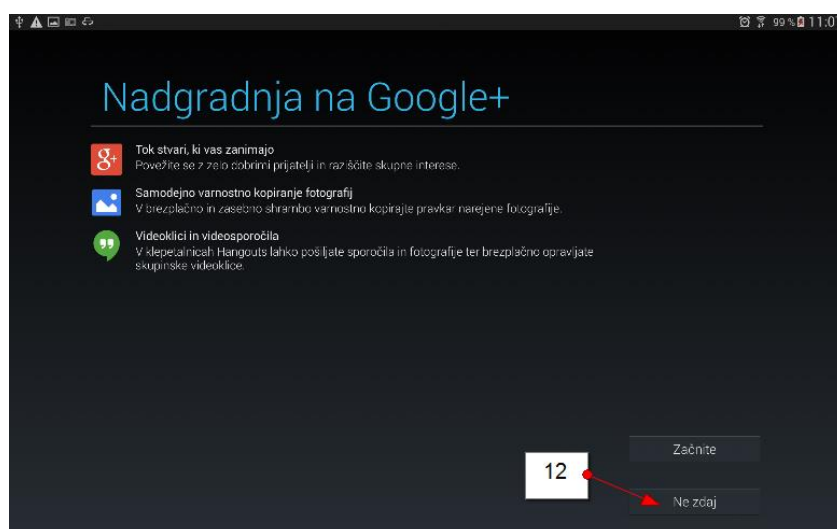
10. Pritisnite **puščico desno** v čarovniku ali tipko **Končano** na tipkovnici, da zaključite ta korak in nadaljujete na naslednjega.



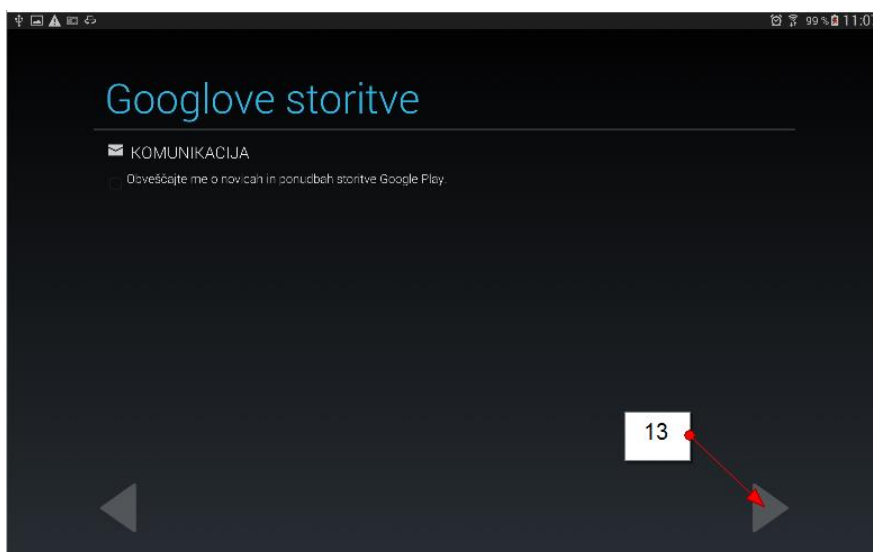
11. Tapnite **V redu**, da sprejmete **pogoje uporabe**.



12. V naslednjem koraku vas bo čarovnik spraševal ali želite uporabljati tudi storitev Google Plus. Najverjetneje boste Google Plus uporabljali samo na enem Google računu. To bo verjetno tisti primarni Google račun. Zato v tem koraku izberite možnost **Ne zdaj**.



13. V tem koraku lahko možnost Obveščajte me o novicah in ponudbah storitve Google Play pustite kar neobkljukano, da vam ne bo Google pošiljal preveč reklam. Tapnite torej puščico, ki vodi v naslednji korak.



14. S pametnimi telefoni in tablicami lahko tudi plačujete na internetu. Kupujete lahko na primer knjige ali kakšne koristne aplikacije, ki jih boste uporabljali na tablici ali telefonu pa tudi ostale izdelke in storitve. Če se morda želite najprej malo navaditi dela s tablico ali telefonom, preden se podate v nakupe, priporočamo, da preskočite ta korak.
15. Prišli ste do zadnjega koraka. Zdaj pustite obkljukane tiste storitve, ki jih želite sinhronizirati z vašo pametno napravo. Morda boste želeli v tem sekundarnem računu sinhronizirati samo Gmail in nič drugega. V tem primeru odstranite kljukico iz vseh ostalih storitev razen pri možnosti **Sinhroniziraj Gmail**.
16. Pritisnite puščico desno, da zaključite čarovnika za dodajanje Google računa.

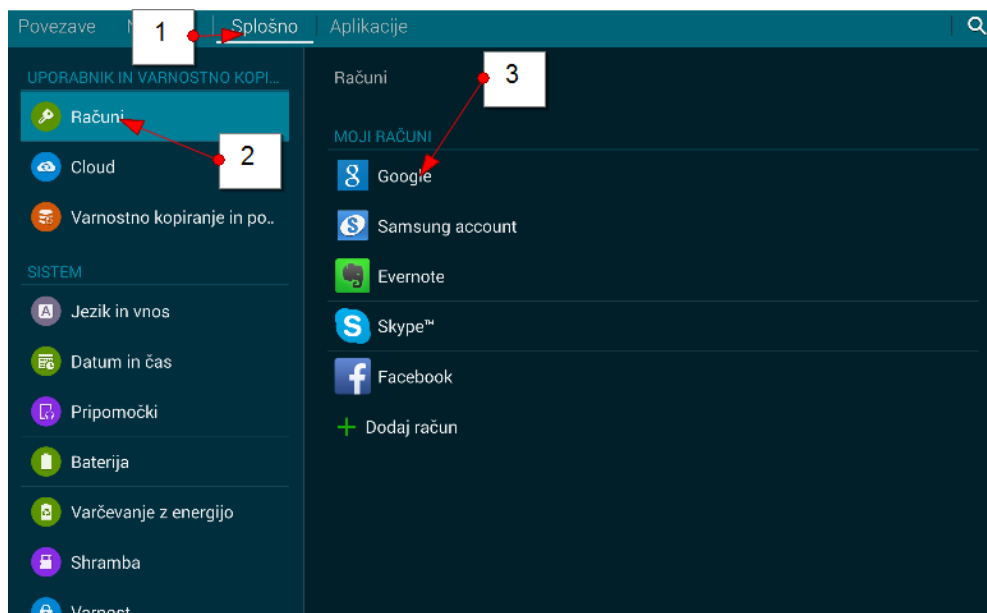


Google račun je dodan.

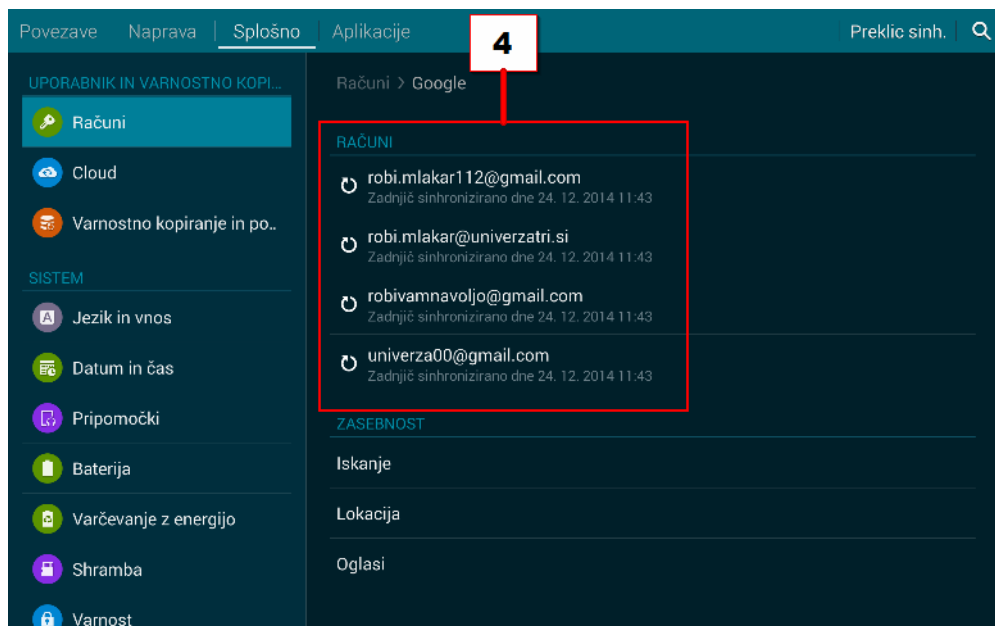
Kje lahko vidim na novo dodan Google račun?

Pojdite v nastavitve:

1. Kliknite razdelek **Splošno** ali kako drugače poiščite možnost **Računi**.
2. Tapnite **Računi**.
3. Na desni strani boste videli račune vseh aplikacij, ki ste jih dodali. Tapnite na **Google**.



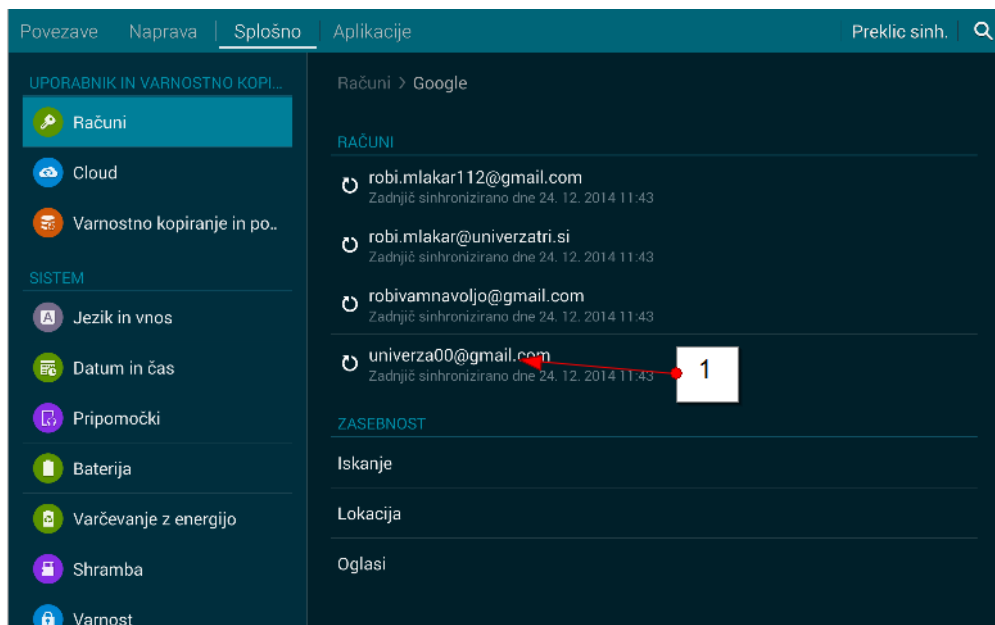
4. Prikazali se bodo vsi dodani **Googlovi računi**.



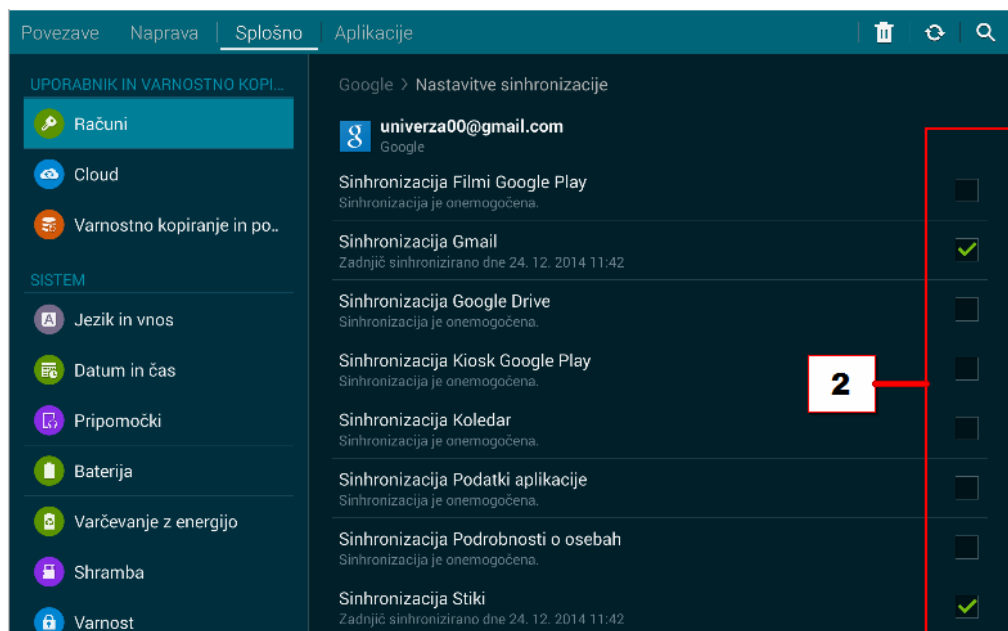
Kako spremenim nastavitve sinhronizacije v Google računu?

Ponovite zgornji postopek, da pred sabo zagledate vse razpoložljive Google račune:

1. Zdaj tapnite tistega, za katerega želite spremeniti nastavitve sinhronizacije.



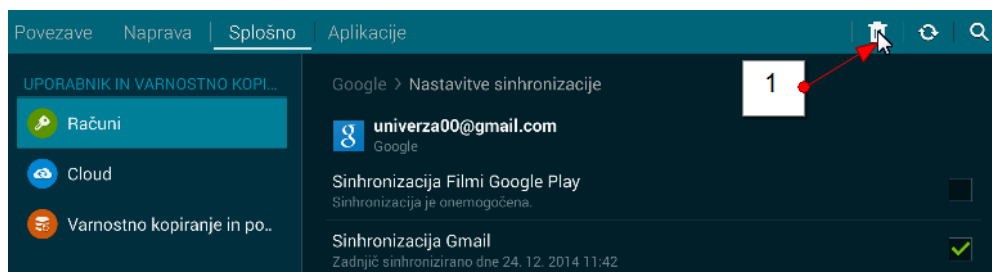
2. Umaknite kljukice izpred tistih storitev Google računa, ki jih ne želite sinhronizirati z vašo napravo.



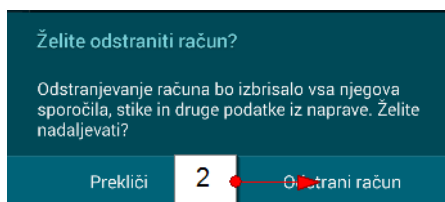
Kako odstranim Google račun iz naprave?

Ponovite zgornji postopek, da pridete do točke, kjer lahko določate nastavitve sinhronizacije.

1. V desnem zgornjem kotu tapnite ukaz **Izbriši**.



2. V naslednjem koraku izberite možnost **Odstrani račun**.



2.5 Kako prilagodim izgled domačega zaslona?

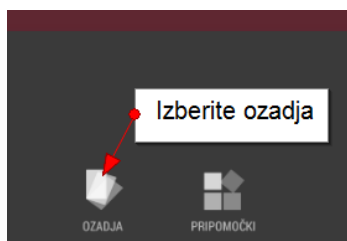
Spremenite lahko ozadje in premikate lahko pripomočke in aplikacije za katere ste dodali bližnjice na domači zaslon.

Kako zamenjam ozadje domačega zaslona?

1. Na prazno mesto zaslona pritisnite prst in zadržite.

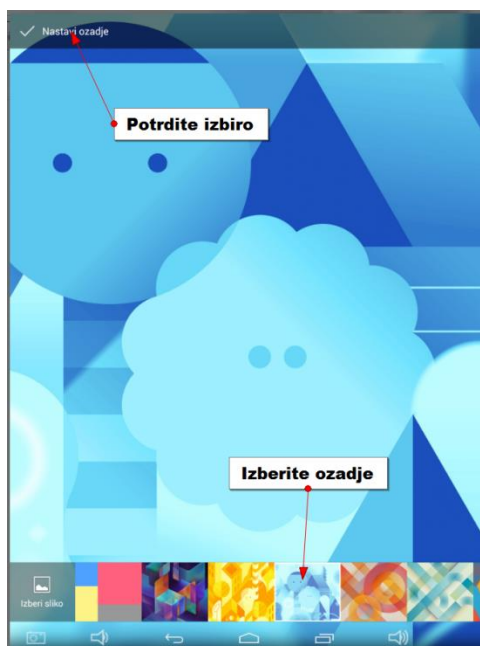
Pojavil se bo meni za domači zaslon, ki se lahko med napravami razlikuje.

2. Izberite možnost **Ozadja** ali **Nastavi ozadje**.



3. Zdaj vas lahko naprava vpraša ali želite nastaviti zaslon za zaklepanje ali domači zaslon. Izberite **Domači zaslon**.
4. Zdaj izberite ozadje, ki vam je najbolj všeč in ga tapnite.
5. Tapnite ukaz **Nastavi ozadje**.

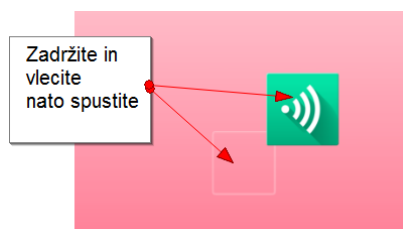
Nastavili ste drugo ozadje.



Opomba: Izbirate lahko med različnimi vrstami ozadij. Nekatera so tradicionalna – zgolj barvna shema za ozadje. Živa ozadja (live) - uporabljajo razne animacije. Za ozadje pa lahko izberete fotografijo, ki ste jo fotografirali z vašo napravo. Če želite izbrati sliko za ozadje v četrtem koraku postopka izberite možnost Izberi sliko in nato izberite sliko, ki jo želite nastaviti za ozadje.

Kako razporedim ikone po domačem zaslonu?

1. Zadržite ikono in ne odmikajte prsta od zaslona.
2. Zdaj, brez da bi prst odmaknili od zaslona, zvlecite ikono na drugo mesto in nato odmaknite prst z ikone.

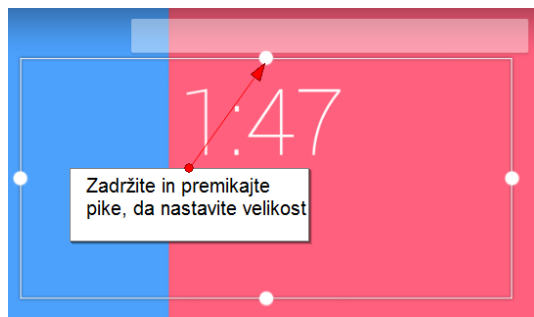


Opomba: Če želite ikono premakniti na drugo stran potem zvlecite ikono na desno stran zaslona. Prikazala se bo druga stran. Še vedno držite ikono. Ko ste na drugi strani poiščite prazno mesto in spustite ikono.

Kako razporedim pripomočke na domačem zaslonu?

