

Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje,
združenje za izobraževanje in družbeno vključenost
Poljanska cesta 6, 1000 Ljubljana

Na podlagi 15. člena statuta Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, združenja za izobraževanje in družbeno vključenost (v nadaljevanju: združenje) je Zbor članov združenja dne 7. 1. 2016 na svoji seji sprejel spremembe *Pravilnika o delovanju sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani*, ki se v čistopisu glasi:

PRAVILNIK O DELOVANJU SEKCIJE UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE V LJUBLJANI

1. člen - Sekcije Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, združenja za izobraževanje in družbeno vključenost

Združenje ima štiri sekcije: (1) Mreža Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, (2) Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani, (3) Inštitut za raziskovanje in razvoj izobraževanja, (4) Inštitut za disleksijo.

2. člen – Sekcija Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani

Sekcija Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza) združuje izobraževalne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših.

Skupine univerze temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja – mentorja skupine.

Univerza za tretje življenjsko obdobje ni komercialna ponudba izobraževalnih storitev za starejše. Študenti, animatorji in prostovoljci univerze s prostovoljnim delovanjem ter letnimi in mesečnimi podpornimi članarinami prispevajo k uresničevanju programa svoje skupine, sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani in združenja v celoti.

Univerza za tretje življenjsko obdobje razvija izključno izobraževanje, ki ima obeležje študijskih dejavnosti. Temeljne oblike in metode dela so tiste, ki omogočajo dosežati spoznavne, skupnostne in akcijske cilje. Tako dejavnosti univerze ne morejo biti pristočasne dejavnosti (kot npr. pevski zbori, ročna dela ipd.), alternativne vede in podobne dejavnosti brez integriranega študijskega programa.

Naloge univerze za tretje življenjsko obdobje posegajo na različna področja javnega delovanja in ne morejo biti namenjene zgolj izobraževanju in osebnostnemu razvoju starejših. Naloga univerze je tudi sistematično delovanje v širši javnosti za dejavno vključenost starejših v družbo.

Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani omogoča starejšim udejstvovanje v študijskih krožkih in skupinah ne glede na njihovo izobrazbo, politično, narodnostno ali versko pripadnost.

3. člen - Namen sekcije Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani

Namen sekcije je:

- omogočati samoorganizacijo študijskih krožkov in drugih študijskih skupin starejših odraslih,
- boljšati življenje starejših odraslih ob pomoči izobraževanja in kulture,
- omogočati participacijo starejših v družbi v obliki izobraževanja za plačano in prostovoljno delo ob pomoči izobraževanja in kulture,
- spodbujati osebno rast starejših odraslih,
- izvajati medgeneracijsko izobraževanje,
- organizirati skupne izobraževalne in kulturne dogodke,
- zagotavljati integrirano svetovanje starejšim odraslim: za izobraževanje, življenje, dejavno staranje,
- upravljati s specialno knjižnico in dokumentacijskim centrom združenja,
- skrbeti za javno kampanjo.

4. člen – Status, pravice in dolžnosti študentov Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani

Študenti Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani imajo v obdobju študijskega leta (od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta) status podpornih članov združenja, kar jim omogoča sodelovanje v dejavnostih združenja.

Študenti imajo pravico/dolžnost:

- da se vključijo v izobraževalne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja - mentorja,
- da se vključijo v izobraževanje za organizirano prostovoljno delo in v programe prostovoljnega dela za posameznike in ustanove,
- da imajo možnost individualnega/skupinskega svetovanja,
- da izražajo pozitiven pogled na starost in staranje ter na sodelovanje med generacijami,
- da so spoštljivi in strpni med seboj in do vseh drugih v združenju,

- da sprejemajo statut, pravilnike in načela univerze ter sklepe organov združenja, kar izkažejo s podpisom Pristopne izjave ob vključitvi v posamezno skupino,
- da poravnajo združenju letno in mesečno podporno članarino,
- da sprejemajo načeli samoorganizacije in prostovoljskega delovanja v skupinah Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani,
- da v skupinah ne širijo komercialnih, strankarskih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in neprofitnih socialno-varstvenih organizacij,
- da spoštujejo kodeks prostovoljstva,
- da ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali združenju,
- da varujejo ugled združenja in Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani v javnosti.

5. člen - Vključitev v skupine, oblikovanje skupin, izpis, izključitev

Študenti, ki se prvič pridružijo Univerzi za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani, se vpišejo osebno na sedežu Univerze, kjer prejmejo osnovne informacije o univerzi, možnostih vključitve v študijske skupine, so deležni svetovanja in izpolnijo vpisni obrazec.