Pripomočke razporejam popolnoma enako kot ikone, ki predstavljajo aplikacije.

Ko boste premaknili pripomoček boste okrog njega videli mejo za spreminjanje njegove velikosti. Uporabite pike na stranicah, da spremenite velikost pripomočka (zadržite piko in jo premaknite levo, desno, gor ali dol). Vsak pripomoček ne dovoljuje poljubnega spreminjanja velikosti.



Kako odstranim pripomočke ali ikone z domačega zaslona?

1. Zadržite ikono ali pripomoček.
2. Medtem ko držite prst na pripomočku ali ikoni boste na vrhu zaslona opazili križec ali koš.
3. Zdaj pripomoček ali ikono zvlecite na križec na vrhu zaslona ali na gumb s simbolom koša. Ikona ali pripomoček se rdeče obarvata.
4. Spustite ikono ali pripomoček.



Opomba: Če odstranite ikono ali pripomoček z domačega zaslona s tem niste aplikacije odstranili iz naprave ampak samo brisali bližnjico do te aplikacije.

2.6 Kako se povežem z omrežjem Wi-Fi?

Razlog za uporabo pametnih naprav je, da lahko z njimi dostopamo do interneta. Če jih nimamo povezane z internetom so praktično nekoristne. Povežete pa se lahko s **podatkovnim omrežjem** ali, če je le možno, raje z **brežžičnim omrežjem (Wi-Fi)**. Wi-Fi omrežje ima seveda omejen doseg, zato se bo včasih aktivacija podatkovnega omrežja edina možnost, da lahko dostopamo do interneta.

Ikona, ki prikazuje ali ste povezani z internetom se vedno prikazuje v zgornjem desnem delu zaslona. Število črtic na tej ikoni simbolizira koliko močna je ta povezava. Pomembno se je

zavedati kdaj ste povezani na brezplačni Wi-Fi internet in kdaj ste povezani na podatkovni internet, ki ga lahko ob prekoračitvi zakupljene porabe tudi plačujete.



Vaša naprava bo vedno, če bo imela na voljo, izbrala tisto povezavo, ki je najhitrejša. Če bo imela na voljo Wi-Fi in podatkovno povezavo, bo raje izbrala brezplačno Wi-Fi povezavo. Če ni na voljo nobene Wi-Fi povezave, bo naprava izbrala podatkovno povezavo.

1. Poiščite in pritisnite aplikacijo **Nastavitve**



2. Poiščite rubriko **Brezžične in omrežne povezave**.
3. Če je sprejemnik **Wi-Fi** izklopljen premaknite drsnik v desno, da ga vklopite.
4. Zdaj tapnite **Wi-Fi** oziroma sličico, ki ga simbolizira. Lahko pa boste razpoložljiva omrežja zagledali že takoj na desni strani, če uporabljate tablico.
5. Tapnite ime omrežja na katerega se želite povezati.



6. S pomočjo tipkovnice vnesite geslo za izbrano omrežje.
7. Obkljukajte možnost **Prikaži geslo**, da preverite ali ste pravilno vtipkali geslo.
8. Tapnite **Poveži (Vzpostavi povezavo)**, da vzpostavite povezavo.



9. Tapnite **Domov**, da se vrnete na domači zaslon.

Na vrhu ekrana bi se zdaj morala pojaviti ikona, ki prikazuje, da ste povezani na Wi-Fi. Če jo opazite lahko zdaj dostopate do interneta.

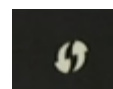


Opomba: Večinoma boste za povezavo do Wi-Fi omrežja morali vtipkati geslo. Nekatera omrežja so pa javna (nezaščiteni). Če se želite povezati na tako omrežje ne bo potrebno vpisovati gesla.

Kako uporabim WPS gumb na usmerjevalniku, da povežem svojo napravo z Wi-Fi?

Večina usmerjevalnikov (ruterjev) ima gumb WPS s pomočjo katerega lahko vašo napravo povežete na Wi-Fi tudi brez poznavanja gesla.

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. V rubriki **Brezžične in omrežne povezave** izberite
3. Tapnite ikono ki simbolizira **WPS**.
4. Zdaj tudi na usmerjevalniku (ruterju) pritisnite **WPS**



Wi-Fi.
gumb.

Opomba: Vaša naprava si bo zapomnila vse Wi-Fi povezave na katere ste se v preteklosti povezali. Ko se vrnete na kraj, kjer ste se že nekoč povezali na Wi-Fi se bo naprava samodejno povezala z Wi-Fi, razen če so spremenili geslo.

Kako odstranim povezavo s telefona?

Če želite določeno povezavo odstraniti naredite naslednje:

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. V rubriki **Brezžične in omrežne povezave** in izberite **Wi-Fi**.
3. Tapnite povezavo, ki jo želite pozabiti.
4. Tapnite **Pozabi**.

Opomba: Če boste želeli ponovno uporabiti ta Wi-Fi se boste morali ponovno povezati s pomočjo gesla ali gumba WPS.

2.7 Kako se povezujem s pomočjo Bluetooth?

Bluetooth je brezžični internetni standard, ki pa ni isto kot Wi-Fi. S pomočjo te tehnologije se lahko povežemo z drugo napravo. Lahko je to periferna naprava ko so tipkovnice, bluetooth slušalka ali tiskalnik. Lahko pa je to druga naprava in se z njo povežete, da boste prenašali datoteke.

Naprave Bluetooth povezujete v treh korakih:

- Vklomite Bluetooth.
- Seznanite napravi.
- Uporablajte napravi.

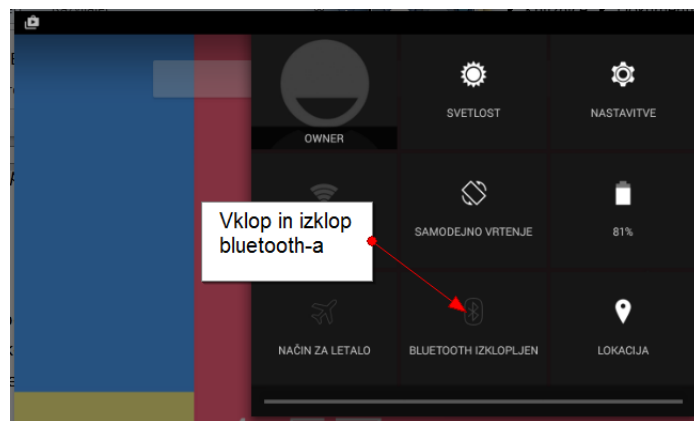
Ko ste napravi enkrat seznanili jih lahko vedno souporabljate, seveda če ste pred tem Bluetooth vklopili.

Kako vklopim Bluetooth?

1. Poiščite in tapnite gumb **Nastavitve**.
2. Drsnik ob rubriki **Bluetooth** premaknite v položaj **Vklopljeno**.
3. V statusni vrstici na vrhu boste opazili novo ikono, ki prikazuje, da je Bluetooth vklopljen.
4. Zdaj morate napravo, ki jo želite povezati s tablico ali telefonom narediti vidno. Pritisnite torej ustrezno tipko na napravi, ki jo želite povezati. Običajno boste v navodilih za uporabo lahko prebrali kako se napravo poveže s telefonom ali tablico.
5. Zdaj na tablici oz. telefonu tapnite ukaz **Išči naprave**.
6. Izberite napravo s katero se želite povezati. Nekatere naprave se bodo zdaj takoj povezale. Druge pa bodo zahtevale, da vtipkate geslo ali PIN.



Če želite prekiniti Bluetooth povezave, enostavno izklopite Bluetooth na vaši napravi na enak način kot ste ga vklopili, le da drsnik premaknete v položaj izklopljeno.

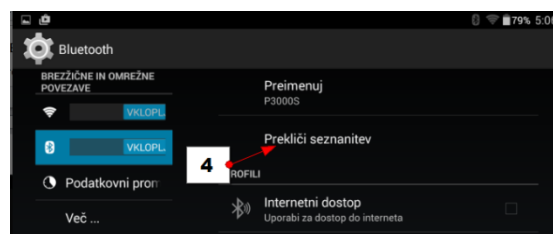
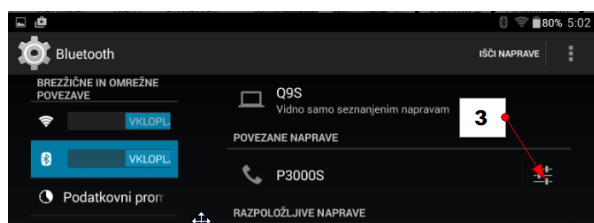


Opomba: Na seznamu pod ali ob rubriki Bluetooth boste našli vse naprave, ki ste jih v preteklosti že povezali z napravo. Če je tudi ta naprava vklopljena se samodejno poveže z telefonom oz. tablico.

Kako prekinem povezavo z napravo Bluetooth?

Ni pogosto, da boste želeli prekiniti povezavo s kakšno vašo periferno napravo, pa vendarle:

1. Tapnite gumb **Nastavitve**.
2. Tapnite **Bluetooth**.
3. Izberite napravo s katero želite prekiniti povezavo.
4. Izberite možnost **Prekliči seznanitev**.



2.8 Kako zaklenemo zaslon naprave?

Ko smo vklopili napravo, ste jo lahko odklenili že tako, da ste premaknili ključavnico na začetnem zaslonu. Če torej kdo drug dobi v roke vašo napravo, lahko takoj dostopa do informacij v njej. Dobra odločitev je, da na nek način preprečite neposreden dostop do naprave.

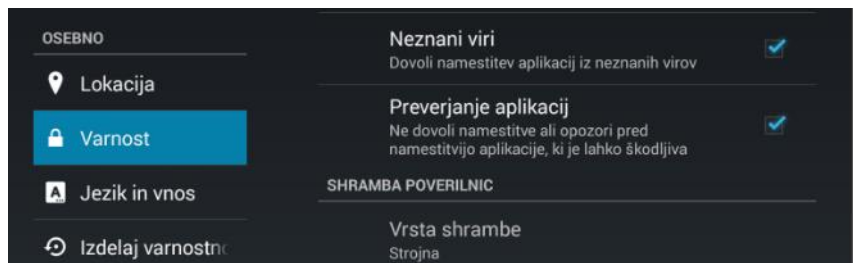
Zaslon lahko zaklenete na različne načine:

- Podrsaj
- PIN
- Geslo
- Vzorec

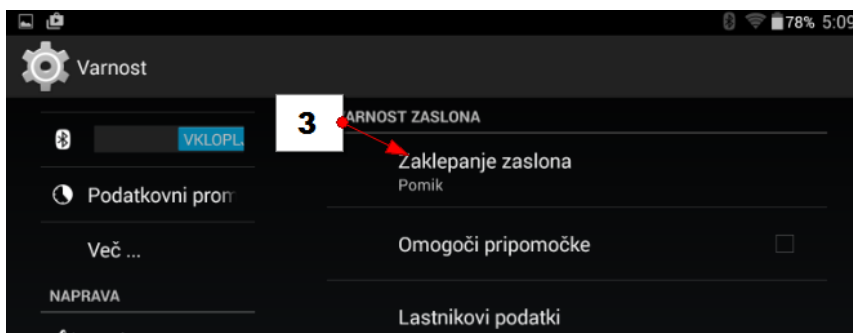
- Tudi prepoznavanje obraza in prstni odtis

Kako nastavim neposredno odklepanje zaslona ali odklepanje s pomikom?

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. Poiščite rubriko **Osebnost** in v njej tapnite **Varnost**.



3. V rubriki **Varnost zaslona** tapnite **Zaklepanje zaslona**.



4. Če hočete odstraniti zaklepanje izberite možnost **Brez** ali **Pomik**. Ti dve možnosti nista posebej varni.

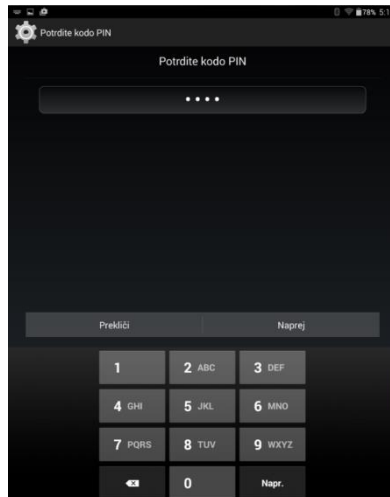
*Opomba: Z možnostjo **Brez** boste takoj ko odklenete zaslon padli na domači zaslon, z možnostjo **Pomik**, pa se bo pojavila ključavnica, ki jo morate umakniti, da se prikaže domači zaslon.*

Kako nastavim geslo/pin za vstop v svojo pametno napravo?

Vsakomur priporočamo, da svojo napravo zaščitite z geslom / pin kodo ali vsaj z možnostjo odklepanja naprave z vzorcem, saj vaša naprava vsebuje veliko informacij, za katere ne želite, da pridejo v javnost. PIN kodo je vedno potrebno vpisati, ko napravo vklopite. Lahko pa to možnost izberete tudi za odklepanje zaslona telefona. To sicer nekoliko upočasni zagon naprave vendar je vsekakor priporočljivo imeti vsaj eno vrsto zaščite, da vaši podatki niso ranljivi.

1. Tapnite **Nastavitve**.
2. Izberite možnost **Zaklenjen zaslon** ali poiščite možnost **zaklepanje zaslona** pod rubriko **Varnost**.

3. To možnost boste zdaj morali odkleniti z dosedanjim načinom za odklepanje telefona (vzorec, geslo ...).
4. Zdaj izberite možnost **PIN**.
5. Zdaj boste morali vtipkati želeni **PIN** in pritisniti tipko **Končano**.
6. Nato boste morali še enkrat vtipkati isti **PIN** in pritisniti tipko **Končano**.



Opomba: Vaša naprava je zdaj zaščitena s PIN kodo. To lahko preizkusite če pritisnete tipko za zaklepanje naprave. Če boste želeli zdaj uporabljati napravo, boste morali pri vsakem vklopu vtipkati PIN kodo.

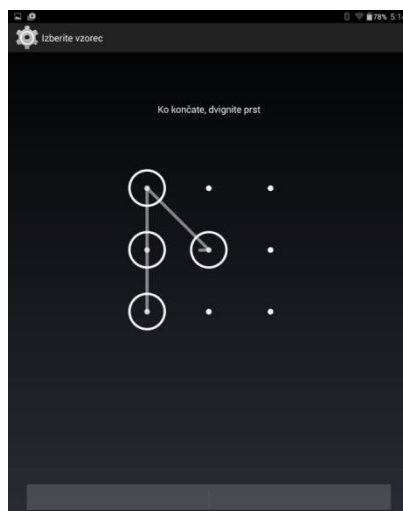
*Na popolnoma enak način lahko nastavite tudi zaklepanje naprave z geslom, le da v četrtem koraku namesto možnosti PIN izberete možnost **Geslo**. Edina razlika je v tem, da boste pri geslu morali uporabiti tako črke kot številke in je varnost temu primerno višja. Slabost gesla je, da je dokaj zoprno vsakič, ko želite napravo uporabiti, potrebno vtipkati kakšno dokaj zahtevno geslo.*

Kako nastavim odklepanje zaslona z vzorcem?

Napravo pa lahko zaščitite tudi tako, da za odklepanje zaslona določite vzorec, ki ga morate s prstom izrisati po ekranu, da se zaslon odklene.

1. Tapnite **Nastavitve**.
2. Izberite možnost **Zaklenjen zaslon** ali poiščite možnost **zaklepanje zaslona** pod rubriko **Varnost**.
3. To možnost boste zdaj morali odkleniti z dosedanjim načinom za odklepanje telefona (vzorec, geslo ...).
4. Zdaj izberite možnost **Vzorec**.
5. Povežite pike, ki se prikažejo na ekranu tako, da tvorite določen vzorec – na primer črko N ali kaj podobnega.
6. Zdaj boste morali še enkrat izrisati isti vzorec in potrditi.

7. V naslednjem koraku boste morali vnesti še nadomestno PIN kodo, ki jo boste uporabili v primeru, da pozabite vzorec.
8. Zdaj še enkrat vnesite nadomestno PIN kodo in potrdite.



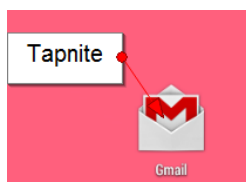
Opomba: Preizkusite delovanje zaščite z vzorcem tako, da izklopite zaslon in ga ponovno vklopite. Če ste vse pravilno naredili bi morala naprava od vas zahtevati vnos vzorca, preden lahko začnete uporabljati napravo.

2.9 Delo z aplikacijami in pripomočki

Večino časa delamo za aplikacijami ali programi, ki počnejo zanimive, koristne ali zabavne stvari. V tem poglavju si bomo ogledali kako aplikacije zaganjate in zapirate, kako odprete aplikacijo, ki ste jo pred kratkim že uporabljali, kako postavite bližnjico do aplikacije na domači zaslon. Dobili boste nekaj napotkov za delo z mapami in nekaj napotkov za dodajanje zanimivih pripomočkov na domači zaslon.

Kako zaženem, uporabljam in zapustim aplikacijo?

1. Če želite zagnati aplikacijo jo poiščite in tapnite ikono.



2. Vsako aplikacijo boste od tu naprej uporabljali tako, kot se pač uporablja to aplikacijo. Običajno mobilne aplikacije niso zahtevne za uporabo.
3. Običajno pa v aplikaciji najdete **Ukazni gumb** – to je gumb s tremi pikami.
4. Če želite ven iz spustnega polja ukaznega gumba, tapnite tipko **Nazaj**.

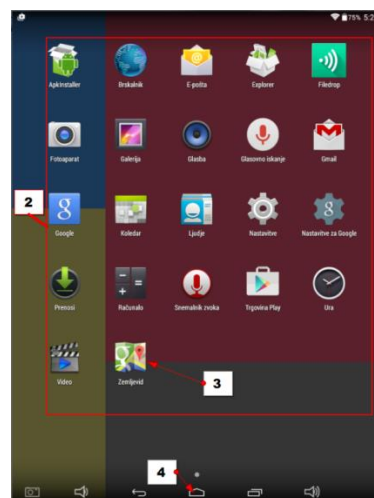


5. Če želite zapustiti aplikacijo pritisnite **Domov**.

Opomba: Ne obremenjujte se z možnostjo da aplikacijo zaprete. Samo enostavno se vrnite na domači zaslon.

Kako odprem aplikacijo, ki ni na domačem zaslonu?

1. Tapnite tipko **Aplikacije/Programi**.
2. Zagledali boste predal z aplikacijami. Tukaj najdete vse aplikacije, ki ste jih inštalirali na napravo. Pomaknite zaslon levo ali desno, da vidite še ostale.
3. Ko najdete aplikacijo tapnite njeno ikono.
4. Če želite zapustiti aplikacijo tapnite **Domov**.



Opomba: Ko zapustite posamezno aplikacijo ta v ozadju še vedno teče. Naprave Android namreč odprte aplikacije shranjujejo v RAM, da jih lahko hitreje ponovno aktivirate.

Kako odprem nedavne aplikacije?

1. Pritisnite tipko **Nedavno**. Če pa tipke nedavno nimate na napravi, zadržite tipko **Domov** za sekundo ali dve.
2. Če želite odpreti aplikacijo jo poiščite na seznamu in tapnite nanjo. Če je ne vidite pomaknite zaslon navzdol ali navzgor.



Kako odstranim aplikacijo iz nedavno uporabljenih?

1. Tapnite tipko **Nedavno**.
2. Aplikacijo, ki jo želite odstraniti pomaknite desno, ven iz ekrana.

Kako zaprem aplikacijo in ali je to sploh potrebno?

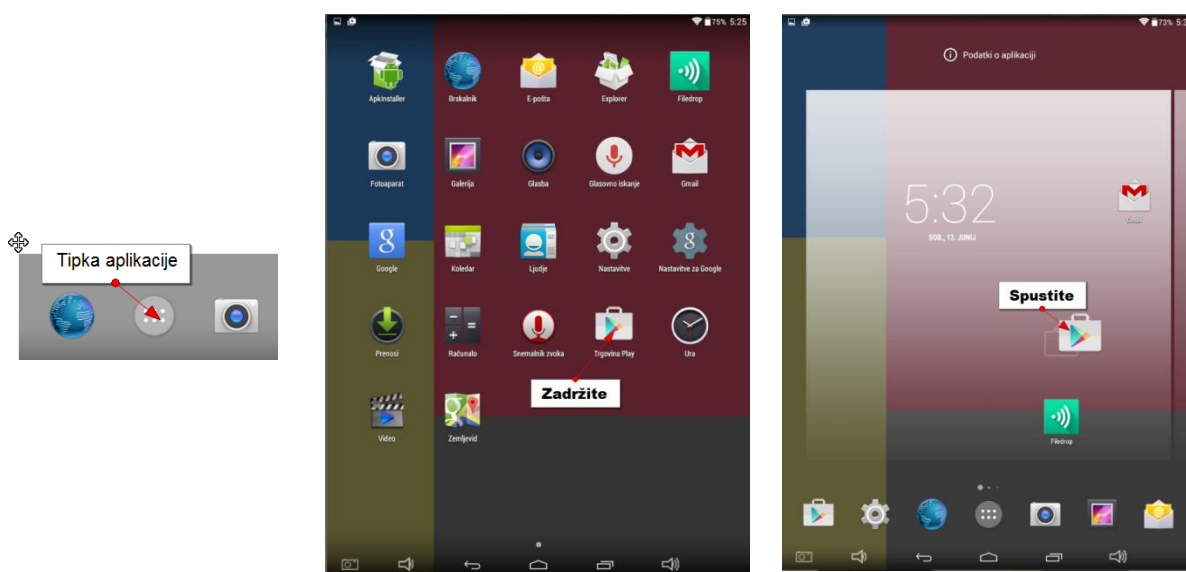
Večino aplikacij ni potrebno zapirati, če pa bi morda želeli zapreti kakšno igrico ali kaj podobnega, nekajkrat pritisnite tipko **Nazaj**, vse dokler ne pridete na domači zaslon.

Nekatere aplikacije pa bodo imele možnost zapiranja. Običajno jo boste našli na ukaznem gumbu v aplikaciji.

Pri drugih – na primer Facebooku – boste našli možnost, da se odjavite. To možnost boste ponovno našli na ukaznem gumbu znotraj aplikacije.

Kako postavim bližnjico iz predala za aplikacije na domači zaslon?

1. Na domačem zaslonu se postavite na tisto stran, kamor bi želeli dodati bližnjico.
2. Tapnite tipko **Aplikacije**.
3. S pomikanjem zaslona levo in desno poiščite aplikacijo (npr. Trgovina).
4. Zadržite dotik na aplikaciji in počakajte, da se navidezno pojavi domači zaslon.
5. Še vedno držite aplikacijo in jo s prstom odpeljite na mesto na domačem zaslonu, kjer želite ustvariti bližnjico.
6. Dvignite prst.



Opomba: S tem ste samo ustvarili bližnjico. V resnici je aplikacija še vedno v predalu z aplikacijami.

Kako urejamo priljubljene aplikacije?

Na dnu domačega zaslona najdemo **Priljubljene aplikacije**, ki se pojavljajo na vseh domačih straneh ne samo na prvi. Na to mesto je priporočljivo dodati najpogostejše uporabljane aplikacije kot so Stiki, Telefon, SMS sporočila, Internetni brskalnik, E-pošta, Fotoaparati...

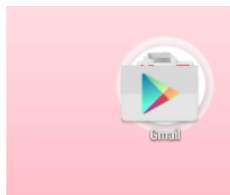
Če želite na to mesto postaviti novo aplikacijo boste morda morali najprej katero odstraniti.

1. Zadržite aplikacijo, ki se nahaja v vrstici s priljubljenimi in jo povlecite na domači zaslon.
2. Zdaj iz domačega zaslona drugo aplikacijo zadržite in potegnite med priljubljene.

Opomba: Morda boste morali aplikacijo, ki jo želite dodati v vrstico s priljubljenimi aplikacijami najprej dodati na domači zaslon.

Kako ustvarim mapo?

1. Na domačem zaslonu povlecite eno ikono nad drugo.
2. Spustite ikono.
3. S tem ste ustvarili mapo z dvema aplikacijama. Če želite lahko nadaljujete z dodajanjem aplikacij v to mapo.



4. Če boste želeli dostopiti do aplikacije najprej tapnite mapo nato tapnite aplikacijo.



*Opomba: Če ta metoda ne deluje poskusite zadržati dotik na domačem zaslonu. Pojavil se bo meni in izbrali boste lahko ukaz **Mapa**. Nato boste lahko v ustvarjeno mapo zvezli aplikacije.*

Kako poimenujem mapo?

Nova mapa ima običajno ime **Neimenovana mapa**. Vidite ga ko mapo odprete.

1. Tapnite na ime **Neimenovana mapa**.
2. S pomočjo tipkovnice vtipkajte drugo ime.
3. Pritisnite tipko **Konec** na navidezni tipkovnici.

Kako ikono odstranim iz mape?

1. Odprite mapo.
2. Zadržite ikono in jo zvezite ven iz mape na domači zaslon.

Opomba: Ko iz mape zvlečete še zadnjo aplikacijo, bo tudi mapa izginila. Če pa mapa ne izgine jo boste morali brisati tako, da zadržite mapo in jo zvlečete v koš oziroma na križec na vrhu zaslona.

Kako dodam pripomoček na domači zaslon?

1. Zadržite prst na praznem mestu domačega zaslona.
2. Izberite možnost **Pripomočki** in pojavili se bodo pripomočki.
3. Tudi pripomočki so navedeni na podoben način kot aplikacije. S pomikanjem zaslona torej poiščite pripomoček, ki ga želite dodati na začetni zaslon.
4. Zadržite pripomoček in spodaj se bo navidezno pojavil domači zaslon.
5. Pripomoček zvlecite na ustrezno mesto.
6. Dvignite prst.

Opomba: Pri dodajanju pripomočkov je seveda zelo pomembno, da je na strani domačega zaslona, na katero pripomoček želite dodati, dovolj praznega prostora.

2.10 Trgovina Play (Play Store)

Z vašo napravo lahko dostopate skoraj do neomejenega števila aplikacij. Nekaj aplikacij ste dobili že na napravi. Ostale boste naložili s pomočjo aplikacije **Google Trgovina**. Priporočamo, da aplikacijo dodate na domači zaslon. Če je še nimate na domačem zaslonu jo boste našli nekje v predalu z aplikacijami.

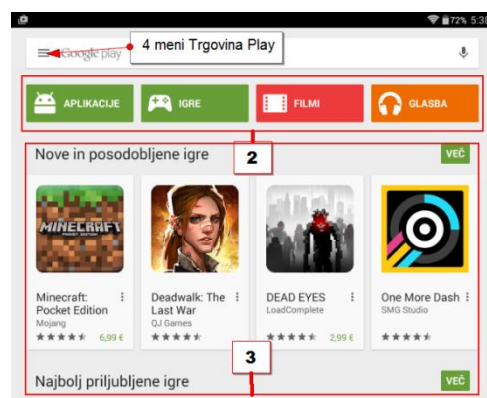
Kako se premikam po trgovini?

1. Tapnite aplikacijo **Trgovina Play**.
2. Na vrhu boste našli različne kategorije (Aplikacije, Igre, Filmi, Glasba...).
3. Če zaslon pomaknete navzgor boste videli različne predloge in posodobitve.
4. Če v levem zgornjem kotu tapnete **meni Trgovina Play** in nato še **Domača stran**, boste vedno prišli na začetek, kjer vidite različne nakupovalne kategorije.



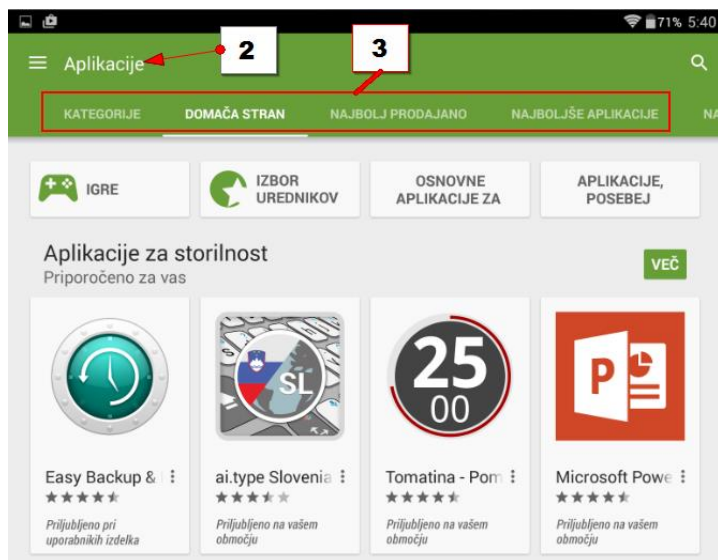
Kako poiščem aplikacijo z brskanjem?

1. Tapnite **Trgovina Play**.
2. Tapnite **Aplikacije**.
3. Na vrhu zaslona boste zdaj videli še več Kategorij (**Kategorije, Najboljše nove aplikacije, Najbolje prodajano...**). Prebrskajte kategorije (ali pa s prstom podrsajte

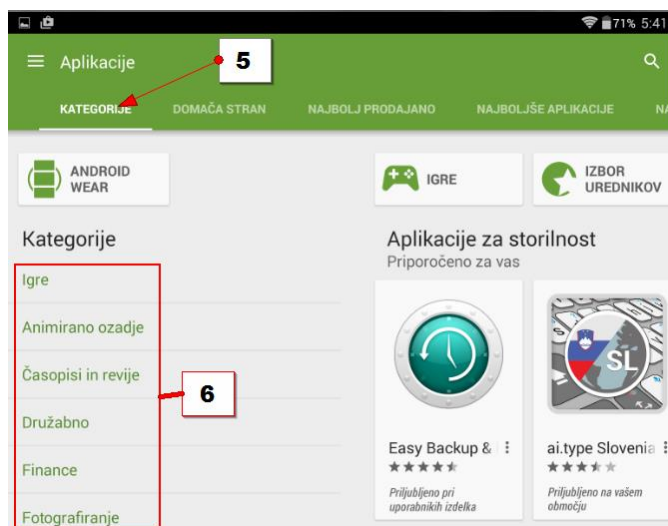


po zaslonu levo ali desno) in si oglejte aplikacije v njih. Nekatere so brezplačne druge spet zahtevajo plačilo.

4. Če želite videti več aplikacij v posamezni kategoriji podrsajte s prstom po ekranu navzgor, da se odkrije še več aplikacij.



5. Če želite videti še več kategorij razdeljenih glede na namen uporabe aplikacije – izberite rubriko **Kategorije**.
6. Tukaj boste lahko videli naslednje podkategorije (Igre, Animirano ozadje, Družabno, Finance, Fotografiranje, ...)

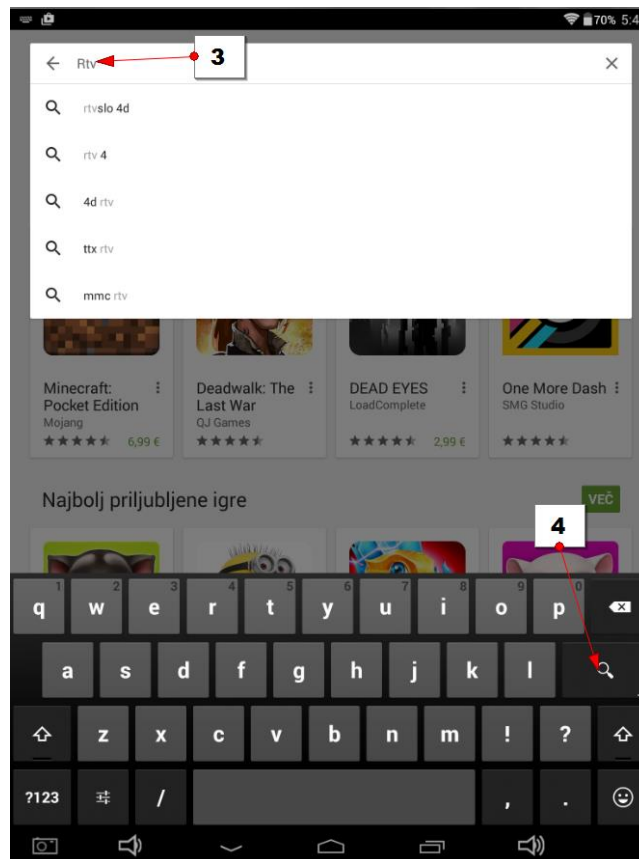


7. Izberite eno od podkategorij in si oglejte aplikacije v njej.
8. Tapnite aplikacijo in si preberite njen opis.
9. Če najdete zanimivo aplikacijo jo lahko inštalirate na napravo.

Kako poiščem aplikacijo s pomočjo iskalnega polja?

1. Tapnite **Trgovina Play**.
2. Tapnite tipko **Iskanje** v zgornjem desnem delu zaslona.

3. Vtipkajte ime aplikacije (npr. RTV, Skype, Viber), če pa ne veste imena aplikacije kaj naj bi ta aplikacija počela (npr. napovedi prihodov avtobusov , vremenska napoved...).
4. Tapnite tipko **Išči** na tipkovnici.



5. Pojavili se bodo predlogi aplikacij. Če ne vidite ustrezne aplikacije podrsajte s prstom navzgor po ekranu, da se pokaže še več aplikacij.
6. Tapnite aplikacijo, ki se vam zdi najbolj ustrezna.

*Opomba: Pri iskanju se bodo že med tipkanjem v iskalnem polju pojavili predlogi. Tapnite, če vidite ustrezen predlog, in aplikacija se bo nemudoma odprla. Zdaj boste videli opis aplikacije in če boste podrsali s prstom navzgor po zaslonu še mnenja uporabnikov in predloge podobnih aplikacij. Pri nekaterih aplikacijah boste tu našli tudi navodila za uporabo, včasih celo video o tem kako se uporablja. Če je na vrhu zaslona samo gumb **Namesti**, je aplikacija brezplačna. Če pa aplikacija ni brezplačna, je na gumbu napisana cena aplikacije.*

Kako namestim aplikacijo na svojo napravo?

1. Najprej s pomočjo trgovine poiščite aplikacijo in jo odprite, kot smo opisali v prejšnjem navodilu.

2. Tapnite **Namesti**, da začnete namestitev aplikacije.



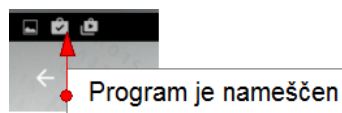
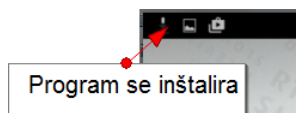
3. Zdaj se bo pojavilo okno, ki bo opozarjalo do katerih informacij z vaše naprave želi aplikacija dostopati. Tapnite **Sprejmi**.



4. Počakajte nekaj trenutkov, da se aplikacija dokončno namesti. Po uspešni namestitvi se boste vrnili na opis aplikacije, kjer boste zdaj videli dva gumba – **Odstrani** in **Odpri**.
5. Če tapnete **Odpri**, se bo aplikacija odprla.



Opomba: Nekaterе aplikacije pa rabijo dalj časa, da se namestijo. V tem primeru ni potrebno čakati na uradni strani aplikacije, da se namestitev izvede do konca, ampak lahko počnete kaj drugega. Namestitev aplikacije pa boste lahko spremljali na vrhu ekrana v vrstici z obvestili. Po končani namestitvi se bo v vrstici z obvestili pojavil kovček s kljukico, ki simbolizira, da ste aplikacijo uspešno namestili.



1. Če zdaj potegnete vrstico z obvestili po ekranu navzdol, boste lahko prebrali, da je bila izbrana aplikacija uspešno nameščena.
2. Če tapnete aplikacijo, se bo le ta odprla.

Kako delam s plačljivimi aplikacijami?

1. Nekaterе aplikacije so plačljive. Če želite namestiti takšno aplikacijo jo poiščite in tapnite **Gumb s ceno aplikacije**.
2. Nato tapnite **Sprejmi**, ko bo aplikacija zahtevala različna dovoljenja.
3. Tapnite **Naprej**, ko vas trgovina pozove, da dodate plačilno sredstvo.
4. V rubriki **Plačilna sredstva** tapnite na primer **Dodaj kreditno ali debetno kartico**, ali kateri drug način plačila, če je na voljo.
5. V naslednjem koraku vnesite številko kartice in ostale podatke, ki jih bodo zahtevala pojavna okna.
6. Tapnite **Kupi**, da kupite aplikacijo.