Študenti skupin, ki so že delovale v preteklem študijskem letu, se za nadaljevanje izobraževanja v isti skupini ne vpišejo ponovno. V mesecu maju zgolj potrdijo pri animatorju svojo namero o nadaljevanju in se v oktobru kot podporni člani ponovno včlanijo v združenje, kar potrdijo s podpisom v *Pristopni izjavi*. Vpis velja do izpisa.

Študenti, ki so že vključeni v posamezne skupine, pa bi se želeli vključiti še v drugo skupino, so se dolžni vpisati na sedežu univerze. Neposredno vključevanje v skupine, brez predhodnega vpisa na sedežu univerze, ni mogoče.

Študent z vključitvijo v posamezno skupino, ki jo potrdi s podpisom v *Pristopni izjavi*, prevzame odgovornost za obiskovanje izbrane skupine do zaključka študijskega leta.

Izpis med študijskim letom praviloma ni mogoč, razen v primeru tehtnejših razlogov (bolezen študenta, bolezen v družini, selitev in sorodni izjemni primeri). Izpisi študentov iz že oblikovane skupine ogrozijo delo in obstoj skupine med študijskim letom, zato so se študenti dolžni odgovorno in preudarno vpisovati v izbrane skupine.

Število članov v posamezni skupini ni predpisano in je odvisno od vsebine dejavnosti, prostorskih možnosti, mentorjeve presoje in strokovne presoje vodstva univerze.

V študijskih skupinah, kjer temelji delo na razvoju spretnosti (jezikovnih, izraznih, socialnih ipd.) ali na izkustvenem delu, je število članov omejeno. Število članov omeji mentor ali vodstvo univerze.

V primeru, da študenti ne spoštujejo dolžnosti iz 4. člena tega pravilnika, jih je mogoče izključiti iz univerze, kar podrobneje opredeljuje statut združenja in Pravilnik o pritožbenem postopku, ki sta javno na vpogled na sedežu organizacije na Poljanski cesti 6 in na domači spletni strani www.utzo.si.

6. člen – Animator skupine in njegova vloga

Študenti skupine/študijskega krožka izberejo svojega predstavnika - animatorja skupine, ki:

- skrbi za povezavo med člani skupine, mentorjem skupine in vodstvom univerze,
- članom svoje skupine *redno in obvezno* prenese vsebino pisnih obvestil/sporočil, elektronskih novic in novic z domače spletne strani združenja,
- vodi evidenco članov skupine in o morebitnih spremembah obvesti sedež univerze,
- izpolni obrazec *Pristopna izjava članov študijske skupine* in ga s podpisi članov skupine odda na sedež univerze, ko se skupina dokončno izoblikuje, vendar najkasneje do konca novembra tekočega študijskega leta,
- je v stalnem stiku z mentorjem skupine in mu posreduje želje, predloge, pa tudi kritične pripombe članov skupine,
- posreduje na sedež univerze želje, predloge in kritične pripombe članov skupine,
- je opora mentorju pri urejanju tekočih zadev v skupini (sporoči članom skupine morebitno odsotnost mentorja, spremembo v urniku, skupaj z mentorjem uvaja nove člane v skupino itd.),
- vodi evidence in plačila letne in mesečne podporne članarine članov svoje skupine,
- ima nadzor nad stroški, ki nastanejo z delovanjem skupine in jih enakomerno razdeli med vse člane skupine,
- redno obvešča sedež univerze o spremembah v skupini, še posebej o prostih mestih v njej,
- v sodelovanju z mentorjem in sedežem univerze ureja urnik delovanja skupine,
- v primeru predhodnega soglasja z najemodajalcem glede spremembe urnika delovanja skupine o tem takoj obvesti sedež univerze,
- ob koncu študijskega leta izpolni obrazec *Poročilo ob zaključku študijskega leta* in ga odda na sedež univerze,
- sporoči na sedež univerze spremembo svojega naslova, telefonske številke ali e-naslova,
- sporoči na sedež univerze zamenjavo animatorja. V primeru, da pride v skupini do zamenjave animatorja, preda svojemu nasledniku (novemu animatorju) vsa gradiva (pravilnike, navodila, obrazce in druga gradiva za animatorje), ki jih je prejel na sedežu univerze.

Animatorstvo je prostovoljno delo. Brez animatorja študijska skupina na Univerzi za tretje življenjsko obdobje ne more delovati.

7. člen – Mentorji študijskih skupin

Posamezne študijske dejavnosti vodijo zunanji strokovni sodelavci – mentorji skupin. Mentorji so z združenjem v pogodbenem razmerju in niso člani združenja.