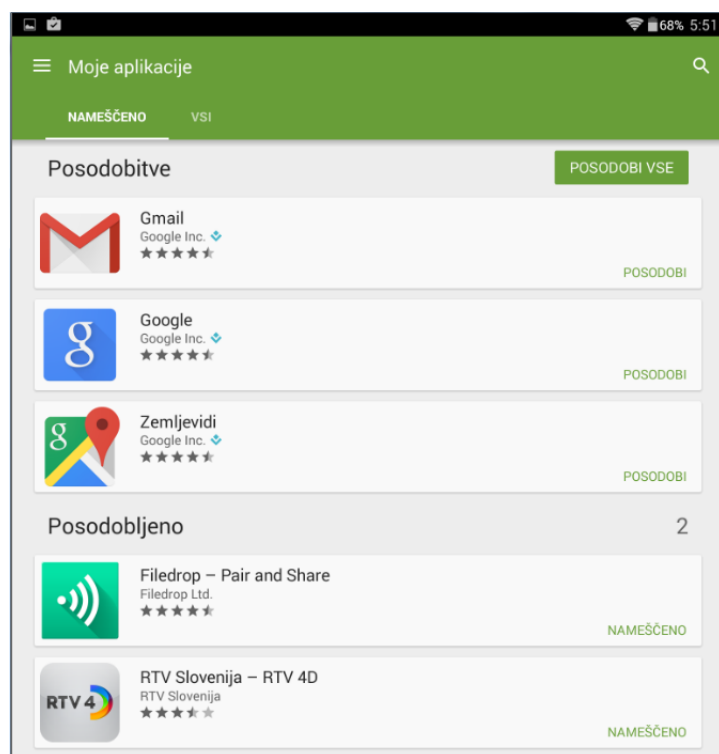
*Opomba: Aplikacijo lahko začnete takoj uporabljati. Nekaterе aplikacije omogočajo brezplačen preizkus. Če niste zadovoljni z aplikacijo, vam povrnejo denar. V tem primeru pojdite v trgovino in poiščite aplikacijo. Na vrhu zaslona boste našli gumb **Vračilo denarja**. Če ste že prepoznali, gumba **Vračilo denarja** ne bo in boste namesto tega videli gumb **Odstrani**.*

Odstranjevanje in posodabljanje aplikacij

Sčasoma se lahko na vaši napravi nabere veliko aplikacij in želeli boste katero odstraniti.

1. Pojdite v **Trgovina Play**.
2. Tapnite na **meni Trgovina Play** zgoraj levo, da se odpre navigacijska plošča.
3. Izberite **Moje aplikacije**.

Odprla se bo stran, kjer boste lahko pregledali aplikacije, ki ste jih namestili. Nahajate se v rubriki **Nameščeno**. Tukaj boste ob aplikacijah videli tudi gumb **Posodobi**, če želite ročno posodobiti posamezno aplikacijo. Če želite posodobiti kar vse aplikacije, pritisnite gumb **Posodobi vse** na vrhu zaslona. Večinoma sicer Android naprave kar same posodablajo aplikacije. Obvestilo o posodobitvi pa vidite v vrstici z obvestili na vrhu zaslona.



*Opomba: Če želite videti tudi tiste, ki jih morda niste sami namestili, tapnite rubriko **Vsi**. Tukaj so navedene tudi aplikacije, ki ste jih morda namestili na drugi Android napravi v katero ste prijavljeni z istim Google računom. Tukaj boste videli tudi vse aplikacije, ki ste jih kupili morda na kateri drugi napravi, pa jih še niste inštalirali na to napravo. Lahko jih boste brezplačno inštalirali.*

Če želite posodobiti aplikacijo ...

1. Tapnite **Posodobi** ob aplikaciji.
2. Prišli boste na uradno stran aplikacije.
3. Tu še enkrat tapnite gumb **Posodobi**.
4. Zdaj boste morali sprejeti dovoljenja tako, da tapnete **Sprejmi**.
5. Posodobitev se bo začela.
6. Ko se posodobitev konča boste v vrstici z obvestili videli simbol kovčka s kljukico.

Če želite posodobiti vse aplikacije ...

1. Tapnite gumb **Posodobi vse**.
2. Nato boste morali tapniti **Sprejemem**, da sprejmete dovoljenja za souporabo vaše naprave.

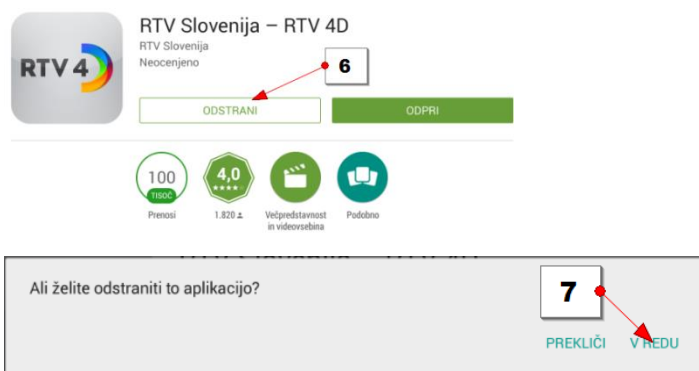
Počakajte nekaj trenutkov in aplikacije bodo posodobljene. Ob posamezni aplikaciji boste videli gumb **Nameščeno**.

Kako prisilim aplikacijo, da se ugasne?

1. Odprite **Nastavitve**.
2. Izberite **Aplikacije/Programi**.
3. Na vrhu izberite rubriko **Se izvaja**.
4. Tapnite aplikacijo, ki jo želite ustaviti (npr. Skype).
5. Tapnite gumb **Ustavi** (na nekaterih napravah **Prisilna ustavitev**).

Kako odstranim aplikacijo?

1. Odprite **Trgovina Play**.
2. Odprite predal za navigacijo – meni **Trgovina Play**.
3. Izberite možnost **Moje aplikacije**.
4. V rubriki **Nameščeno** poiščite aplikacijo.
5. Tapnite aplikacijo.
6. Na strani z njenim opisom tapnite gumb **Odstrani**.
7. Tapnite **V redu**, da potrdite odstranjevanje aplikacije.



Opomba: Odstranili boste samo aplikacijo, ne pa tudi datotek, ki ste jih z njo ustvarili – npr. urejene slike.

*Opomba: V trgovini, v **Mojih aplikacijah**, boste pod rubriko **Vsi** še vedno videli to aplikacijo, ker ste jo nekoč namestili. Vendar to ne pomeni, da je na vaši napravi. Nekaterih aplikacij pa ne boste morali odstraniti. Običajno so to **Gmail** in aplikacije, ki jih je na napravo inštaliral proizvajalec naprave.*

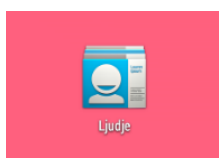
2.11 Stiki (Ljudje)

Na vaši napravi boste našli tudi aplikacijo **Stiki**. Stiki nam pomagajo pri komunikaciji z našo napravo. Na nekaterih napravah boste stike našli v aplikaciji z imenom **Ljudje**. Poiščite jo v predalu z aplikacijami. Aplikacija se bo razlikovala na telefonih in tablicah.

Če aplikacije nimate na začetnem zaslonu si dodajte bližnjico na začetni zaslon.

Opis aplikacije

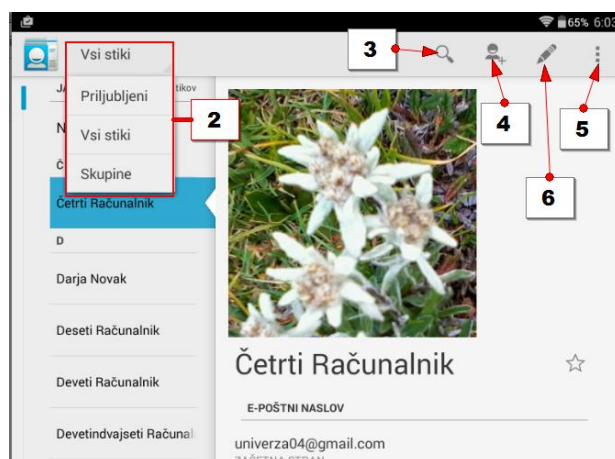
1. Tapnite torej aplikacijo **Stiki/Ljudje**.



2. Na vrhu ekrana najdete razdelitev na rubrike **Priljubljeni**, **Vsi stiki** in **Skupine**.

Stiki bodo urejeni po abecednem vrstnem redu in sicer najprej ime in nato priimek.

3. Nekje na zaslonu – odvisno od naprave - boste našli tudi gumb **Iskanje** – za iskanje stikov,
4. gumb **Dodaj stik** in
5. gumb **Meni**.
6. Na nekaterih napravah boste našli tudi gumb **Uredi** – za urejanje stika.



Kako se premikam med stiki?

Ko iščete točno določen stik se lahko premikate na različne načine:

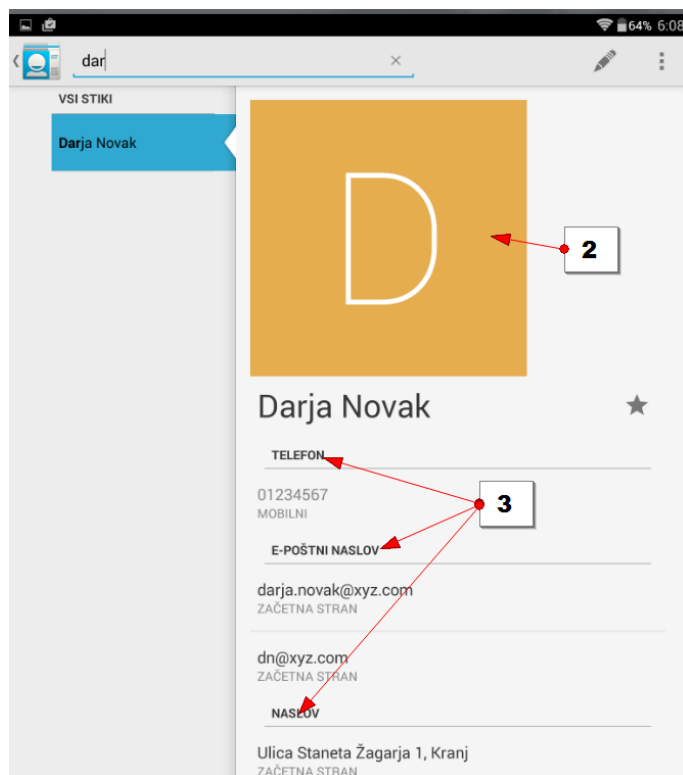
- Podrsajte s prstom po imeniku navzgor ali navzdol.
- Zadržite lahko drsnik, ki ga najdete na levi ali desni strani zaslona in prikazujejo se vam začetnice v sivem polju. Bodite pozorni, ko pridete do ustrezne črke.
- Lahko pa tapnete gumb **Iskanje** in odprlo se bo polje za iskanje stika. Zdaj lahko vtipkate ime stika in že po nekaj vpisanih črkah se bodo pojavili ustrezni predlogi.

Stika ni potrebno v celoti vpisati saj lahko s prstom tapnete na ustrezen predlog in prikazale se bodo informacije o stiku.

*Opomba: Če se boste želeli vrniti nazaj na seznam, pritisnite gumb **Nazaj**.*

Kako so urejene informacije o stiku?

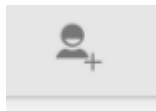
1. Tapnite stik, ki si ga želite ogledati.
2. Na vrhu bo **slika**.
3. Sledijo rubrike **Telefon**, **E-poštni naslov**, **Naslov** in druge informacije, ki ste jih vnesli po želji.
4. Če želite narediti nekaj v zvezi z izbrano osebo – ji na primer poslati e-pošto, tapnite informacijo o e-pošti. Nato izberite aplikacijo s katero želite poslati e-pošto.
5. Če na primer tapnete telefonsko številko, boste na telefonu odprli aplikacijo za klicanje osebe. Na tablicah te aplikacije ni zato se vam bo odprla aplikacija, ki lahko kliče telefonske številke (npr. Skype ali Viber).
6. Če tapnete fizični naslov osebe, se bo odprl zemljevid, ki bo prikazal domači naslov osebe.



Kako ustvarim nov stik?

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Če niste postavljeni v rubriko **Vsi stiki**, na vrhu ekrana tapnite ikono za prikaz vseh stikov.

3. Tapnite ikono **Nov stik**. (Morda ikona z oznako osebe in znakom +, ponekod samo znak +).



4. Če ste napravo povezali z več različnimi računi, se bo zdaj pojavilo vprašanje v kateri račun želite vnesti nov stik. Izberite ustrezen račun – najverjetneje vaš **osebni Google račun**.
5. Pojavil se bo obrazec za vnos stika, kazalec pa bo utripal v polju **Ime**. S pomočjo tipkovnice vnesite ime in priimek.
6. Pritisnite tipko **Naprej** na tipkovnici ali tapnite polje za vnos naslednjega podatka.
7. Takoj se pojavi tipkovnica s pomočjo katere lahko vtipkate podatek (npr. **Telefon**).
8. Na ta način vnesite še ostale poznane podatke v obrazec.
9. Ko boste končali vnašanje podatkov, tapnite gumb **Končano** (verjetno na vrhu zaslona).
10. Premaknili se boste v imenik z ostalimi stiki in vaš stik bo med njimi.

✓ KONČANO 9

Stik Google
univerza00@gmail.com

Miha Mlakar 5

Dodaj organizacijo 6

TELEFON
031 000 000 MOBILNI X

Dodaj novo

E-POŠTNI NASLOV
miha@vaja.si ZAČETNA STRAN X

Dodaj novo

NASLOV
Poljanska Cesta 6, Ljubljana 7 ZAČETNA STRAN X

Dodaj novo

Univerza Ljubljana Univerza00

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m ! ?
?123 / , .

Opomba: Če boste stik dodali v Google račun, boste do njega lahko dostopali z vsemi napravami z operacijskim sistemom android, kot tudi vedno, ko boste na Googlovi pošti na internetu.

Opomba: Ko ustvarjate nov stik, je priporočljivo o tem stiku vnesti čim več informacij. Nikoli ne veste kdaj boste potrebovali morda domači naslov stika, njegov rojstni dan, e-pošto in ne zgolj telefonsko številko.

Kako ustvarim stik iz nedavnih klicev?

Predpostavimo, da vas je nekdo klical, ki ga poznate, nimate pa njegove telefonske številke:

1. Odprite aplikacijo **Telefon**.
2. Tapnite rubriko **Nedavni klici**.
3. Tapnite telefonsko številko.
4. Tapnite tipko – **Dodaj med stike** (ali morda **Ustvari nov stik**).
5. Vnesite **ime in priimek** ter ostale podatke.

Kako posodobim podatke o stiku, ki še nima vnesene telefonske številke s telefonsko številko iz nedavnih klicev?

Morda pa vas je klical nekdo, za kogar že imate v imeniku vnesena ime in priimek in morda elektronsko pošto, ne pa tudi telefonske številke.

1. Odprite aplikacijo **Telefon**.
2. Tapnite rubriko **Nedavni klici**.
3. Izberite telefonsko številko.
4. Tapnite **Dodaj med stike**.
5. Izberite stik, ki ga želite posodobiti.
6. Telefonska številka se bo samodejno dodala v ustrezno polje.
7. Tapnite **Končano** in informacije so posodobljene.

Kako uredim že vnesen stik?

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Dotaknite se stika.
3. Če že v tem trenutku vidite gumb **Uredi**, se ga dotaknite v nasprotnem primeru se dotaknite tipke **Meni** in v meniju izberite možnost **Uredi**.
4. Tapnite polje, ki ga želite spremeniti in s pomočjo tipkovnice posodobite ustrezen podatek.
5. Ko ste končali z urejanjem, tapnite **Končano**.

Kako dodam fotografijo stika?

1. Odprite aplikacijo **Stiki**.
2. Tapnite ustrezen stik.
3. Tapnite **Uredi** ali tipko **Meni** in nato **Uredi**.
4. Tapnite prostor, kjer naj bi bila prikazana slika.
5. Zdaj izberite možnost **Izberite fotografijo iz Galerije**. (Če pa morda imate osebo pred sabo lahko izberete možnost **Posnemi fotografijo** in osebo kar fotografirate).
6. Poiščite sliko za izbran stik med vašimi fotografijami.
7. Če velikost slike ustreza se nemudoma dodeli, v nasprotnem primeru pa jo boste morali še izrezati.
8. Potrdite izrezovanje.
9. Nato še potrdite urejanje stika tako da tapnete **Končano**.

Kako stiku dodelim poseben ton zvonjenja?

1. Odprite aplikacijo **Stiki**.
2. Tapnite zelen stik.
3. Tapnite tipko z menijem in izberite **Nastavi zvonjenje**.
4. Izberite bodisi zvok iz naprave ali skladbo s telefona.
5. Izberite skladbo.
6. Potrdite z **V redu**.

Kako določim priljubljene stike?

Priljubljeni stiki so osebe, s katerimi pogosto komunicirate. Pri tem seveda ni nujno da jih tudi v resnici nadvse obožujete.

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Če ne vidite vseh stikov, tapnite možnost **Vsi stiki**.
3. Izberite stik, ki ga želite dodati med priljubljene stike.
4. Tapnite zvezdico, ki jo najdete nekje v okolici fotografije stika.

Kje lahko vidim priljubljene stike?

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Na vrhu ekrana tapnite možnost **Priljubljeni** (ikona zvezdice).

Kako odstranim stik iz priljubljenih?

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Na vrhu ekrana tapnite možnost **Priljubljeni** (ikona zvezdice).
3. Tapnite stik.
4. Tapnite ikono z zvezdico, da stik odstranite iz priljubljenih.

Kako uporabljam skupine?

1. Odprite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Na vrhu zaslona izberite rubriko **Skupine**.

*Opomba: V rubriki **Skupine** so prikazane skupine, ki ste jih ustvarili z drugimi aplikacijami, na primer Skypom, e-pošto, facebookom in podobno. Problem skupin je, da z android napravo ne morete z njimi početi nič posebnega. Kvečjemu lahko morda znotraj skupine prej najdete kakšen stik, kot pa da bi ga iskali po adresarju. Če želite uporabljati določeno skupino, morate najprej v aplikacijo s katero ste jo ustvarili.*

2.12 Elektronska pošta

Če ste že svojo napravo povezali z Google računom, lahko že uporabljate aplikacijo Gmail za pošiljanje in prejemanje elektronske pošte. Če pa imate poštni predal pri katerem drugem ponudniku (npr. siol, amis, telemach, t-2, ...) potem ponudniki zahtevajo uporabo programa za delo z elektronsko pošto. Na vaši napravi boste našli tudi ta program in lahko ga uporabite. V vsakem primeru, pa boste morali v program vnesti določene podatke.

Kako se povežem s svojim poštnim predalom

1. Tapnite nastavitve.
2. Poiščite rubriko **Računi**.
3. Tapnite **Dodaj račun**.
4. Zdaj izberite vrsto računa, ki ga želite dodati, najverjetneje bo to **POP3**.
5. V naslednjem koraku boste morali vnesti svoj naslov (npr. janez.novak@siol.net).
6. V naslednjem koraku pa še **geslo**.
7. Zdaj boste morali nastaviti še strežnik za dohodno in nato še za odhodno pošto. Podatke dobite pri ponudniku storitve (npr. Siol).
8. Vse potrebne podatke morate vnesti v obrazec in kopijo pošte boste dobivali na vašo Android napravo.

Opomba: V aplikacijo boste lahko dodali tudi več kot en račun. Seveda boste potem pri pošiljanju pošte morali biti pozorni na to iz katerega računa pošiljate pošto.

Kako uporabljam aplikacijo Gmail z več računi?

V vašo napravo lahko imate tako povezanih več računov. Če želite preklopiti med računi storite naslednje.

1. Odprite aplikacijo **Gmail**.
2. Tapnite gumb **Meni**.

3. Na vrhu navigacijskega dela aplikacije boste lahko izbrali račun, ki ga želite pregledati.
4. Nato še enkrat tapnite gumb **Meni**, da zaprete navigacijski del.

Opomba: Zdaj lahko začnete ustvarjati novo sporočilo in pošiljati ga boste iz izbranega e-poštnega naslova.

Kako nastavim podpis v svojem poštnem nabiralniku?

1. Pojdite v **Gmail**.
2. Tapnite tipko **Meni**.
3. Čisto na dnu navigacijskega dela, ki se je odprl, izberite **Nastavitve**.
4. Če je potrebno, zdaj izberite e-mail račun, za katerega želite nastaviti podpis.
5. Zdaj izberite možnost **Podpis**.
6. Vtipkajte podatke za vaš podpis.
7. Potrdite z **V redu**.

Kako preberem novo pošto z aplikacijo Gmail?

Opomba: Če prejmete novo pošto, vas bo vaša naprava o tem obvestila na vrhu ekrana v vrstici z obvestili. Če boste tapnili obvestilo o prejemu elektronske pošte, se bo odprla aplikacija Gmail in lahko boste reagirali na pošto.

Če pa hočete pogledati katerokoli pošto:

1. Tapnite aplikacijo **Gmail**.
2. Tapnite sporočilo, ki ga želite prebrati.

Če se želite vrniti nazaj v nabiralnik pritisnite tipko s puščico **Nazaj** v zgornjem levem delu zaslona.

Opomba: Ko preberete sporočilo, lahko po ekranu podrsate s prstom levo, če želite prebrati starejše sporočilo ali desno, če želite prebrati novejše sporočilo.

Kako pogledam oznake v svojem Gmail računu?

1. Tapnite tipko **Menu**, da se prikaže navigacijski del aplikacije.
2. Podrsajte s prstom gor in dol, da pregledate oznake.
3. Tapnite oznako, ki jo želite pogledati.

Kako odgovorim na sporočilo/posredujem sporočilo?

1. Odprite **Gmail**.
2. Odprite sporočilo in ga preberite.

3. Tapnite gumb **Odgovori** – nazaj obrnjena puščica zgoraj desno ali tapnite akcijski gumb s tremi pikami in izberite **Posreduj**, če seveda želite sporočilo posredovati. Gumb **Posreduj** lahko včasih dostopate tudi neposredno na zaslonu.
4. Vtipkajte besedilo.
5. Če posredujete sporočilo, zdaj vtipkajte ime stika. Če odgovarjate to ni potrebno.
6. Tapnite tipko **Pošlji**.

Kako pošljem sporočilo?

1. Odprite **Gmail**.
2. Tapnite tipko **Novo sporočilo** (rdeč krog s simbolom svinčnika ali simbol pošte s plusom).
3. V prvi rubriki izberite račun iz katerega želite poslati sporočilo. To seveda velja v primeru, da uporabljate več kot en sam račun.
4. Vtipkajte ime prejemnika in če je ta že v stikih ga boste lahko kar izbrali izmed predlogov.
5. Če želite poslati sporočilo še komu, zdaj vtipkajte nekaj znakov imena še naslednjega prejemnika in se nato dotaknite njegovega polnega imena, da ga dodate.
6. Vtipkajte naslov sporočila v polje **Zadeva**.
7. Vtipkajte sporočilo.
8. Če ste že določili svoj podpis, bo le ta neposredno dodan pod sporočilo.
9. Tapnite tipko **Pošlji**, da pošljete sporočilo.

*Opomba: Če bi morda želeli sporočilo poslati kasneje, lahko pritisnete tipko s tremi pikami in izberete možnost **Shrani osnutek**. Če pa ste si premislili glede pošiljanja sporočila pa lahko v tem istem meniju izberete možnost **Zavrzi**.*

*Opomba: Elektronsko pošto pa lahko pošljete tudi neposredno iz aplikacije **Stiki/Ljudje**. Enostavno izberite stik, kateremu bi želeli poslati elektronsko pošto, nato pa v obrazcu z njegovimi podatki tapnite njegov e-naslov. Zdaj boste lahko izbrali aplikacijo za pošiljanje pošte – verjetno **Gmail**. Vtipkajte sporočilo in ga pošljite.*

2.13 Kako s pomočjo elektronske pošte pošiljam priloge?

Pošiljanje prilog z elektronsko pošto ni povsem identično kot na osebнем računalniku. Na androidu je namreč bolj običajno da nekaj delite s prijateljem, kot pa da bi neko datoteko dodajali k sporočilu.

Največkrat boste možnost deli našli pri datoteki, ki je odprta na zaslonu, nato pa boste morali izbrati aplikacijo preko katere želite deliti izbrano datoteko.

Kako delim fotografijo?

1. Odprite aplikacijo **Galerija**.
2. Izberite album, ki vsebuje sliko, ki jo želite deliti.
3. Zdaj izberite sliko, ki jo želite deliti.
4. Tapnite tipko **Deli**.
5. Pod tipko se bodo pojavile vse aplikacije s pomočjo katerih je mogoče deliti fotografijo.
6. Izberite aplikacijo **Gmail**.
7. Fotografija se bo kot priponka dodala sporočilu.
8. Oblikujte sporočilo in ga odpošljite.

Kako delim spletno stran?

1. Odprite aplikacijo **Spletni brskalnik** (katerikoli, lahko Chrome).
2. Poiščite spletno stran, ki bi jo želeli deliti.
3. Tapnite akcijski gumb s tremi pikami – zgoraj desno in izberite **Stran deli z drugimi**.
4. Izberite **Gmail**, kot aplikacijo za deljenje.
5. Povezava do strani je že vtipkana v novo sporočilo.
6. Izpolnite vsa ostala potrebna polja za pošiljanje sporočila.
7. Pošljite sporočilo tako, da se dotaknete gumba **Pošlji**.

Kako si ogledam prilogo v sporočilu?

1. Odprite **Gmail** ali pa odprite sporočilo tako, da potegnete navzdol vrstico z obvestili in se dotaknete sporočila, ki vam ga je nekdo poslal.
2. Izberite sporočilo, ki vsebuje prilogo. Sporočilo je običajno označeno s simbolom pisarniške sponke.
3. Tapnite prilogo, da se vam pokaže v predogledu.

Kako shranim prilogo?

1. Prilogo lahko shranite tako, da se dotaknete **akcijskega gumba** ob prilogi
2. in izberete možnost **Shrani**

*Opomba: Če pa ste prilogo že odprli, se dotaknite akcijskega gumba zgoraj desno na odprti prilogi in tam izberite možnost **Shrani**.*

Kje najdem shranjene priloge?

1. Z domačega zaslona odprite **Predal z aplikacijami**.
2. Poiščite aplikacijo **Prenosi**.
3. Vse shranjene priloge se bodo pojavile na zaslonu.
4. Na vrhu zaslona najdete dva gumba za spreminjanje pogleda. Nastavite si takšen pogleda, da vam najbolj ustreza.

5. Pogled s podrobnostmi vas bo vprašal tudi, kako želite razvrstiti prenose. Najverjetneje boste želeli izbrati **Po datumu spremembe**.
6. Dotaknite se tiste datoteke, ki si jo želite ogledati.

Kako izbrišem e-poštno sporočilo?

1. Odprite **Gmail**.
2. Odprite sporočilo, ki ga želite brisati.
3. Tapnite gumb **Izbriši** (simbol Smetnjaka).

Izbrisali ste sporočilo. Zdaj ga najdete v košu.

Opomba: Po brisanju sporočila imate nekaj trenutkov tudi možnost, da brisanje razveljavite.

Tapnite Razveljavi če to želite. Kaj kmalu pa ta možnost izgine.

Kako poiščem določeno pošto?

1. Odprite **Gmail**.
2. Tapnite tipko **Iskanje** (lupa).
3. Vtipkajte iskalno geslo – poljubna beseda iz e-sporočila, ki ga iščete.
4. Pojavila se bodo samo sporočila v katerih je mogoče najti iskane besede.
5. Tapnite sporočilo, ki ste ga iskali.

2.14 Uporaba telefona

Razlog za nakup telefona je seveda še vedno v prvi vrsti telefoniranje in morda v drugi pošiljanje sms sporočil. Šele nato pomislimo na vse čudovite računalniške funkcije, ki jih lahko ob tem vaša Android naprava ponuja.

Tudi za telefoniranje imate na vaši napravi aplikacijo. Najdete jo pod imenom **Telefon**. Če je nimate na domači strani je skrajni čas, da ustvarite bližnjico. Še najprimerneje, da ustvarite bližnjico na območju za priljubljene aplikacije, na dnu domačega zaslona.

Opis aplikacije Telefon

Odprite aplikacijo telefon. Na različnih napravah se lahko izgled aplikacije nekoliko razlikuje. Nekje na zaslonu pa boste našli naslednje gumb:

- Številčnica
- Nedavni klici (Zgodovina)
- Seznam stikov (na vrhu seznama pa so priljubljeni stiki)
- Akcijska tipka (simbol treh pik), če pa je nimate potem najdete ukaze na tipki meni na ohišju vaše naprave

Kako pokličem določeno osebo?

1. Odprite aplikacijo **Telefon**.
2. Pojdite na seznam oseb.
3. Poiščite osebo, ki jo želite poklicati.
4. Tapnite osebo, ki jo želite klicati.
5. Ko želite prekiniti klic, tapnite rdečo tipko s simbolom slušalke – gumb **Končaj klic**.

Opomba: Če je oseba, ki jo želite poklicati dodana med priljubljene, jo boste našli čisto na vrhu seznama stikov.

Kako pokličem osebo iz aplikacije Stiki/Ljudje?

Telefonirate pa lahko tudi s pomočjo aplikacije Stiki/Ljudje:

1. Tapnite aplikacijo **Stiki/Ljudje**.
2. Če je potrebno, zdaj tapnite še ikono **Vsi stiki** (ali **Priljubljeni**, če se stik nahaja med priljubljenimi).
3. Poiščite osebo, ki jo želite klicati in tapnite njeno vizitko.
4. Tapnite telefonsko številko izbrane osebe.

Kako kličem telefonsko številko, ki je ni med stiki?

1. Tapnite aplikacijo telefon.
2. Tapnite ikono **Tipkovnica**, da se pokaže številčna tipkovnica.
3. Vtipkajte številko (če pa se zmotite, lahko s tipko Backspace pobrišete številko).
4. Pritisnite gumb **Kliči** (zelen gumb s slušalko) na dnu zaslona.

Kako odgovorim na klic/ prekinem klic?

Kadar telefon ni popolnoma ugasnjen, lahko v vsakem trenutku prejmete nov klic. Za sprejetje klica ni potrebno odklepati telefona. Ko vas nekdo pokliče, boste na zaslonu zagledali okrogel gumb s telefonsko slušalko.

1. Zadržite gumb in ga potegnite v desno stran, če želite sprejeti klic.
2. Zadržite gumb in ga potegnite v levo stran, če želite zavrniti klic.

Opomba: Nekateri telefoni bodo imeli v ta namen dva gumba. Če boste tapnili zelenega sprejmete klic, če pa tapnete rdečega boste klic prekinili.

Kako utišam zvonjenje, ko me nekdo kliče?

Včasih pridemo v nerodno situacijo, ko nas nekdo kliče in nebi želeli, da telefon zvoni. V tem primeru lahko med zvonjenjem utišate zvok:

1. Pritisnite spodnji del gumba za uravnavanje glasnosti.

2. Zvok se izključi.

Kaj lahko počnem med klicem?

Sprejeli ste klic, zdaj so tu še nekatere druge možnosti:

1. Na vrhu zaslona, lahko spremljate trajanje vašega pogovora. Vidite pa lahko tudi informacije o osebi, s katero imate vzpostavljeno zvezo.
2. Na dnu zaslona najdete tipko za vklop številčnice. To pride še posebej prav ko kličete kakšne storitve, kjer je po klicu potrebno vtipkati določeno številko.
3. Če tapnete simbol zvočnika boste klic preusmerili na zvočnik naprave in naprave ne bo potrebno držati ob ušesu.
4. Simbol prečrtanega mikrofona izključi zvok.
5. Običajno najdete še gumb za zadržanje klica (ga daste na čakanje).
6. Lahko pa imate tudi gumb za dodajanje novega klica. Z njim lahko ustvarite konferenco v kateri se pogovarjata več kot dve osebi.

Kje vidim spregledan klic?

Najpogosteje boste spregledan klic videli na vrhu zaslona v vrstici z obvestili. Običajno ima znak slušalke s kljukico nad njo. Druga možnost pa je, da si pretekle klice ogledate v rubriki **Nedavno/Zgodovina** v aplikaciji telefon.

Če ste v vrstici z obvestili opazili neodgovorjen klic in želite vrniti klic, storite naslednje:

1. Vrstico z obvestili potegnite po ekranu navzdol.
2. Med ostalimi obvestili boste opazili tudi neodgovorjen klic.
3. Tapnite **Povratni klic**, če želite vrniti klic.
4. Če pa želite osebi, ki vas je klicala, poslati tekstovno sporočilo, tapnite možnost **Sporočilo** in vtipkajte sms sporočilo.

Če ste katerega od klicev spregledali ali pa bi si radi ogledali zgodovino klicev storite naslednje:

1. Tapnite aplikacijo **Telefon**.
2. Tapnite ikono **Nedavno** (Zgodovina).
3. Neodgovorjeni klici so običajno označeni z rdečo barvo.
4. Tapnite gumb **Pokliči** (slušalko ob podatkih o klicu), če želite vrniti klic.

*Opomba: V rubriki **Nedavno** najdete klice razdeljene v tri kategorije. Rdeča puščica torej simbolizira neodgovorjene klice. Zelena gor obrnjena puščica pomeni številke, ki ste jih vi klicali. Modra navzdol obrnjena puščica pa pomeni klice, ki ste jih sprejeli.*

Kako zvišam oz. znižam glasnost klica?

Na levi strani naprave najdete gumb za uravnavanje glasnosti.

1. Če želite zvišati glasnost pritiskajte zgornji del gumba.
2. Če želite znižati glasnost, pritiskajte spodnji del gumba. Če boste glasnost zmanjšali na 0, ne boste slišali nobenega zvoka več.

Opomba: Med pritiskanjem gumba za uravnavanje glasnosti se na ekranu pojavi drsnik, ki prikazuje kako glasno imate nastavljeno napravo. Glasnost lahko uravnavate tudi tako, da s prstom zadržite drsnik in nastavite želeno glasnost.

Kako nastavim običajne nastavitve glasnosti?

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. Izberite rubriko **Zvok**.
3. Nato še rubriko **Glasnost**.
4. Nastavite želeno glasnost za Glasbo, video, igre..., zvonjenje in obvestila, ter alarme.
5. Pritisnite **OK**.

Kako spremenim melodijo zvonjenja / melodijo za obvestila na napravi?

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. Izberite rubriko **Zvok**.
3. Izberite možnost za spreminjanje melodije klicev.
4. Izberite aplikacijo za nastavljanje zvoka ali pa zvoke s telefona.
5. Izberite melodijo izmed teh, ki so na voljo. Če jo tapnete bo zaigrala, da lahko ocenite katera je najboljša.
6. Tanite **V redu**, da potrdite svojo izbiro.

*Opomba: Prav tako lahko nastavite privzeti zvok za obvestila. Postopek je enak zgornjemu le da izberete možnost **Privzeti zvok obvestila**.*

2.15 Uporaba kamere na fotoaparatu

Lahko uporabljamo tako za fotografiranje kot za snemanje filmov. Na zaslonu si lahko vsak trenutek ogledate kaj bo na fotografiji.

Kako fotografiram?

1. Odprite aplikacijo **Fotoaparat**.
2. Preverite ali je nastavljen na fotografiranje ali snemanje.
3. Prizor, ki ga želite fotografirati uokvirite tako, da na ekranu vidite tisto, kar želite fotografirati.
4. Pritisnite gumb **Fotografiraj** (simbol fotoaparata).

Opomba: Na nekaterih napravah lahko za fotografiranje pritisnete tudi gumb za nastavitev glasnosti.

Kako si ogledamo posnetek?

1. Nekje na ekranu ga boste videli vaš posnetek v obliki manjše sličice.
2. Dotaknite se ga.
3. Fotografija se bo prikazala čez celoten zaslon.

Opomba: Če zdaj s prstom potegnete zaslon proti levi boste zagledali starejšo fotografijo, nato še starejšo in tako naprej.

Kako izbrišem sliko?

1. Če želite izbrisati sliko, se je dotaknite.
2. Tapnite **Izbriši**.

Slika je izbrisana.

*Opomba: S tipko **Nazaj** se vrnete iz galerije nazaj na fotoaparata.*

Kako fotografiram samega sebe?

1. Tapnite ikono **Obrni fotoaparata**. Fotoaparata bo prikazoval fotografijo vas in okolice za vami.
2. Zdaj se nasmehnite in pritisnite tipko **Fotografiraj**.

Kako uporabljam bliskavico?

1. Nekje na ekranu boste našli simbol bliskavice. Dotaknite se ga.
2. Zdaj nastavite ali želite vklopljeno ali izklopljeno (prečrtana bliskavica).

Kako približam oziroma se oddaljim od objekta?

Nekatere naprave imajo zoom na ekranu, pri nekaterih pa uporabite gumb za nastavitev glasnosti.

Kako izostrim določen objekt?

1. Če boste fotografirali več objektov in hočete izostriti določen objekt, se dotaknite tega objekta na zaslonu vaše naprave.
2. V pojavil se bo krogec ali kvadrat, ki simbolizira, da bo objekt oster.
3. Zdaj fotografirajte.

Ločljivost fotografije

Na vaši napravi lahko izbirate različno ločljivost. Večja kot je ločljivost boljša naj bi bila fotografija. Vendar je kompromis pri tem seveda prostor, ki ga fotografija zasede. Pri veliki ločljivosti bo fotografija zasedla precej prostora, pri nižji pa dosti manj. Če uporabljate dodatno SD kartico ali pa imate napravo z 16 ali 32 GB notranjega spomina, potem lahko brez skrbi fotografirate z najvišjo ločljivostjo.

1. Običajno ločljivost fotografije (ponekod tudi velikost fotografije) najdemo v nastavitvah fotoaparata.
2. Pred fotografiranjem poiščite na zaslonu gumb **Nastavitve**.
3. Če je potrebno pojdite v **Nastavitve fotoaparata**.
4. Poiščite možnost **Velikost slike** (ali ločljivost).
5. Nastavite ustrezno ločljivost.
6. Fotografirajte.

Načini snemanja

Vaš fotoaparat uporablja različne načine snemanja v zameno za nastavljanje zaslonke in zaklopa, ki jih najdemo na nekaterih boljših fotoaparatih. Fotografirate lahko portret, panoramo, makro, naravo... odvisno od tega, koliko možnosti ponuja vaša naprava.