Osnovna merila za izbiro mentorjev so naslednja:

- strokovna usposobljenost, ki jo izkažejo z dokazili o ustrezni formalni izobrazbi, življenjepisom in dokazili o objavljenih znanstvenih, umetniških in drugih delih,
- vsebina in cilji izobraževalnega programa ter izvedbenih metod,
- pozitiven odnos do starosti in starejših,
- predhodne izkušnje z izobraževanjem odraslih ali starejših,
- znanje s področja skupinske dinamike ter znanje s področja metodike in didaktike izobraževanja odraslih/starejših,
- vedoželjnost in pripravljenost mentorjev za pridobivanje novega znanja.

O izboru mentorjev skupin in izboru študijskih programov odloča Upravni odbor kot najvišji strokovni organ združenja. Področje delovanja mentorjev skupin podrobneje ureja *Pravilnik o izbiri in delovanju mentorjev Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani*.

8. člen - Trajanje študijskega leta in premori

Študijsko leto univerze poteka od začetka oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta, skupaj 8 mesecev. Študijska srečanja potekajo enkrat do dvakrat na teden po dve ali tri pedagoške ure skupaj.

Študijski premori načeloma sovpadajo s počitnicami šolskih ustanov (razen tedna ob 1. novembru) in so: božično-novoletni teden, teden zimskih počitnic osnovnih in srednjih šol v ljubljanski regiji in teden prvomajskih praznikov.

Skupina se izjemoma lahko z mentorjem dogovori tudi za drugačne termine počitnic. Prav tako se lahko mentor, zaradi utemeljenih študijskih in zdravstvenih razlogov, dogovori s skupino za drugačno razporeditev premorov, če je to za skupino in najemodajalca sprejemljivo. Animator o tej spremembi obvesti sedež univerze.

Animator že obstoječe študijske skupine sporoči v mesecu maju v obrazcu *Poročilo ob zaključku študijskega leta*:

- ali bo študijska skupina nadaljevala z delom v prihodnjem študijskem letu,
- število prostih mest v skupini,
- poimenski seznam studentov, ki se izpisujejo iz skupine,

- dogovorjeni datum začetka delovanja študijske skupine v novem študijskem letu,
- v primeru, če skupina za naslednje študijsko leto izbere novega animatorja, navede njegove podatke.

Animator odda izpolnjen obrazec *Poročilo ob zaključku študijskega leta* na sedež univerze do konca meseca maja. O začetku novega študijskega leta ne obveščamo vsakega študenta posebej. Uvodno obvestilo o začetku študijskega leta prejmeta v septembru zgolj mentor in animator skupine. Animator se na podlagi prejetega obvestila poveže z mentorjem in skupaj se dogovorita o začetku dela, o čemer nato animator obvesti člane svoje skupine ali se člani skupine obrnejo na animatorja.

9. člen - Študijska izkaznica

Študenti ob prvem vpisu prejmejo študijsko izkaznico Univerze za tretje življenjsko obdobje. V izkaznico vpišejo naziv študijskega programa(-ov), ki ga (jih) obiskujejo v tekočem študijskem letu. Mentor s svojim podpisom overovi obiskovanje posameznega študijskega programa.

Študijska izkaznica ima vlogo obiskovalnega spričevala in izkazuje, da je študent obiskoval izbrano študijsko dejavnost. Mentorji lahko na željo članov svoje študijske skupine izdajo tudi interna obiskovalna spričevala.

10. člen – Članarina

Člani študijskih skupin kot podporni člani sekcije *Univerza za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani* poravnajo združenju letno in mesečno podporno članarino. Članarine so namenjene izključno izvajanju nepridobitnih dejavnosti združenja. Združenje omogoča samo-organiziranje izobraževalnih skupin oziroma študijskih krožkov ter vseh drugih podpornih in razvojnih dejavnosti, ki omogočajo doseganje javnega namena in poslanstva združenja.

10.1. Letna članarina podpornih članov

Člani študijskih skupin kot podporni člani sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani poravnajo združenju letno podporno članarino, ki jo poravna posamezni študent zgolj enkrat v tekočem študijskem letu, ne glede na število študijskih skupin, ki jih obiskuje. Letno članarino poravna pri animatorju ene od skupin, ki jih obiskuje.

Študenti, ki se včlanijo po 1. januarju v tekočem študijskem letu, poravnajo polovično letno podporno članarino. Študenti, ki se vključijo v izobraževalne dejavnosti v zadnjih dveh mesecih študijskega leta (aprilu in maju), so oproščeni plačila letne podporne članarine v tekočem študijskem letu.

Študenti animatorji so oproščeni plačila letne podporne članarine, dokler so v vlogi animatorja. Če tudi mu pri delu pomagajo drugi študenti, je letne podporne članarine oproščen le animator.

Animator v imenu članov svoje študijske skupine nakaže letne podporne članarine na račun združenja najkasneje do 31. decembra v tekočem letu.

Upravni odbor združenja določi višino letne podporne članarine in jo do 30. aprila v tekočem letu sporoči animatorjem za naslednje študijsko leto.