Snemanje videa

1. Odprite aplikacijo **Fotoaparat**.
2. Če je potrebno preklopite na način video-kamere.
3. Nastavite ustrezen okvir.
4. Pritisnite tipko s simbolom kamere, da začnete snemati.
5. Sledite dogajanju, če je potrebno. Nekje na ekranu boste lahko spremljali tudi čas snemanja.
6. Pritisnite gumb **Stop** ali gumb s simbolom kamere, da zaključite snemanje.

Opomba: Posnetke pregledujete na enak način kot fotografije.

2.16 Uporaba galerije

Aplikacijo **Galerija** uporabljamo za prikaz fotografij in videov do katerih lahko dostopamo na svoji napravi.

Najboljši način za prikaz fotografij je po albumih. Albumi razvrščajo fotografije glede na vir fotografije (npr. fotoaparat, Picasa spletni albumi, prenosi...) Najpomembnejši album je najbrž album **Fotoaparat**, kjer so fotografije in videi, ki ste jih naredili z vašo napravo.

Pomembna je tudi mapa **Prenosi**, kjer so fotografije, ki ste jih prenesli bodisi z interneta ali pa ste jih shranili z elektronske pošte.

Kako prikažem fotografijo?

1. Dotaknite se albuma, ki ga želite odpreti (npr. Fotoaparati).

Preklapljate lahko med različnimi pogledi na fotografije. Še najboljše se obnese mrežni pogled. Če pa želite lahko fotografije prikažete tudi v obliki filmskega traku.

Videe v galeriji prepoznate po gumbu predvajaj (bel trikotnik). Slike nimajo posebnega simbola.

2. Dotaknite se slike, ki jo želite prikazati.

Kako povečam/zmanjšam fotografijo in se po njej premikam?

1. Če želite fotografijo povečati razmaknite prste na zaslonu na odprti fotografiji.
2. Zadržite prst na ekranu in ga premikajte, če se želite premikati po fotografiji levo in desno.
3. Uščipnite ekran, če želite fotografijo zmanjšati.
4. Podrsajte levo ali desno, če se želite premikati med fotografijami.

*Opomba: Če se želite vrniti nazaj na album se dotaknite fotografije, nato v zgornjem levem delu tapnite simbol galerije. Lahko pa tudi pritisnete tipko **Nazaj**.*

Kako izbrišem fotografijo?

1. Če želite izbrisati sliko, jo najprej poiščite in prikažite čez celoten zaslon.
2. Dotaknite se sredine slike, nato pa tapnite gumb **Brisanje**. Če ga ne vidite, tapnite menijsko tipko s tremi pikami ali odprite meni na tipki **Meni** in nato poiščite ukaz **Izbriši**.
3. Potrdite brisanje.

Opomba: Če slika ni pravilno obrnjena, lahko v tem istem meniju poiščete ukaza za vrtenje fotografije levo ali desno.

Kako izberem več slik?

1. Pojdite v aplikacijo **Galerija**.
2. Odprite na primer album **Fotoaparati**.
3. Če želite izbrati več slik zadržite dotik na eni od fotografij in s tem boste prekllopili v način za izbiranje fotografij.
4. Zdaj se na kratko dotikajte še preostalih fotografij, ki jih želite izbrati. Izbrane fotografije se bodo obarvale, na nekaterih napravah pa se bodo morda pojavile kljukice v kvadratih v zgornjem desnem delu fotografije.

*Opomba: Zdaj pritisnite tipko **Meni** in poiščite ukaz, ki ga želite izvršiti na izbranih fotografijah (npr. Izbriši).*

2.17 Kako povečam spomin svoje naprave?

Uporabim lahko Micro SD kartico. Oglejte si vašo napravo, če ima kje ob robu vhod za Micro SD kartico. Telefoni imajo običajno rezo za Micro SD kartico pod pokrovom.

Velikosti SD kartic:

- 8 GB
- 16 GB
- 32 GB
- 64 GB
- 128 GB

Zelo pomembno pa je, da se pred nakupom kartice z veliko kapaciteto prepričate, če jo vaša naprava sploh lahko sprejme. Preberite dokumentacijo, ki ste jo dobili s telefonom.

Kako formatiram Micro SD kartico?

Včasih se bo zgodilo, da telefon ali tablica ne boste sprejela nove Micro SD kartice. V tem primeru jo je potrebno formatirati.

1. Pojdite v **Nastavitve**.
2. Izberite **Pomnilnik**.
3. Podrsajte s prstom navzgor, da boste našli podatke povezane z Micro SD kartico.
4. Tapnite **Formatiraj Kartico SD**.
5. Če je potrebno, potrdite brisanje vseh podatkov na vaši kartici. Slednje ni problematično, saj formatirate novo kartico in je tako ali tako prazna.

Kako odstranim Micro SD kartico iz naprave?

Nikoli ni pametno odstranjevati kartice na delujoči napravi, saj jo lahko katera od aplikacij uporablja. Zato morate najprej izklopiti napravo in šele na izklopljeni napravi odstranite kartico Micro SD.

*Opomba: Druga možnost je, da v nastavitvah za SD kartico najprej izberete ukaz **Odpni SD kartico** in jo šele nato odstranite.*

Prenos datotek med napravami

Če želite prenašati podatke med dvema napravama lahko to storite na veliko različnih načinov. Eni zahtevajo povezavo s kablom, obstajajo pa tudi brezžične možnosti – na primer Bluetooth in Wifi prenosi za katere pa seveda potrebujemo ustrezne aplikacije.

1. Kako prenesem fotografije s telefona na računalnik?
2. Povežite telefon z računalnikom s pomočjo USB kabla.
3. Na ekranu bi se moralo odpreti pogovorno okno, ki ponuja različne možnosti.

UČNA ENOTA III: VIBER - APLIKACIJA ZA BREZPLAČNO INTERNETNO TELEFONIRANJE

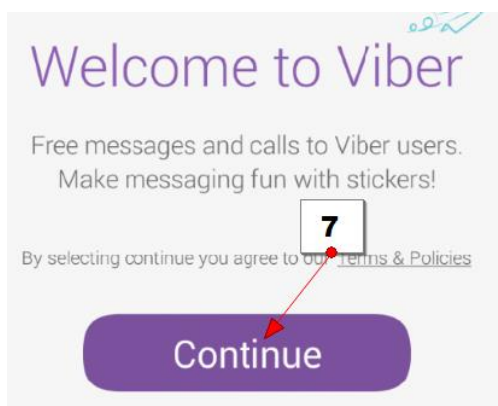
Obseg izvedbe učne enote: 8 ur (4 izobraževalna srečanja)

S pomočjo aplikacije Viber lahko brezplačno kličete mobilne telefonske številke tistih vaših znancev, ki prav tako uporabljajo aplikacijo Viber. Brezplačno jim boste lahko pošiljali tekstovna sporočila in zraven prilagali slike, videe, dokumente ... Organizirali boste lahko skupinske klepete. Če vaš sogovornik ne uporablja aplikacije Viber, ga boste še vedno lahko poklicali, vendar boste v ta namen morali plačati dobropis na Vibru. Po plačilu dobropisa boste lahko po ugodni ceni telefonirali tako na mobilne kot stacionarne telefonske številke doma in v tujini.

3.1 Prvi koraki v programu Viber

Kako namestim program Viber?

1. Odprite aplikacijo **Trgovina Play**.
2. V iskalno polje vpišite geslo **Viber** in pritisnite gumb **Išči**.
3. Na seznamu aplikacij, ki se prikažejo po iskanju izberite **Viber**.
4. Prišli boste na stran aplikacije, kjer kliknete gumb **Namesti**.
5. Zdaj boste morali s klikom na gumb **Sprejmi** aplikaciji Viber omogočiti dostop do nekaterih drugih aplikacij na vaši napravi in nameščanje aplikacije se bo začelo.
6. Po končanem nameščanju lahko tapnete gumb **Odpri** in s tem odprete aplikacijo. Lahko pa tudi zaprete trgovino in aplikacijo odprete z namizja vaše naprave.
7. Pri prvem odpiranju programa vas bo najprej pričakalo pozdravno sporočilo. Tapnite gumb **Continue (Nadaljuj)**.
8. V naslednjem koraku **vnesite vašo mobilno telefonsko številko** in nato tapnite **Continue**.
9. Zdaj se bo pojavilo sporočilo, ki vas sprašuje, če ste vpisali pravo telefonsko številko. Preverite in tapnite OK.
10. Zdaj boste na telefon prejeli klic iz neznane telefonske številke. Sprejmite klic in s tem se bo v naslednje pogovorno okno samodejno vpisala koda za vstop v Viber. Tapnite **Enter Viber** in začnete lahko z uporabo aplikacije. Če Viber nameščate na tablico glejte spodnjo opombo.



Phone Number Verification

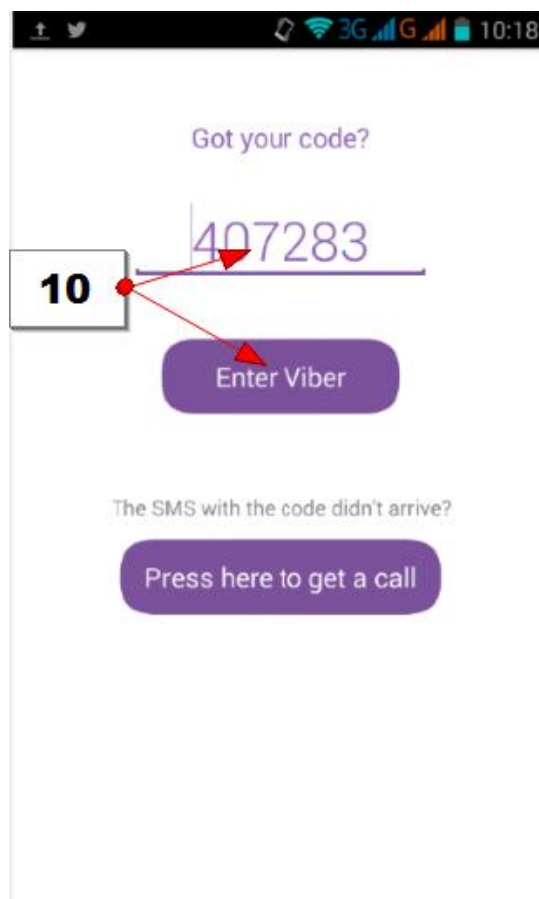
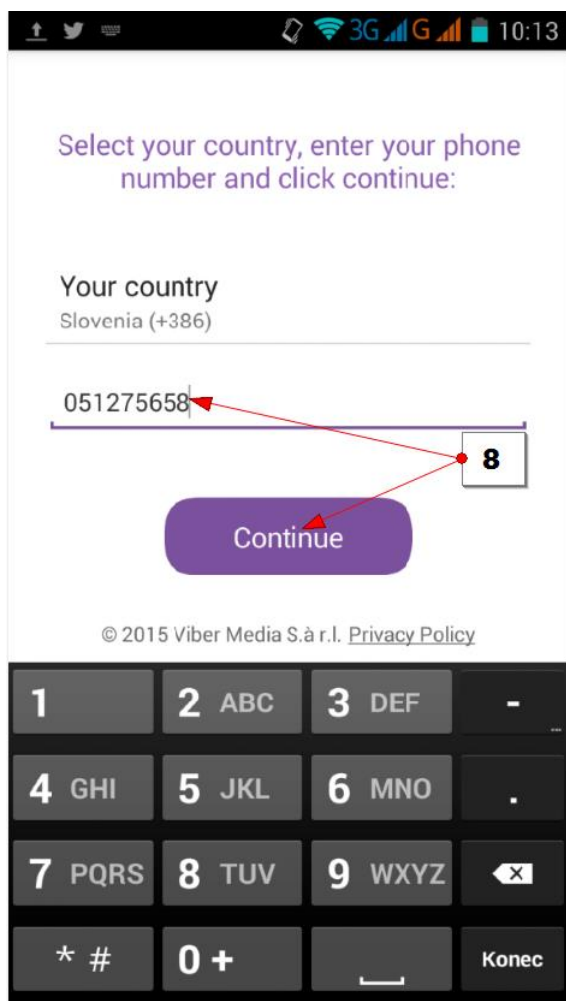
Is this your correct number?

(+386)051-275-658

An SMS with your access **9** will be sent to this number.

EDIT

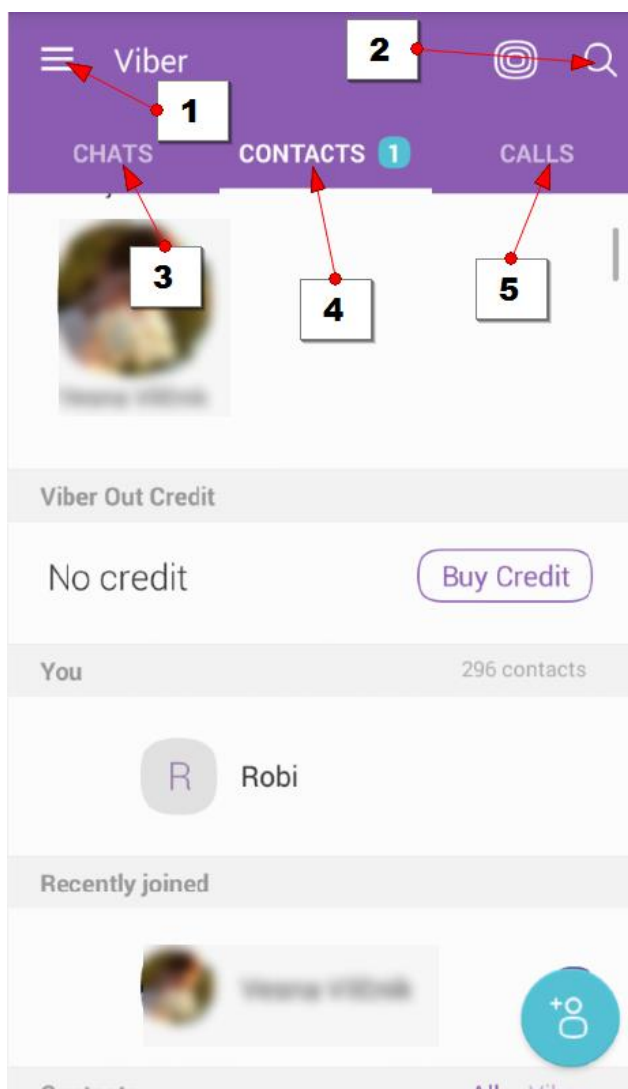
OK



Opomba: V primeru, da klica niste sprejeli, ali pa Viber nameščate na tablico, boste na telefon prejeli SMS sporočilo z vstopno kodo za Viber. To lahko traja tudi kakšno minuto. Bodite potrpežljivi. Nato nadaljujete kot zgoraj: V polje **Got your Code** vtipkajte kodo, ki ste jo prejeli po SMS-u. Nato tapnite gumb **Enter Viber** in začnite uporabljati Viber.

Kako zgleda osnovni zaslon aplikacije?

1. V levem zgornjem kotu najdete gum za dostop do nadzorne plošče z različnimi nastavitvami za Viber.
2. Gumb **Iskanje** s pomočjo katerega lahko poiščete osebo s katero želite komunicirati.
3. Zavihek Chats je zavihek na katerem boste našli vse vaše pretekle klepete.
4. Zavihek Contacts, kjer najdete svoje stike.
5. Zavihek Calls, kjer najdete zgodovino vseh preteklih klicev s pomočjo aplikacije Viber.

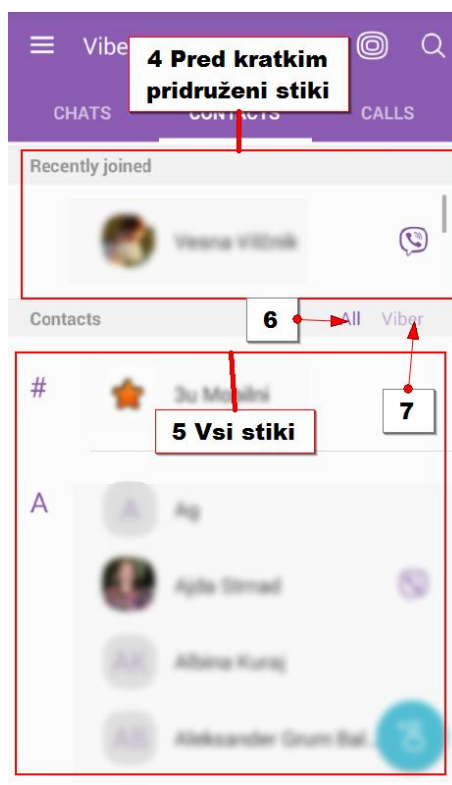
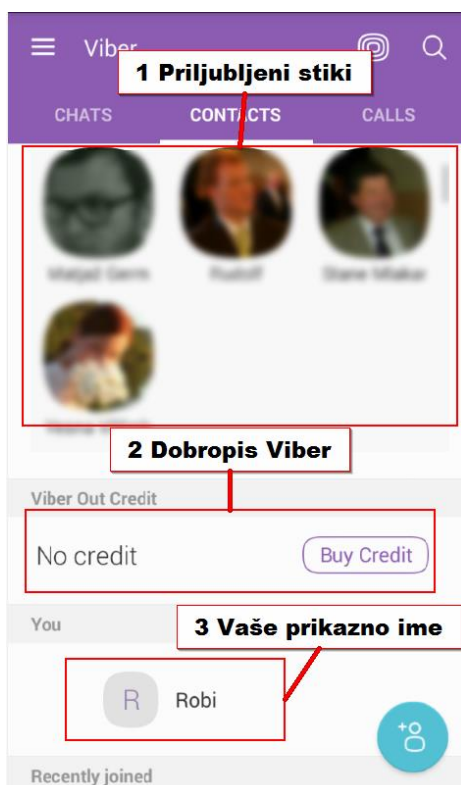


3.2 Stiki

Kako pregledujem stike v Vibru?

Zavihek **Contacts** (Stiki) prikazuje stike, ki jih je Viber našel na vaši napravi. Brezplačno lahko kličete ali pišete stikom ob katerih se nahaja simbol aplikacije Viber. Ostali pogovori bodo možni, če boste predhodno vplačali dobropis.

1. Najprej boste med stiki našli tiste, ki ste jih v vaši napravi označili za **priljubljene**.
2. Nato sledi razdelek **Viber Out Credit** v katerem lahko kupite dobropis, če želite z Vibrom opravljati tudi plačljive klice. Če boste želeli kupiti dobropis boste potrebovali plačilno kartico.
3. Naslednji razdelek prikazuje vaše prikazno ime v storitvi Viber. Če želite spremeniti vaše prikazno ime, se lahko dotaknete vašega prikaznega imena in ga v naslednjem pogovornem oknu spremenite.
4. Sledi razdelek s stiki, ki so se pred kratkim pridružili Vibru.
5. Na koncu boste videli vse stike z vaše naprave.
6. Na sivem pasu lahko tudi izberete ali želite prikazati vse stike – možnost **All**,
7. ali samo tiste stike, ki uporabljajo Viber – možnost **Viber**.



Kako vnesem nov stik?

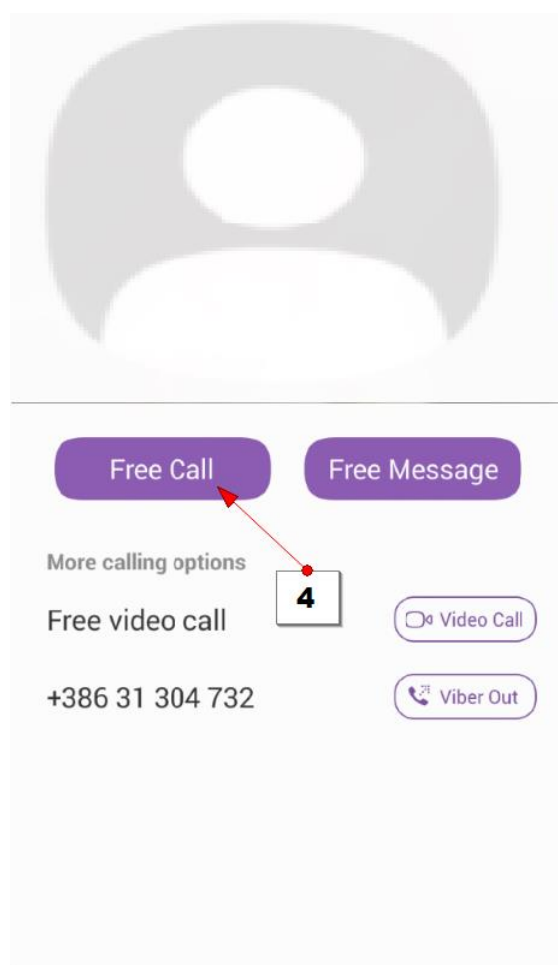
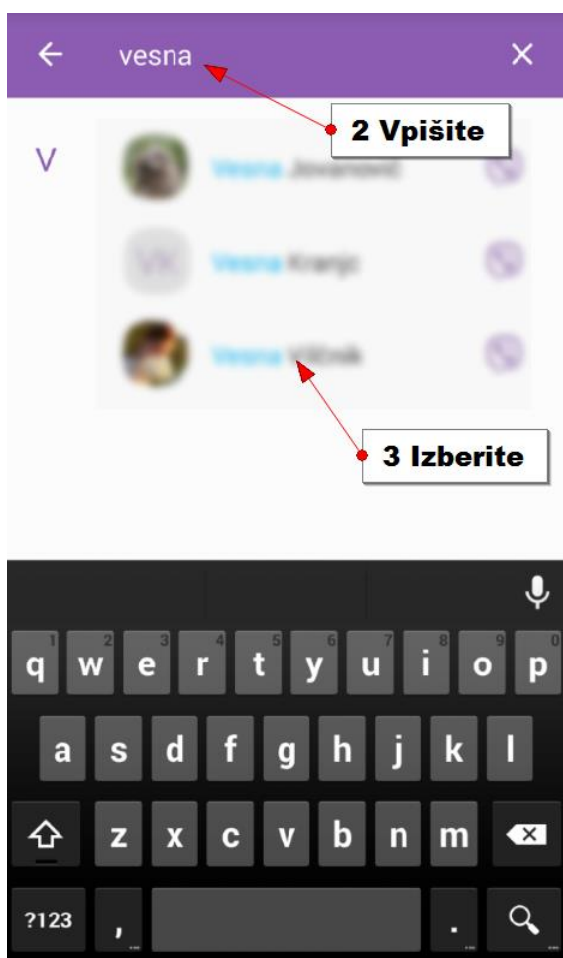
1. Tapnite zavihek **Contacts**.
2. Tapnite Gumb **Nov stik**.
3. Vnesite telefonsko številko novega stika.
4. Pritisnite **Continue**.
5. Če je oseba na aplikaciji Viber vnesla svoje ime in priimek, ga bo Viber samodejno poiskal. V nasprotnem primeru pa boste lahko vi določili ime in priimek stika.

3.3 Telefoniranje

Kako z Vibrom pokličem določeno osebo?

Možnosti je več, največkrat pa boste prijatelje klicali tako da:

1. Tapnete zavihek **Contacts** (Stiki) in z vlečenjem prsta navzgor po zaslonu poiščite stik, ki ga želite klicati.
2. Lahko pa tudi tapnete gumb **Išči** in vpišete ime stika.
3. Tapnite stik, ki ga želite poklicati.
4. Odprla se bo stran z informacijami stika. Tapnite **Free Call**.



Kako z aplikacijo Viber sprejemem klic?

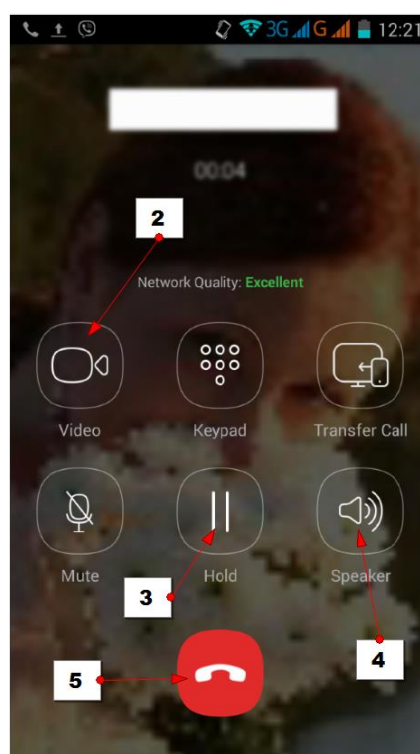
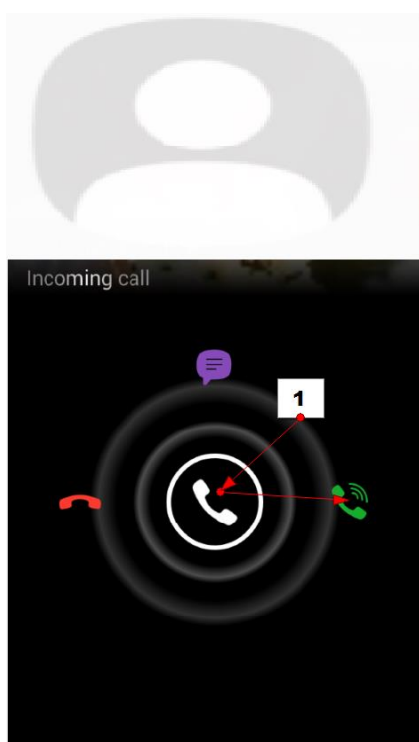
Ko vas nekdo pokliče preko aplikacije Viber lahko na klic odreagirate skoraj povsem enako kot sprejmete klic preko telefona.

1. Največkrat je to tako, da zadržite belo slušalko na sredini ekrana in jo pomaknete v smeri zelene slušalke. Nekateri boste morda samo pritisnili zeleno slušalko in klic bo sprejet.

Opomba: Če klica nebi želeli sprejeti jo premaknite v smeri rdeče slušalke.

Med pogovorom lahko uporabite še nekatere možnosti:

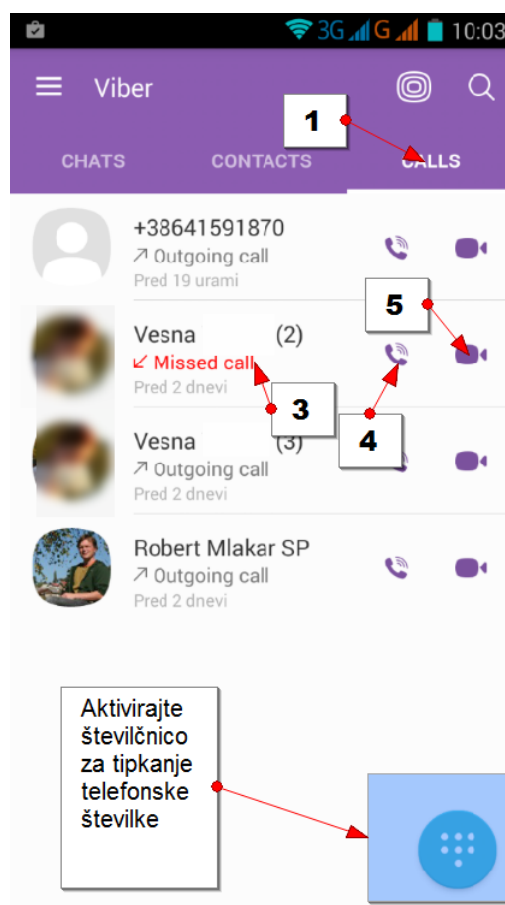
2. Tapnite gumb **Video**, če želite vklopiti svojo kamero, da vas bo lahko sogovornik videl. Če bo tudi sogovornik vklopil kamero boste tudi vi videli njega. Če želite video izklopiti, še enkrat tapnite isto možnost.
3. Tapnite **Hold**, če želite klic zadržati in sprejeti kakšen drug klic. Da nadaljujete pogovor še enkrat tapnite Hold.
4. Tapnite **Speaker**, če želite vklopiti zvočnik in mikrofona v način da se lahko pogovarjate z večje razdalje od telefona. Če še enkrat kliknete isto možnost, boste morali telefon spet prisloniti na uho.
5. Tapnite gumb z rdečo slušalko, če želite prekiniti pogovor.



Kje lahko pogledam zgodovino preteklih klicev?

1. Zgodovino preteklih klicev lahko vidite, če na začetni strani aplikacije Viber izberete zavihek **Calls** (klici).
2. Tukaj lahko vidite zgodovino vseh svojih klicev.
3. Če ste katerega od klicev zgrešili, bo le ta označen z rdečim napisom **Missed call**.
4. Če tapnete slušalko, boste vrnili klic.
5. Če tapnete simbol videokamere boste osebo klicali v obliki videokonference.

*Opomba: Na dnu rubrike Calls imate tudi gumb **Številčnica**. Če ga tapnete se bodo pojavile številke s pomočjo katerih lahko odtipkate telefonsko številko, ki jo želite klicati. Na ta način lahko na primer kličete osebo za katero veste telefonsko številko, je pa nimate med stiki.*

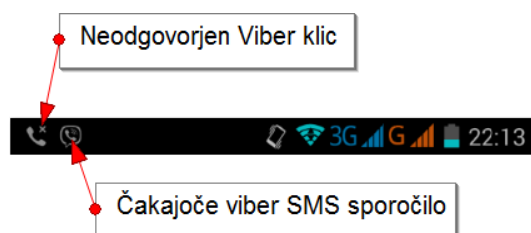


Kako izbrišem pretekle klice?

Pretekle klice izbrišete na popolnoma enak način kot pretekle klepete, le da najprej izberete zavihek **Calls**.

Kako moja naprava dobi obvestilo o zgrešenem klicu na aplikaciji Viber?

Če naprave niste imeli pri sebi, ko vas je nekdo preko aplikacije Viber klical ali vam poslal sms sporočilo, boste na vrhu zaslona v vrstici z obvestili dobili obvestilo o prejetem sporočilu oziroma obvestilo o zgrešenem klicu.



3.4 Sporočila

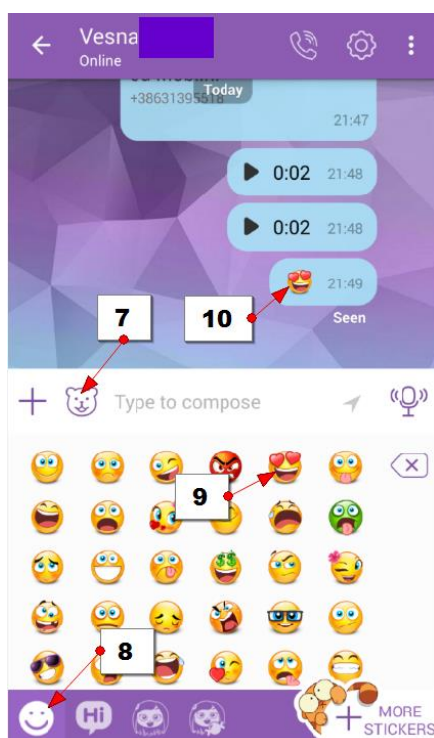
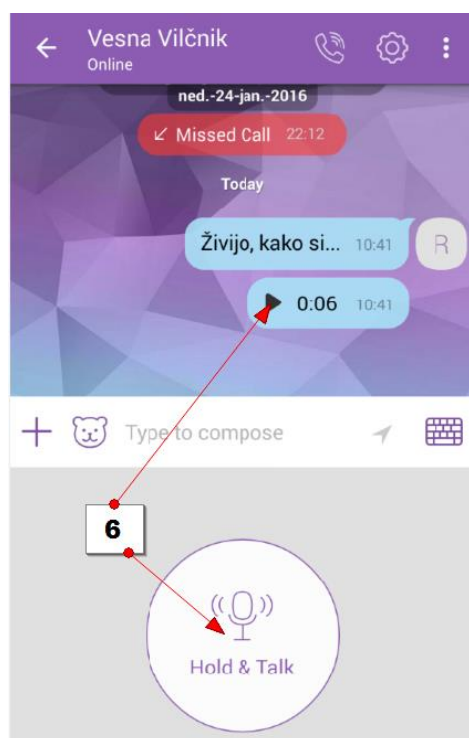
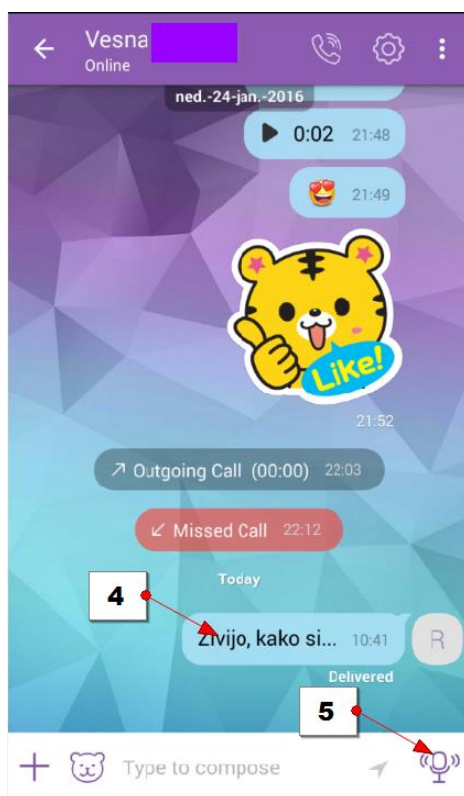
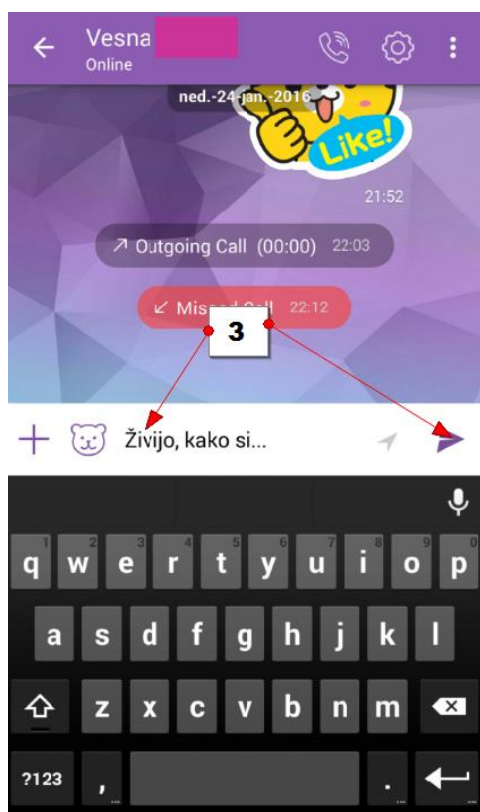
Kako s pomočjo aplikacije Viber pošiljamo SMS sporočila?

S pomočjo aplikacije Viber lahko tudi pošiljate SMS sporočila.

1. V rubriki **Contacts** izberite osebo, ki ji želite poslati SMS.

*Opomba: Če ste si z osebo že kdaj prej pošiljali SMS sporočila potem lahko osebo izberete tudi v rubriki **Chats** (klepeti).*

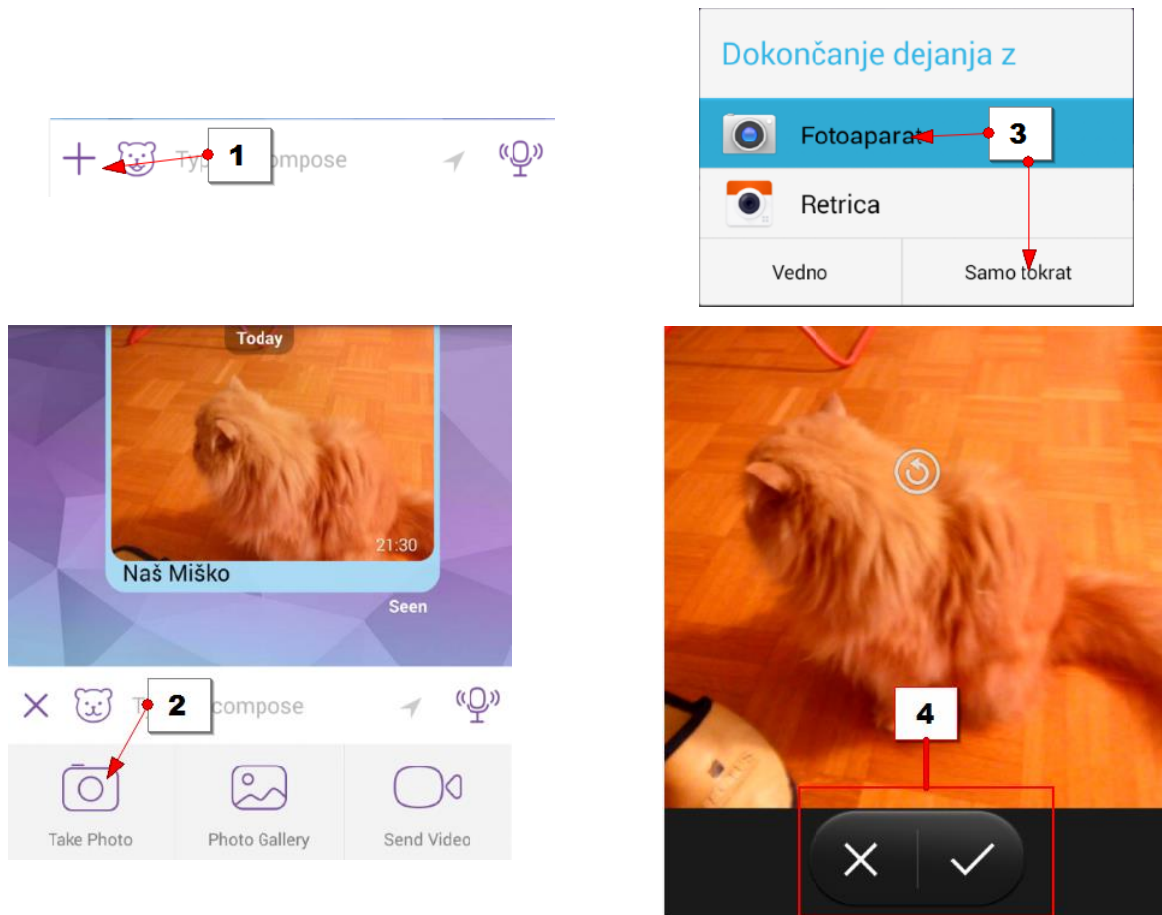
2. Na kartici s podatki stika izberite možnost **Free Message**.
3. Če želite osebi poslati SMS tapnite v polje za vnos sporočila na dnu zaslona. Vtipkajte sporočilo in ga odpošljite tako, da tapnete gumb **Pošlji**.
4. Ko se sporočilo premakne v zgornji del zaslona, ga je sogovornik prejel. Seveda pa ni nujno, da bo nanj nemudoma odgovoril.
5. Če se vam ne ljubi tipkati lahko pošljete tudi glasovno sporočilo. V ta namen tapnite gumb Glasovno sporočilo na desni strani polja za vnos besedila.
6. Zadržite gumb Tap&Hold, povejte vaše sporočilo, in šele nato spustite gumb Tap&Hold. Takoj ko gumb spustite, bo sporočilo poslano vašemu sogovorniku. Sogovornik bo pritisnil gumb **Predvajaj** in zaslišalo se bo vaše sporočilo.
7. Vaša sporočila lahko opremite tudi s čustvenimi simboli. V ta namen tapnite gumb **Čustveni simboli** (medvedek v vrstici za pisanje besedila).
8. Nato na dnu zaslona izberite vrsto čustvenega simbola, ki ga želite poslati.
9. Tapnite simbol, ki ga želite poslati in le ta se bo vstavil v besedilo.
10. Pošljite besedilo in sogovornik bo prejel izbran čustveni simbol.