Upravni odbor združenja lahko posameznega študenta v izjemnih primerih po lastni presoji oprosti plačila letne podporne članarine, kadar bi plačilo članarine ogrozilo njegov socialni položaj in sicer na pisni predlog posameznika, animatorja, drugih članov skupine ali mentorja ter ob predložitvi ustreznih dokazil. Upravni odbor določi dodatna potrebna dokazila, ki jih mora študent predložiti in odloči glede oprostitve plačila letne podporne članarine v obliki pisnega sklepa.

Kadar so mentorji v vlogi študenta, imajo enako obveznost poravnavanja letne podporne članarine kot drugi študenti.

10.2. Mesečna članarina podpornih članov

Študenti kot podporni člani sekcije Univerze za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani poravnajo mesečno podporno članarino za obdobje študijskega leta, v katerega se vpisujejo.

Mesečna podpora članarina je namenjena izvajanju javnega poslanstva združenja, ki se izkazuje z opredelitvijo namena združenja v njegovem statutu.

Mesečna podpora članarina je namenjena tudi podpornim in razvojnim dejavnostim združenja, ki podpirajo, omogočajo in razvijajo temeljni program združenja, to je izobraževanje starejših v samo-organiziranih in samopomočnih skupinah.

Člani skupine se s podpisom v *Vpisnici* in *Pristopni izjavi* ob začetku študijskega leta obvežejo, da bodo poravnali mesečno podporno članarino za članstvo v posamezni študijski skupini za obdobje tekočega študijskega leta; to je od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta oz. do izpisa. Član skupine, ki se izpiše, je dolžan poravnati mesečno članarino tudi za tisti mesec, v katerem se izpisuje. Sleherni član skupine je dolžan redno poravnati mesečno podporno članarino in to ne glede na to, ali se izobraževalnih srečanj udeležuje redno ali ne.

V primeru izpisa v zadnjem mesecu študijskega leta, v maju, je študent dolžan poravnati mesečno podporno članarino, četudi ne obiskuje izobraževalnega programa do zaključka študijskega leta.

Upravni odbor združenja določi višino mesečne podporne članarine, ki se oblikuje glede na število članov v posamezni skupini, obseg dejavnosti skupine in obseg prostovoljnega dela v skupini. Višino mesečne podporne članarine sporoči animatorjem do 30. aprila v tekočem letu za naslednje študijsko leto.

Člani skupine so dolžni poravnati animatorju mesečno podporno članarino na prvem srečanju v tekočem mesecu. Animator v imenu skupine nakaže mesečne podporne članarine najkasneje do 15-ega v mesecu za tekoči mesec na račun združenja.

V mesečno podporno članarino niso zajeti materialni stroški, ki nastanejo zaradi delovanja skupine in ki jih člani skupine sami določijo glede na delo in potrebe skupine.

Kadar so mentorji v vlogi študenta, imajo enako obveznost poravnavanja mesečne podporne članarine kot drugi študenti.

11. člen - Dopolnilne programske in druge dejavnosti

Dopolnilne programske in druge dejavnosti študentov (študijski obiski in izleti, razstave, literarna srečanja ipd.) organizirajo študenti sami/ali skupaj z mentorjem v skladu z vsebino izobraževalnih programov in v skladu s temeljnimi načeli univerze, tj. načeli samoorganizacije in prostovoljstva, v

skladu s konceptom univerze ter v skladu s pravili združenja. Vodstvo univerze jim pri tem lahko pomaga s strokovnimi nasveti in organizacijsko podporo.

Vodstvo univerze ne prevzema odgovornosti za organizacijo in kakovost dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti skupin, ki jih izvedejo zunanji izvajalci (npr. turistične agencije). V primeru, da izvedbo dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti prevzame drug izvajalec (npr. kustos v muzeju), mentor ni upravičen do plačila pedagoških ur in se tudi ni dolžan udeležiti teh izobraževalnih dejavnosti.

12. člen – Sprememba prostora, v katerem deluje študijska skupina

V primeru, da si člani študijske skupine v soglasju s sedežem univerze sami poiščejo prostor za izobraževalna srečanja, je animator o začetku delovanja skupine na novi lokaciji dolžan obvestiti sedež univerze. Najemniška razmerja z novim najemodajalcem ureja vodstvo združenja.

13. člen – Obveščanje in seznanjanje študentov o vsebini tega pravilnika

Animator posreduje vsebino tega pravilnika članom svoje skupine. Če bi prišlo do težav ali nesporazumov v delovanju skupine, se animator in člani skupine pri reševanju teh težav naslonijo na ta pravilnik.

14. člen – Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Zboru članov združenja.

V Ljubljani, dne 7. 1. 2016

Prof. dr. Ana Krajnc,
predsednica