Kako sogovorniku pošljem fotografijo, ki jo bom ravnokar fotografiral?

Nahajate se v klepetu z izbrano osebo. Če želite nekaj fotografirati in to poslati izbrani osebi storite naslednje.

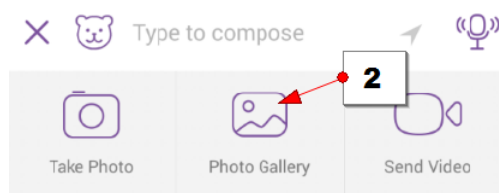
1. Tapnite gumb + za dodajanje elementov SMS sporočila. Odprle se bodo dodatne možnosti.
2. Če želite fotografirati izberite možnost **Take a Photo**.
3. Če se pojavi okno, ki vas sprašuje o programu s katerim želite fotografirati, izberite **Fotoapar** in potrdite izbiro s tapom na gumb **Samo tokrat**.
4. Fotografirajte izbran prizor. Nato se bosta na dnu fotografije prikazala dva simbola. Če ste s fotografijo zadovoljni tapnite **kljukico (ali drug potrditveni gumb)**, če niste tapnite križec in ponovno fotografirajte.



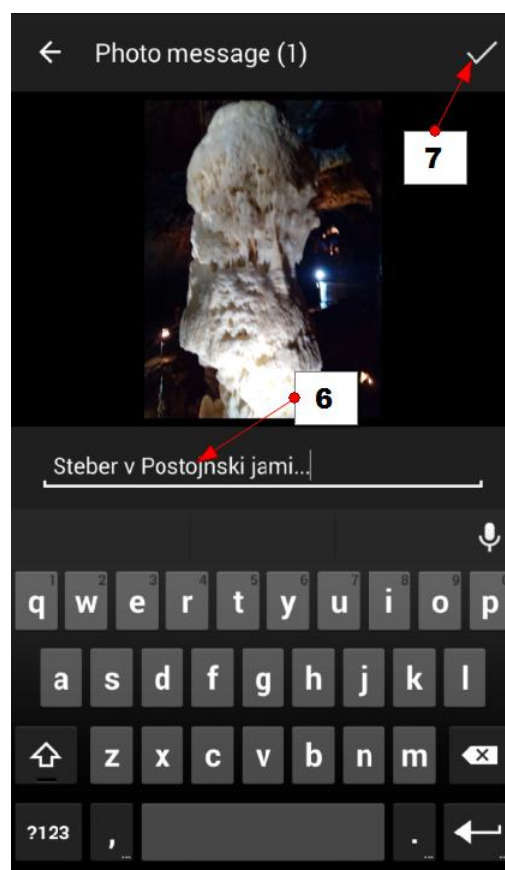
5. V naslednjem koraku se bo prikazala fotografija. Če želite, lahko pod njo vpišete sporočilo.
6. Pritisnite kljukico ali kakšen drug gumb za potrditev...
7. ...sporočilo bo poslano sogovorniku in videli ga boste v zgornjem delu klepeta.

Kako sogovorniku pošljem fotografijo, ki se nahaja na moji napravi?

1. Tapnite gumb + v vrstici za vnos besedila, da dobite dodatne možnosti.
2. Izberite možnost **Photo Gallery**.



3. Zdaj boste morali izbrati album v katerem se nahajajo fotografije. Najverjetneje bo to album **Fotoaparar** ali **Camera**.
4. Izberite eno ali več fotografij, ki jih želite poslati.
5. Tapnite gumb za potrditev (kljukica ali kateri drug gumb).
6. Zdaj lahko vnesete sporočilo o poslanih fotografijah.
7. Tapnite gumb za potrditev (kljukica ali kateri drugi gumb) in fotografije boste poslali sogovorniku.



Kako sogovorniku pošljem videoposnetek?

Pošljete lahko video, ki ga boste posneli ta trenutek ali pa video, ki ste ga posneli že v preteklosti in se nahaja na vaši napravi. Postopek za pošiljanje videa je zelo podoben postopku za pošiljanje fotografij.

1. Tapnite gumb + v vrstici z besedilom.
2. Tapnite Send video.
3. Izberite Kamera (oz. Videorekorder), če želite v tem trenutku posneti video, ali pa Galerija, če želite poslati video, ki ste ga že posneli.
4. Posnemite video ali pa ga izberite iz vaše naprave.
5. Dodajte opis videa.
6. Tapnite gumb za potrditev (kljukica ali kakšen drug gumb), da video pošljete sogovorniku.

Kako sogovorniku pošljem poljubno datoteko iz moje naprave?

Sogovorniku lahko pošljete tudi katerokoli datoteko, ki jo najdete v vaši napravi.

1. Tapnite gumb +.
2. Tapnite **Send File**.
3. Odprl se bo raziskovalec. Poiščite mapo v kateri se nahaja datoteka, ki jo želite poslati.
4. Tapnite še datoteko, ki jo želite poslati. Datoteka se bo nemudoma odposlala.

Kako sogovorniku pošljem telefonsko številko stika, ki ga imam v aplikaciji Viber?

Viber lahko uporabite tudi za to, da sogovorniku pošljete telefonsko številko katerega izmed stikov v vaši aplikaciji Viber.

1. Tapnite gumb +.
2. Tapnite možnost **Share contact**.
3. Odprli se bodo stiki. Tapnite tistega, ki ga želite poslati.
4. Če ima stik več telefonskih števil, boste mogli v zdaj izbrati tisto telefonsko številko, ki jo želite poslati.

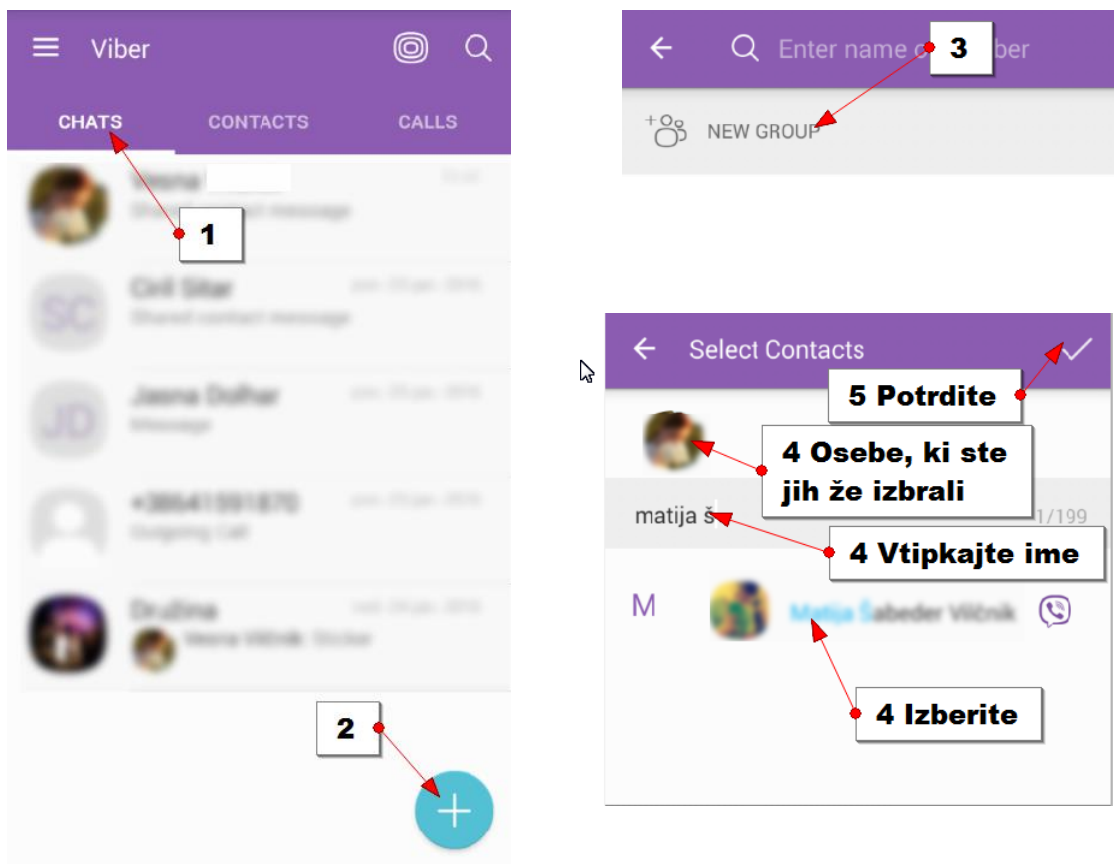
Opomba: Bodite natančni. Takoj ko tapnete določen stik, ki ima samo eno telefonsko številko, ga s tem že odpošljete. Pogosto se zgodi, da zaradi nenatančnosti pošljemo podatke o napačnem stiku.

3.14 Kako organiziram skupinski klepet v Vibru?

O skupinskem klepetu govorimo takrat, ko se pogovarja več oseb hkrati.

1. Pojdite na zavihek **Chats** (Klepeti).
2. Tapnite gumb **Novo**.
3. Tapnite možnost **New Group** (Nova skupina).
4. Dodajte člane skupine. Lahko v iskalno polje vtipkate ime osebe, ki jo želite dodati, ko jo Viber najde jo tapnite. Nato vpišite ime naslednje osebe in jo tapnite. Nadaljujte postopek dokler ne dodate vseh članov skupine.

5. Tapnite kljukico, ko dodate vse člane, s katerimi želite hkrati komunicirati.

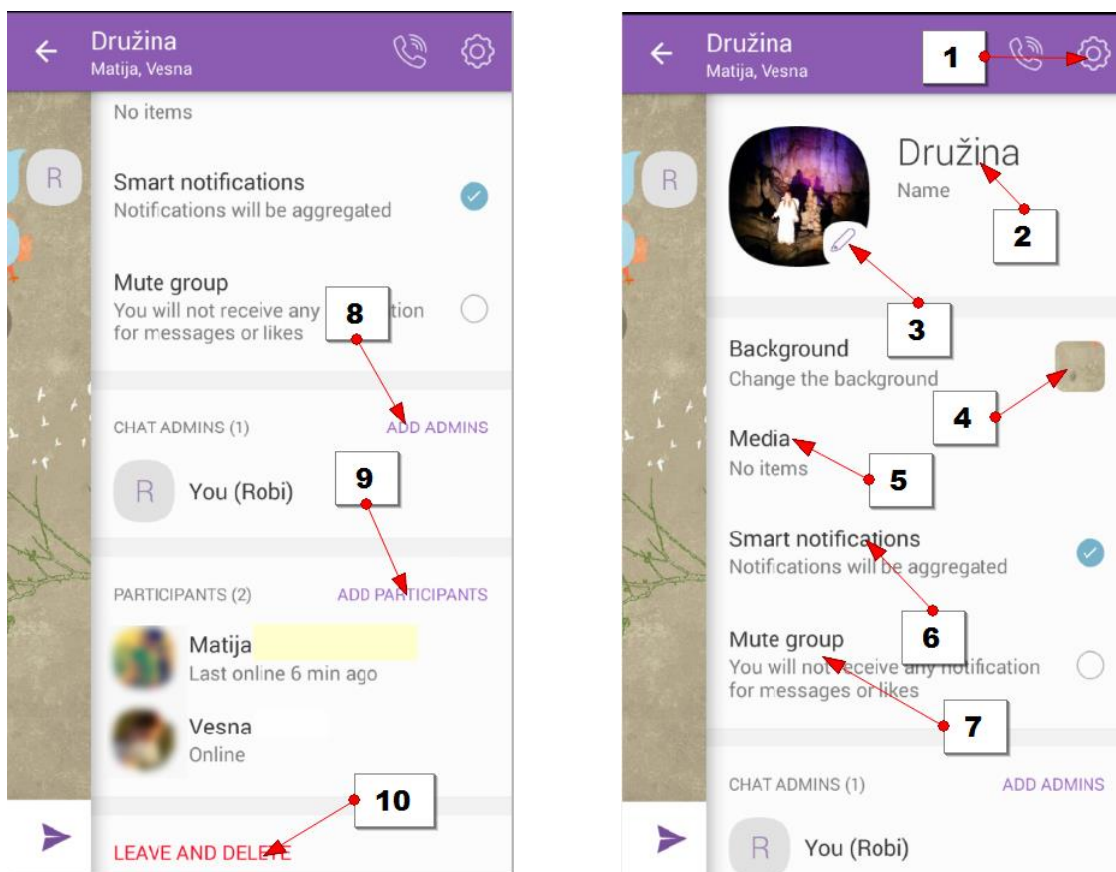


*Opomba: Odprlo se bo okno za komuniciranje. Na vrhu boste opazili, da je Viber skupino kar sam poimenoval z imenom **Group**. Če želite, lahko spremenite ime skupine. Vsa sporočila bodo znotraj tega klepeta prejeli vsi člani skupine. Prav tako vse poslane datoteke. Če boste tapnili slušalko v zgornjem desnem delu zaslona, boste izvedli skupinski klic.*

Kako spreminjam nastavitve za skupino, ki sem jo ustvaril?

1. Do nastavitve za skupino pridete tako, da tapnete gumb **Nastavitve**. Oprlo se bo novo okno z nastavitvami.
2. Če želite spremeniti ime skupine, tapnite trenutno ime skupine in ga v naslednjem pogovornem oknu zamenjajte.
3. Če želite določiti sliko za skupino, tapnite trenutno sliko skupine in v naslednjem koraku ali izberite fotografijo iz **Galerije** ali pa fotografirajte novo fotografijo.
4. V rubriki **Background** lahko izberete ozadje za vaš klepet.
5. V rubriki **Media** so zbrane vse datoteke, ki si jih boste s skupino izmenjali.
6. Možnost **Smart notifications** pustite obkljukano, da vas bo naprava v vrstici z obvestili obveščala o novih prejetih sporočilih.

7. Če obkljukate možnost **Mute group** boste morali vedno sporočila brati tako, da greste v Viber in odprete ta skupinski pogovor. Zato je bolje, da tega ne izberete.
8. V rubriki **ADD ADMINS** lahko dodate administratorje skupine. To so tisti člani, ki imajo pravico urejati skupino (Brisanje sporočil, dodajanje članov, spreminjanje administratorskih pravic...).
9. V rubriki **ADD PARTICIPANTS** lahko dodate nove člane v skupino.
10. Tapnite na **LEAVE AND DELETE**, če želite zapustiti skupino in jo izbrisati iz rubrike klepeti.



Kako z aplikacijo Viber pregledam zgodovino klepetov?

Viber si vse vaše klepete zapomni in jih shrani v rubriki Chats. Če si želite ogledati ali pa nadaljevati pogovor z določeno osebo:

1. Pojdite na zavihek Chats.
2. Tapnite pretekli pogovor.

Opomba: Pojavil se bo klepet z izbrano osebo in vse kar ste si v preteklosti dopisovali.

Kako izbrišem pretekle klepete?

Če želite izbrisati pretekli klepet:

1. Pojdite na zavihek Chats.
2. Zadržite tap na klepetu, ki ga želite izbrisati za kakšne tri sekunde. S tem boste izbrali klepet.
3. V zgornjem desnem delu zaslona se bo pojavil gumb Izbriši (simbol) smetnjaka. Tapnite ga in klepet bo izbrisan.

Kako pogledam zgrešene Viber klice in sms obvestila?

1. Navzdol potegnite vrstico z obvestili na vaši napravi.
2. Tapnite obvestilo o zgrešenem klicu (**Missed Call**), če želite poklicati osebo, ki vas je klicala, nazaj.
3. Tapnite SMS obvestilo, če želite prebrati in reagirati na SMS obvestilo, ki vam ga je nekdo poslal preko aplikacije Viber in morda nanj odgovoriti.

KOMPETENCE, KI JIH PRIDOBIMO UDELEŽENCI

Digitalne kompetence za samostojno in samozavestno ter praktično uporabo glavnih funkcij računalnika, mobilnega telefona in tablice

ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Skupina do 15 udeležencev, računalniška učilnica, mentor in so-mentor za individualno pomoč pri učenju

Izobraževanje poteka v okviru osemmesečnega študijskega leta univerze za tretje življenjsko obdobje, kontinuirano enkrat tedensko po dve pedagoški uri skupaj (30 izobraževalnih srečanj).

Maj – julij: priprava izobraževalnega programa

September: promocija programa, animacija za vpis, vpis in svetovanje ob vpisu, oblikovanje skupine do 30 udeležencev.

Oktober – maj (osem mesecev): izvedba programa

Metode dela: predavanje, praktični primeri, vaje

ZNANJE IZVAJALCEV PROGRAMA

Informacijski tehnolog/diplomirani računalničar/univ. dipl. prof. računalništva, strokovno usposobljen za mentorstvo v izobraževanju starejših, izkušnje z računalniškim izobraževanjem starejših.

NAČRT SPREMLJANJA IN EVALVACIJE

Sprotno preverjanje, kako študentje obvladajo določeno spretnost. To je pogoj za nadaljevanje z naslednjo učno enoto. Na koncu preverjanje neposredne samostojne uporabe nove tehnologije na področjih učnega programa.